Immagine che contiene schermata, Elementi grafici, grafica, design

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene stella, blu, Blu elettrico, Blu intenso

Descrizione generata automaticamente

**UNIONE**

**EUROPEA**

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027**

**ALLEGATO 2 – PIANO DEI COSTI PREVISTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto Proponente** | |  |  |
| **Obiettivo Specifico** | |  |  |
| **Misura di attuazione** | |  |  |
| **Ambito di applicazione** | |  |  |
| **Intervento del Programma Nazionale** | |  |  |
| **Titolo del Progetto** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **COSTI** | | | |
| **REF** | **MACROVOCE** | **Valore Assoluto** | **Valore Percentuale** |
| **A** | **Costi del Personale** |  |  |
| **B** | **Costi di Viaggio e di Soggiorno** |  |  |
| **C** | **Immobili** |  |  |
| **D** | **Acquisti** |  |  |
| **E** | **Verifiche di Progetto** |  |  |
| **F** | **Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi** |  |  |
| **G** | **Altri costi** |  |  |
| **H** | **Costi Standard** |  |  |
| **I** | **Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)** |  |  |
| **J** | **TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)** |  |  |
| **K** | **Costi Indiretti** |  |  |
| **L** | **TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **ENTRATE** | | | |
| **REF** | **MACROVOCE** | **Valore Assoluto** | **Valore Percentuale** |
| **M** | **CONTRIBUTO COMUNITARIO** |  |  |
| **N** | **CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE** |  |  |
| **O** | **CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE** |  |  |
| **P** | **TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - Costi del Personale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine) | Ref. | Nominativo | Funzione | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di  riferimento | Work package di convenzione associati |
| A1 - Personale interno |  |  |  | **Unità di misura fissa: ore** |  |  |  |  |  |  |
| A2 - Personale esterno |  |  |  | **Menu a tendina:**  **ore/giorni/mesi** |  |  |  |  |  |  |
| A3 - Incarichi Professionali |  |  |  | **Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/alt**  **ro-da specificare** |  |  |  |  |  |  |
| A4 -Altro |  |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |
| A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G)  (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I). |  | Vuoto | Vuoto | **Compilazione automatica: Percentuale** | B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G | Compilazione automatica in base all'impostazione a monte  (fino al 20%) | Automatico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B – Costi di Viaggio e di Soggiorno** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Nominativo o Funzione | Tipo di spesa | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario  Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) **(\*1)** |  |  |  | **Menu a tendina:**  **biglietto/km/altro- specificare** |  |  |  |  |  |  |
| B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) **(\*1)** |  |  |  | **Menu a tendina: pasto/pernotto/altro-**  **specificare** |  |  |  |  |  |  |
| B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) **(\*1)** | | |  | **Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare** |  |  |  |  |  |  |
| ?B4 – Diaria (esclude B2 e B3) **(\*1)** |  |  |  | **Unità di misura fissa:**  **giornata** |  |  |  |  |  |  |
| B5 – Altro |  |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |
| **(\*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci**  **sono controlli automatici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C – Immobili** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento | Work package di convenzione associati |  |
| C1 – Acquisto |  |  | **Unità di misura fissa: N.**  **immobili** |  |  |  |  |  |  |  |
| C2 – Locazione |  |  | **Menu a tendina:**  **mesi/giorni/evento/alt ro - specificare** |  |  |  |  |  |  |  |
| C3 – Interventi di Manutenzione |  |  | **Unità di misura fissa: N.**  **interventi** |  |  |  |  |  |  |  |
| C4 – Altro |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D – Acquisti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| D1 – Servizi |  |  | **Unità di misura fissa: servizio/altro - specificare** |  |  |  |  |  |  |
| D2 – Materiali di consumo |  |  | **Unità di misura fissa:**  **numero** |  |  |  |  |  |  |
| D3 – Attrezzature |  |  | **Menu a tendina:**  **numero/fornitura** |  |  |  |  |  |  |
| D4 – Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari) |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |
| D5 - Altro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E – Verifiche di Progetto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| E1 – Verifiche |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F – Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| F1 – Beni e servizi (acquistati dal Beneficiario o dai Partners) |  |  | **Unità di misura fissa:**  **numero** |  |  |  |  |  |  |
| F2 – Beni e servizi (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e  rimborsati dal Beneficiario o dai Partners) |  |  | **Unità di misura fissa:**  **numero** |  |  |  |  |  |  |
| F3 – Indennità e Somme forfettarie erogate ai destinatari  cittadini paesi terzi |  |  | **Menu a tendina: N.**  **destinatari** |  |  |  |  |  |  |
| F4 – Altro |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G – Altri costi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| G1 – Altri costi |  |  | **Compilazione libera**  **(obbligatorio)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **H – Costi standard** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| H1 – Costo |  |  | **Unità di misura fissa:**  **unità** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4)  (Esclude A5, B, C, D, F, G, H). |  | Vuoto | **Compilazione**  **automatica: Percentuale** | A1+A2+A3+A4 | Compilazione automatica in  base all'impostazione a monte (fino al 40%) | Automatico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **K - Costi Indiretti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia | Ref. | Caratteristiche | Unità di misura  **(NB: campo libero)** | Quantità | Costo unitario | Totale budget | Note | Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento | Work package di convenzione associati |
| K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) |  |  | **Compilazione automatica: Percentuale** | A+B+C+D+E+F+G+H+I | da 0 a 7% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte dall'Amministrazione) | Automatico |  |  |  |
| K2 – fino al 15% di A |  |  | **Compilazione automatica: Percentuale** | A | da 0 a 15% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte  dall'Amministrazione) | Automatico |  |  |  |
| K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53  par.3 lett a) |  |  | **Compilazione automatica: Percentuale** | (A+B+C+D+E+F+G+H+I) | da 0 a 25% (inserimento del BF fino al imite deciso a monte dall'Amministrazione) | Automatico |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (\*) tassi Forfettari per i costi indiretti   1. fino al 7 % dei costi diretti ammissibili 2. fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale 3. fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53) | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ripartizione costi diretti** | | |
| **Beneficiario** | **Costi budget di riferimento** | **% sul Budget** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

N.B.

Per la corretta compilazione del budget di costo si raccomanda la lettura del:

* PUNTO 10. PIANO FINANZIARIO E COSTI PROGETTUALI dell’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell’integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”, approvato con decreto n. 3439 del 15/06/2023 dal Ministero dell’Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche Migratorie – Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027;
* Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Versione maggio 2 maggio 2023.