



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

**Oggetto:** Determina di acquisto dei materiali di consumo da destinare alle attività amministrative degli Uffici I e II della Direzione Generale dell'U.S.R. Abruzzo da espletarsi sulla piattaforma AcquistinretePA. Procedura di acquisto nr. 910770 – ODA nr. 8254035 - **CIG B4B465B825**.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i., avente ad oggetto *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e, in particolare, l'art. 17, comma 1 che prevede: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** il decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni della legge dell'11 settembre 2020, n. 120;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazione con Legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lettera c), del citato D.Lgs. 36/2023, concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14;

**VISTO** l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art.50, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

**VISTI** gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, per cui per tutti gli affidamenti sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023);

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
---

Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

**VISTO** il D.D.G. n. 215 del 15.09.2023 con cui è attribuito l'incarico di reggenza dell'Ufficio II (risorse finanziarie) della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo alla Dottoressa Maria Cristina De Nicola;

**VISTA** la propria Determina prot. n.29859 del 06.12.2024 con la quale venivano avviate le procedure amministrative a cura dell'Ufficio II per l'acquisto dei materiali da destinare alle attività istituzionali degli Uffici della Direzione Generale dell'USR Abruzzo;

**VISTO** l'art.1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e integrazioni che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da "Consip S.p.A.";

**CONDIDERATO** che, tenuto conto della imminente chiusura dell'esercizio finanziario, non esistono convenzioni Consip attive con consegna immediata, alle quali poter ricorrere per l'affidamento del servizio;

**CONDIDERATO** che, ai sensi dell'art.53, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, la Stazione Appaltante, per la natura e tipologia dell'acquisto in oggetto, non richiederà all'Operatore Economico la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 e definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. D), e 55, comma 2, del D.Lgs. 36/23, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/23, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTA** la Determina Direttoriale n. 271 del 20.09.2024 che delega le funzioni del RUP alla Dott.ssa Maria Cristina De Nicola – Dirigente di II fascia preposta alla direzione dell'Ufficio II della DGR Abruzzo;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge nr. 136/2010 e dal DL n. 187/2010;

**VISTE** le disposizioni di cui all'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 secondo cui "Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto;

**RAVVISATA** la necessità di acquisto del materiale in questione da destinare alle attività degli uffici amministrativi della DGR Abruzzo;

**VERIFICATA** la presenza degli Operatori Economici del settore oggetto di procedura MePA;

**VALUTATA** la corretta iscrizione per il CPV merceologico di riferimento;

**TENUTO CONTO** di dover applicare il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.36/2023;

**ATTESA** l'applicazione del principio di risultato e del principio di fiducia ai sensi degli artt. 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che i fondi a disposizione di questo USR Abruzzo risultano essere sufficienti per l'acquisto del materiale richiesto;

**RITENUTO** congruo il corrispettivo richiesto rispetto ai prezzi di mercato;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse cassa e competenza sul capitolo 2139 pg. 7 "Spese per l'acquisto di beni e servizi" esercizio 2024 su cui sarà imputata la spesa;

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
---

Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

**ACQUISITO** il seguente codice identificativo gara (CIG) B09495DE5E da riportare nella fattura elettronica;  
**PRESO ATTO** dell'offerta MePA dedicata proposta dalla Ditta Stylgrafix Italiana S.p.A. P.I. 03103490482, nonché della disponibilità immediata di consegna dei materiali;  
**PRESO ATTO** che la Ditta Stylgrafix Italiana S.p.A. P.I. 03103490482 risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e non ha pendenze nei confronti di ANAC;  
**VISTO** l'ordine effettuato sulla piattaforma AcquistinretePA - Procedura di acquisto nr. 910770 – ODA nr. 8254035 - CIG B4B465B825, sottoscritta dalla Dott.ssa Maria Cristina De Nicola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Punto Ordinante (PO);  
**DATO ATTO** che la spesa graverà sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 “Spese per acquisto di beni e servizi” esercizio 2024;

**DETERMINA**

- Di affidare alla Ditta Stylgrafix Italiana S.p.A. P.I. 03103490482 la fornitura del materiale di consumo e cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali degli uffici amministrativi della DGR Abruzzo - Procedura di acquisto nr. 910770 – ODA nr. 8254035 - CIG B4B465B825;
- La spesa totale di euro 6.137,51 di cui euro 5.030,74 parte imponibile ed euro 1.106,77 per IVA 22%, da imputare sulle risorse disponibili sul capitolo 2139 pg. 7 “Spese per acquisto di beni e servizi” esercizio 2024, verrà liquidata sulla base della fattura elettronica emessa sul codice IPA OFM82L dalla ditta Stylgrafix Italiana S.p.A.;
- In applicazione al D.Lgs. n. 33/2013, il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Abruzzo nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.
- Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

*Maria Cristina De Nicola*

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli