



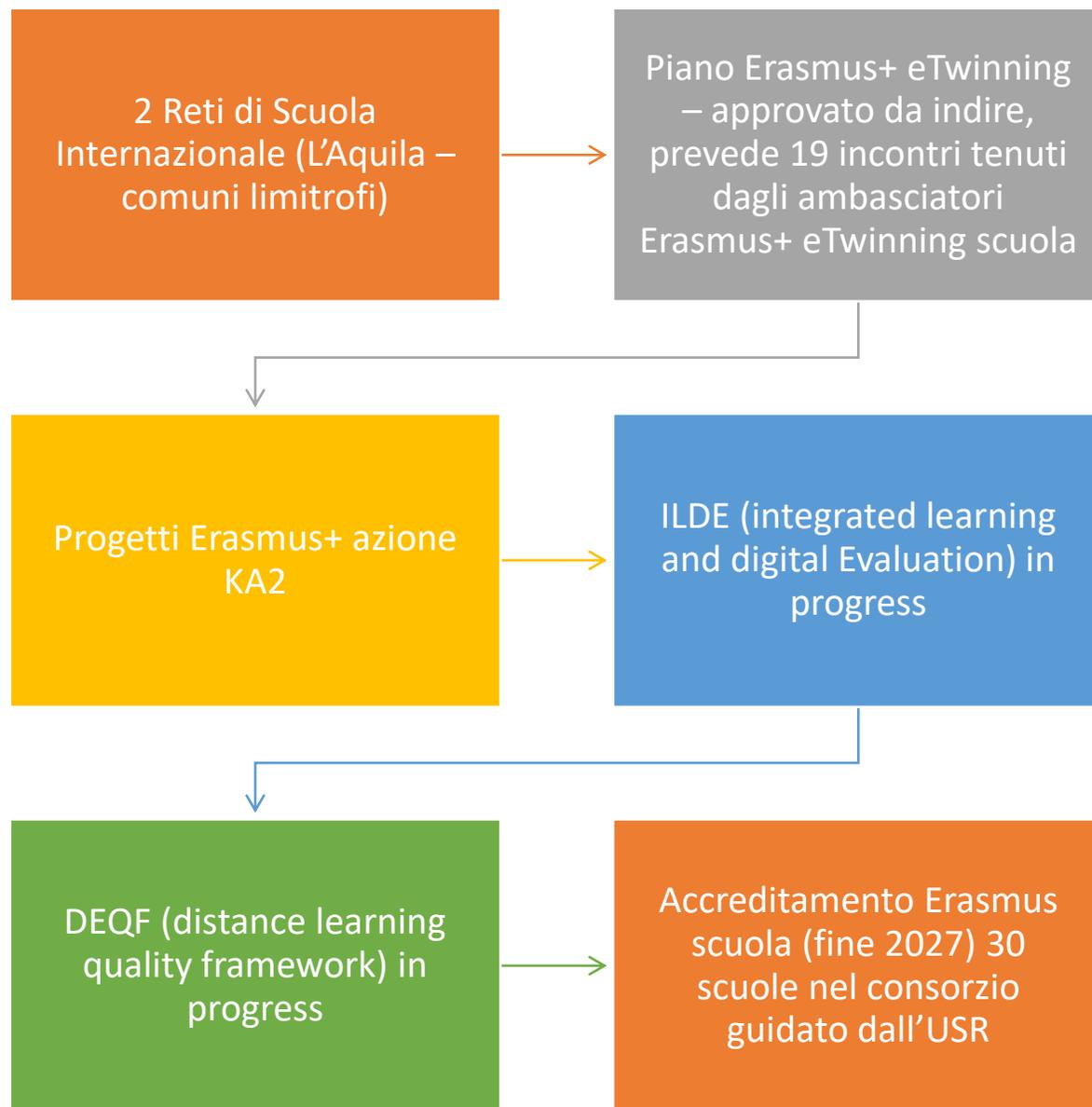
# Internazionalizzazione

USR Abruzzo

## Azioni su input del Ministero

- Assistenti di lingua straniera in Italia  
Annualmente il Ministero pubblica il bando per l'individuazione degli assistenti.  
L'USR invia la nota alle scuole e seleziona le stesse in base ai criteri condivisi con il ministero e provvede a caricare le scuole assegnatarie sulla piattaforma.

# Azioni autonome USR Abruzzo



## Accordo con l'Académie di Orleans tours e Scuole Esabac

- In virtù dell'accordo sottoscritto con l'omologo francese dell'USR Abruzzo, sono in corso molti scambi di docenti e studenti.
- Attraverso i contatti con l'ambasciata di Francia l'USR provvede alla formazione dei docenti delle Scuole Esabac, monitora e cura i diplomi del corso di studi.

# Erasmus+: le opportunità per la scuola

## AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

**Accreditamento  
(KA120) e richiesta di  
finanziamento (KA121)  
delle scuole accreditate**

**Progetti di mobilità di  
breve periodo  
(KA122)**

## AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

**Partenariati di  
cooperazione (KA220)**

**Partenariati su piccola  
scala (KA210)**



# Perché richiedere l'Accreditamento?

Le scuole accreditate ottengono un **accesso semplificato** alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027) per poter effettuare **mobilità per l'apprendimento** all'estero del proprio **staff** e dei propri **alunni**

- L'Accreditamento una volta ottenuto è **valido per tutta la durata del Programma** (fino al 2027)
- Per presentare Progetti KA1 Progetti di mobilità di breve periodo e progetti di partenariato KA2 **non è necessario l'Accreditamento**

# Come ci si candida?

---



- **SCADENZA** per presentare le candidature: **19/10/2023** ore **12.00**
- Possibile una candidatura per istituto per settore
- Possibile candidarsi come **singolo istituto** (*= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff*) oppure come **Coordinatore di Consorzio** (*= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff + di alunni e staff di altre scuole membri del consorzio*)
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia una Organisation ID (**OID**)

# Il Modulo di Candidatura per l'Accreditamento (KA120)

**Background:** Chi sei? Perché ti stai candidando?

Erasmus Plan

**Obiettivi:** cosa vuoi raggiungere?

**Attività:** come lo raggiungerai?

**Gestione:** come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

**Documenti strategici:** facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)

# Titolarità dell'Accreditamento

---

- L'Istituto beneficiario è l'unico **responsabile della realizzazione** delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato. Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.

# Il finanziamento

---



- Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare richiesta di finanziamento (Azione KA121) indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.
- Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma

# Quali mobilità per lo staff

- Attività di osservazione/**Job Shadowing** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma  
(durata da 2 a 60 giorni)
- **Attività di insegnamento** presso una scuola situata in un Paese aderente al Programma  
(durata da 2 a 365 giorni)
- Partecipazione a **Corsi strutturati** ed eventi di formazione in un Paese aderente al Programma  
(durata da 2 a 30 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate (blended) con **attività virtuali**. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

# Quali mobilità per gli alunni

- **Mobilità di gruppo** per alunni (almeno due alunni per gruppo) per trascorrere del tempo imparando con i propri coetanei in una scuola di un Paese appartenente al Programma. *Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività.* (Durata da 2 a 30 giorni)
- **Mobilità individuale di breve termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 2 a 29 giorni)
- **Mobilità individuale di lungo termine** per alunni per trascorrere un periodo di tempo all'estero per studiare in una scuola o svolgere un tirocinio presso un ente pertinente situato in un Paese appartenente al Programma. Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno. (Durata 30 a 365 giorni)

Oltre alla **mobilità fisica**, tutte le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con **attività virtuali**. La durata minima e massima specificata sopra si riferisce alla mobilità fisica.

## Altre attività possibili

---

- **Invitare esperti** ovvero formatori insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante. Devono provenire da uno dei Paesi aderenti al Programma (Durata da 2 a 60 giorni)
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** che vogliono svolgere un periodo di tirocinio all'estero. L'istituto ospitante riceve 100€ ad ospite per la realizzazione dell'attività, mentre il partecipante riceverà il contributo per il viaggio e il soggiorno dalla sua Organizzazione di invio. (Durata da 10 a 365 giorni)
- **Visite preparatorie** presso gli istituti che ospiteranno le mobilità (Job-shadowing, attività di insegnamento e mobilità degli alunni) per migliorare l'inclusività e la qualità delle attività di mobilità.

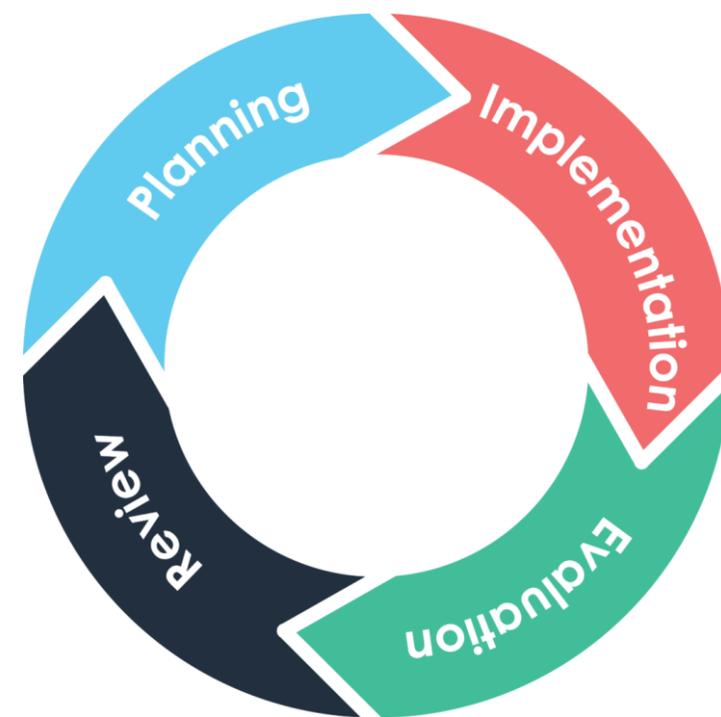
- Allegato al PTOF
- Analisi dei bisogni
- Documenti di riferimento RAV PTOF Risultati Invalsi
- Obiettivi
- Timing
- Strumenti /attività
- Valutazione/ EQAVET?

<https://www.qspirit.eu/it/quick-scan-it/get-test>

- Valutazione/ EQAVET?

Nel giugno 2009 l'UE ha varato una Raccomandazione del Consiglio e del Parlamento che impegna gli Stati membri a dotarsi di un sistema di garanzia di qualità dell'istruzione e della formazione professionale.

La Raccomandazione dell'Unione Europea (Quadro di riferimento europeo per la garanzia di qualità dell'istruzione e formazione professionale – EQAVET), propone un modello di riferimento ed alcuni strumenti attuativi.



<https://www.qspirit.eu/it/quick-scan-it/get-test>

- Vi preghiamo di scaricare il file
- <https://docs.google.com/document/d/1avJbHd9xL-yszKwyXNEoqR6sdLTUOb4gP/edit?usp=sharing&oid=107341088386503956939&rtpof=true&sd=true>
- Dal drive in word
- Compilare il template e caricare sul padlet