



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ufficio II

**AI GESTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARITARIE
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE
ABRUZZO**

LORO SEDI

**AI DIRIGENTI
DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
PROVINCIALI**

LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative per le Scuole paritarie di ogni ordine e grado, connesse all'apertura dell'anno scolastico 2019/2020.

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico 2019/2020, si ritiene utile ribadire, con la presente, la tempistica degli adempimenti da espletare da parte delle SS.LL., in ordine alle disposizioni impartite con il D.M. 10 ottobre 2008 n. 83 ((Linee guida per l'attuazione del D.M. 29 novembre 2007, n. 267 "Regolamento recante la "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 2, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27").

Ai sensi dell'art. 5 - punto 5.2 del citato D.M. n. 83/2008, i Gestori o i Rappresentanti legali delle scuole in indirizzo, dovranno dichiarare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalla norme vigenti, utilizzando gli uniti, distinti modelli, per ogni ordine di scuola:

- **Modello "A"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole dell'infanzia;
- **Modello "B"**
Comunicazione regolare funzionamento scuole primarie;
- **Modello "C"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di I° grado;
- **Modello "D"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di II° grado.

Detti modelli, debitamente compilati, dovranno essere restituiti a questo **Ufficio Scolastico Regionale** entro e non oltre la data del **30 settembre 2019**; unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, dovrà, inoltre, essere inviato a questo U.S.R. l'elenco nominativo degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e II grado). Devono inoltre, essere trasmesse tutte le ulteriori documentazioni di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.

Dovrà essere prodotta anche comunicazione (**Modello "I"**) riguardante la "**composizione degli organi collegiali**" (tipologia dell'Organo Collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti), Modello "I", entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal MIUR, anche per le scuole statali.

La rilevazione del **Personale docente** dovrà essere effettuata, attraverso l'unito **Modello "H"** (Monitoraggio titoli di studio e di abilitazione e contratti individuali di lavoro).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ufficio II

Copia dei suddetti modelli dovrà essere inviata anche agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti che - **dopo accurata verifica dei dati in essi contenuti** - provvederanno, con ogni cortese urgenza e, comunque, entro e non oltre la data del **19 ottobre 2019**, a trasmettere a questa stessa D.G.R. **eventuali osservazioni sulle inesattezze ed inadempienze riscontrate, attraverso un quadro dettagliato - per singola scuola - delle diverse situazioni.**

Ai fini di una corretta gestione dei dati delle scuole di cui trattasi, si ribadisce l'importanza dell'indicazione dei relativi **CODICI MECCANOGRAFICI**, in ogni comunicazione emessa dai Gestori.

Eventuali **variazioni dei codici IBAN** dovranno essere registrate nel SIDI dai rispettivi Gestori e comunicate ufficialmente a questa D.G. e agli Uffici Territoriali competenti.

Si ribadisce, inoltre, l'importanza e la tempestività correlate agli adempimenti previsti dall'**Anagrafe delle scuole paritarie**, considerato che i dati in essa contenuti costituiscono la base di calcolo per l'assegnazione dei contributi statali.

I predetti UU.AA.TT. provvederanno a comunicare a questa D.G.R., le variazioni apportate ai dati presenti in Anagrafe.

Si ritiene utile ribadire, inoltre, che - a norma quanto previsto dal citato art. 5, comma 5.5 del D.M. n. 83/2008 - il Gestore/Legale Rappresentante, deve **tempestivamente comunicare** - utilizzando i seguenti, allegati modelli - ogni variazione relativa a:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ○ Mutamento del soggetto gestore; | Modello "E" |
| ○ Mutamento del legale rappresentante | Modello "F" |
| ○ Trasferimento di sede | Modello "G" |

Come già precisato nei precedenti anni scolastici, **le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.** Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, **firmando in originale le copie inviate e accompagnandole con fotocopia del documento di identità**, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Qualora venga rilevata - da parte di codesti UU.AA.TT., presso le scuole paritarie del proprio ambito - il venir meno di uno o più requisiti prescritti per il mantenimento della Parità scolastica, dovrà essere trasmessa a questa D.G.R. specifica e dettagliata comunicazione, con la richiesta dell'avvio del procedimento di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. 267/2007.

Si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento in merito.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza

(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II