



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

UFFICIO VI dell'USR Abruzzo (Ambito Territoriale di Chieti e Pescara).

POSIZIONE RETRIBUTIVA: "C"

COMPETENZE (estratto del D.M. n. 908 del 18 dicembre 2014)

Art. 3

Organizzazione per ambiti territoriali degli Uffici di livello dirigenziale non generale

1. L'USR si articola sul territorio nei seguenti uffici di livello dirigenziale non generale:
 - Ufficio III (Ambito territoriale di L'Aquila);
 - Ufficio IV (Ambito territoriale di Chieti e di Pescara);
 - Ufficio V (Ambito territoriale di Teramo).

2. Gli uffici di cui al comma 1 svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del d.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:
 - a. assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
 - b. gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
 - c. supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
 - d. supporto e sviluppo delle reti di scuole;
 - e. monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
 - f. stato di integrazione degli alunni immigrati;
 - g. utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
 - h. raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
 - i. raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 1. cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

3. Gli uffici di cui al comma 1 svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.