



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ai Gestori/Legali Rappresentanti
delle Istituzioni Scolastiche Paritarie
di ogni ordine e grado della Regione Abruzzo
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici Degli Ambiti Territoriali Provinciali
LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative per le Scuole paritarie di ogni ordine e grado, connesse all'apertura dell'anno scolastico 2022/2023.

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico 2022/2023, si ritiene utile ribadire, con la presente, la tempistica degli adempimenti da espletare da parte delle SS.LL., in ordine alle disposizioni impartite con il D.M. 10 ottobre 2008 n. 83 (Linee guida per l'attuazione del D.M. 29 novembre 2007, n. 267 "Regolamento recante la "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 2, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27").

Come è noto, i gestori o i rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dichiarano al competente Ufficio Scolastico Regionale, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dalla citata normativa.

A tal fine si comunica che a partire dal 1° settembre 2022 saranno disponibili sul SIDI, nell'Area dedicata alle scuole paritarie, le funzioni per la Rilevazione dei docenti e per la Rilevazione del funzionamento che permettono alle scuole la comunicazione dei dati richiesti dalle norme vigenti in materia di parità scolastica.

Si porta in evidenza che, relativamente alla **rilevazione del funzionamento** (che sostituisce l'invio dei modelli di funzionamento cartacei utilizzati negli anni precedenti):

- **Dal 1° al 30 settembre** sarà disponibile la funzione di "**gestione della Dichiarazione**" per l'inserimento delle informazioni relative all'a.s. 2022/2023.

La prima volta che la Dichiarazione della Scuola viene aperta, sono visualizzati i dati così come presenti nell'Anagrafe delle Scuole non Statali. I dati sono modificabili ma le modifiche apportate hanno effetto solo sulla dichiarazione, pertanto è necessario che la scuola richieda l'aggiornamento dei dati modificati anche nell'area Anagrafe Scuole non Statali.

Nel caso in cui, per la scuola che sta operando, sia presente la Dichiarazione dell'a.s. 2021/2022 nello stato "Inviata", l'utente avrà la possibilità di precaricare i dati della dichiarazione dell'anno scolastico precedente e di modificarli opportunamente.

Infine, la nuova sezione "Archivio" permette agli utenti delle scuole, selezionando l'anno scolastico di interesse, di visualizzare i seguenti file pdf:

- dichiarazione;
- dichiarazione firmata;
- modello A;
- tutti gli allegati alla dichiarazione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Per quanto riguarda la **rilevazione dei Docenti**:

- **Dal 1° al 30 settembre** si potrà procedere all'inserimento puntuale dei docenti in servizio presso la scuola per l'a.s. 2022/2023;
- **Dal 7 al 30 settembre**: upload di un file excel per l'invio massivo dei dati dei docenti (con apposita comunicazione verrà inviato il tracciato record). Dovranno essere presenti le informazioni relative a:
 - Dati del docente;
 - Professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto;
 - Servizio.

Per facilitare le scuole, nel periodo dal 1° al 31 agosto, sarà possibile effettuare il download di un file excel contenente i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'a.s. 2021/2022; tale file potrà essere opportunamente modificato con le informazioni relative all'a.s. 2022/2023 e ricaricato nella stessa area a partire dal 7 settembre. Si allega alla presente nota un esemplificativo di informativa ex art. 13 (All.1) che le scuole paritarie possono utilizzare per informare gli interessati del nuovo trattamento posto in essere. Si precisa che il template messo a disposizione fa riferimento esclusivamente al trattamento "Rilevazione docenti scuole paritarie". Pertanto, le scuole coinvolte possono decidere se informare gli interessati (docenti in servizio presso la scuola) di tale trattamento mediante la condivisione del template allegato o integrando un'informativa già resa ai docenti nel momento della comunicazione dei propri dati alla scuola.

Nella sezione "documenti e manuali" del SIDI saranno disponibili le guide operative che illustrano nel dettaglio le operazioni previste e accompagnano gli utenti nelle varie fasi delle rilevazioni.

Eventuali variazioni dei codici IBAN dovranno essere registrate nel SIDI dai rispettivi Gestori e comunicate ufficialmente a questa D.G. e agli Uffici Territoriali competenti.

I predetti UU.AA.TT. provvederanno a comunicare a questa D.G.R., le variazioni apportate ai dati presenti in Anagrafe.

Ai fini del mantenimento della parità scolastica e della corretta erogazione dei contributi ministeriali, si ribadisce, infine, l'importanza e la tempestività correlate agli adempimenti previsti dall'Anagrafe delle scuole paritarie, da effettuarsi con urgenza considerato che i dati in essa contenuti costituiscono la base di calcolo per l'assegnazione dei contributi statali, così come previsto dall'art. 5, punto 5.3 e 5.4 del D.M 83/2008.

Si rammenta che la comunicazione dei dati avviene in vari momenti nel corso dell'anno scolastico, in particolare:

- Settembre: comunicazione/aggiornamento dati delle scuole;
- Dicembre – Gennaio: Rilevazioni sulle scuole - Le "Rilevazioni sulle scuole – Dati generali (ex Integrative) sono indagini previste dal Piano Statistico Nazionale (PSN) che contribuiscono alla creazione di una base informativa essenziale per monitorare il sistema educativo scolastico e per definire le politiche scolastiche;
- Settembre: rilevazione Alunni con disabilità;
- Gennaio - Febbraio: acquisizione delle nuove iscrizioni attraverso sia la procedura OnLine che quella cartacea;
- Nel corso di tutto l'anno scolastico: aggiornamento dello stato dell'alunno in caso di trasferimento o interruzione di frequenza;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

- Giugno - Settembre: comunicazione dei dati relativi agli esiti finali (scrutini ed esami).

Particolare attenzione dovrà quindi essere prestata alla corretta gestione del profilo gestionale della propria scuola al sistema SIDI: si ribadisce infatti che, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 8 del 21 gennaio 2022, commi 3 che riporta *"I contributi di cui al presente decreto sono determinati sulla base dei dati inseriti dalle scuole paritarie nell'Anagrafe nazionale degli studenti" e nella "Rilevazione sulle scuole – Dati Generali"* e dell'art. 4 che prevede *"I contributi di cui al presente decreto sono erogati alle scuole paritarie che, in quanto parte del sistema nazionale di istruzione, abbiano fornito e aggiornato con regolarità tutti i dati richiesti dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione"*, il mancato aggiornamento da parte del Gestore delle funzioni SIDI relative alla propria scuola renderà impossibile l'inclusione delle scuole inadempienti nel piano di riparto dei contributi ministeriali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

In previsione di una agevole e tempestiva liquidazione dei contributi assegnati a ciascuna scuola, si raccomanda il costante controllo della propria posizione in termini di certificazione DURC, nonché la trasmissione della dichiarazione del Conto Corrente Dedicato agli UU.AA.TT. competenti.

Allo scopo dell'aggiornamento tempestivo sugli adempimenti a carico dei gestori e sulle relative scadenze, nonché le informazioni in merito ai piani di riparto dei contributi, alle circolari ministeriali ed ogni altra comunicazione, si sottolinea la rilevanza del costante controllo della sezione "Scuole Paritarie" all'interno del sito istituzionale www.miur.gov.it/web/abruzzo/scuole-paritarie

Si ritiene utile ricordare, inoltre, che - a norma quanto previsto dal citato art. 5, comma 5.5 del D.M. n. 83/2008 - il Gestore/Legale Rappresentante, deve tempestivamente comunicare - utilizzando i seguenti, allegati modelli - ogni variazione relativa a:

- Mutamento del soggetto gestore - **Modello "E"**
- Mutamento del legale rappresentante - **Modello "F"**
- Trasferimento di sede - **Modello "G"**

Qualora venga rilevata - da parte dello scrivente Ufficio, anche tramite gli ambiti territoriali provinciali - il venir meno di uno o più requisiti prescritti per il mantenimento della Parità scolastica, si procederà all'avvio del procedimento di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. 267/2007.

Si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento in merito.

PER IL DIRETTORE GENERALE
IL VICE DIRETTORE
Massimiliano Nardocci
(documento firmato digitalmente)