



*Ministero dell' Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Ufficio II

**Oggetto:** Avvio delle procedure da effettuarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dell'immobile sede della Direzione Generale U.S.R. per l'Abruzzo - Ufficio I e II – Via Arcivescovado n. 8 – L'Aquila con impegno pluriennale per il periodo febbraio 2025-febbraio 2027.

**IL DIRIGENTE**

**VISTE** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1932, n.2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827;

**VISTO** il decreto legislativo Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i. "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n.241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, e successivi aggiornamenti, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 17, comma 1 e 2, i quali prevedono che "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTI** in particolare i titoli e gli articoli del citato Codice che disciplinano al Titolo I i principi generali del raggiungimento dei risultati con il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

**VISTO** il decreto-legge del 16 luglio 2020, n.76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni della legge dell'11 settembre 2020, n.120 e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lettera a), comma 3 e comma 4;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazione con legge del 26 luglio 2021, n.108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** l'art. 48, comma 3, del decreto legislativo n. 36/2023 – "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

Responsabile Unico del Procedimento Maria Cristina De Nicola
--

Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli
--



*Ministero dell' Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**PREMESSO** che in data 1° febbraio 2025 scade il contratto triennale affidato alla Ditta Blue Star srl per il servizio di pulizia ordinaria della sede di L'Aquila Via Arcivescovado n.8 - Direzione Generale USR Abruzzo – Ufficio I e II;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di garantire il servizio di pulizia dei locali dell'immobile, nonché delle misure, obblighi e responsabilità in capo al datore di lavoro imposte dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle norme vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che, per quanto disposto dall'art. 37, comma 1, lettera a) del nuovo "Codice" le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

**PREMESSO** che debba essere redatto il piano triennale di spesa (IPE) e che lo stesso debba essere, preordinatamente approvato dal Ministero che assegna le relative risorse finanziarie per la copertura della spesa;

**PREMESSO** che la definizione dell'affidamento dei servizi e stipula del contratto è vincolata al rilascio del relativo nulla osta, nonché all'approvazione del Piano Triennale di Spesa con relativa assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero;

**ATTESO** che le Amministrazioni Statali, Centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni messe a disposizione da "Consip S.p.A.";

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";

**RILEVATO** che il RUP di riferimento della procedura in oggetto è la Dott.ssa Maria Cristina De Nicola – Dirigente Ufficio II della Direzione Generale USR Abruzzo, nominata con D.D. prot. n. 271 del 20.09.2024;

**RILEVATO** che il costo andrà a gravare sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 "Spese d'ufficio" e che, preordinatamente alla stipula del contratto, debba essere attivata la procedura IPE (impegno pluriennale ad esigibilità) ai fini dell'assegnazione del nulla osta e dei relativi fondi di bilancio da parte del Ministero;

**DETERMINA**

- L'avvio delle procedure, a cura dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, per l'acquisizione degli atti preventivi e verifica della fattibilità per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria della sede di L'Aquila Via Arcivescovado n.8 - Direzione Generale USR Abruzzo – Ufficio I e II;
- Il criterio di aggiudicazione è quello del miglior rapporto qualità prezzo;
- L'importo complessivo stimato è pari ad euro 29.000,00 (IVA esclusa) a valere sul capitolo 2129 pg. 7 triennio 2025-2027;

Responsabile Unico del Procedimento Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli



*Ministero dell' Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Direzione Generale*

- La spesa, acquisito il relativo e preordinato nulla osta e assegnazione delle risorse finanziarie per la copertura della spesa, graverà sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 "Spese d'ufficio" per il triennio 2025/2027;
- L'affidamento dei servizi avrà durata triennale (36 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina De Nicola – Dirigente Ufficio II della Direzione Generale USR Abruzzo;
- L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
- Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

*Maria Cristina De Nicola*

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Responsabile Unico del Procedimento Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli