



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Ai Dirigenti scolastici neo immessi  
in ruolo a.s. 2019-2020

Ai Dirigenti scolastici Tutor

*e, per conoscenza*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito  
territoriale

Al Dirigente scolastico  
S.M. "Dante Alighieri" L'Aquila

Alle OO.SS. Area V

**LORO INDIRIZZI MAIL**

**Oggetto:** Piano di formazione per i Dirigenti scolastici neo immessi a.s. 2019-2020

Si fa seguito alla nota MIUR-Direzione Generale per il Personale scolastico, prot. AOODGPER-48961 del 27/11/2019 già inviata (che ad ogni buon fine si allega) e all'incontro del 20.12.2019, nel corso del quale è stato illustrato il modello di formazione, nonché i criteri e le modalità per la valutazione dei dirigenti scolastici neo-assunti, ai fini del superamento del periodo di prova, sulla base delle indicazioni normative contenute nel Decreto Ministeriale 10 ottobre 2019 n. 956 (che si rinvia in allegato).

Come anticipato la formazione comprende due percorsi complementari: l'attività di accompagnamento e tutoring, organizzata con la collaborazione dei Dirigenti scolastici tutor (25 ore) e l'attività di formazione in presenza, della durata minima di 50 ore, curata da questo Ufficio.

**Percorso di accompagnamento e tutoring**

Preme sottolineare l'importante ruolo che i tutor sono chiamati a svolgere, sia ai fini dell'accompagnamento del neo dirigente ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale che ai fini del superamento dell'anno di prova.

Le iniziative sono orientate a sostenere il Dirigente neoassunto nella fase di ingresso nel nuovo ruolo e si esplicano attraverso momenti di accompagnamento e di confronto tra pari. A tal fine le metodologie di tutoraggio, orientate allo scambio professionale e alla creazione di comunità di pratiche, potranno prevedere momenti di *coaching*, di *peer review*, di *job shadowing*, di *tutoring*, di supporto e consulenza sia in forma individuale che eventualmente in piccoli gruppi. I tutor, nell'ambito di tali attività, effettuano anche visite alle istituzioni scolastiche di titolarità dei neo assunti, almeno due volte nel corso del periodo di formazione e di prova.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

I vari momenti di scambio tra tutor e neo assunti saranno correlati di massima con il calendario delle scadenze significative della vita della scuola (come indicate al punto 3 della nota Miur citata), per dare la possibilità ai neo Dirigenti di inserire le scadenze gestionali in una più ampia visione strategica della sua scuola, sviluppando anche competenze di leadership fondamentali per la piena valorizzazione della comunità educante.

L'attività potrà essere anche associata a una produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che possano poi dar luogo ad un repertorio di pratiche gestionali utile ai nuovi dirigenti.

Le attività di accompagnamento svolte dal tutor saranno oggetto della relazione finale che lo stesso dovrà trasmettere entro il mese di giugno 2020 al Direttore Generale dell'USR. Nella relazione, oltre alla documentazione delle attività svolte, verrà espresso un parere circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al dirigente scolastico in periodo di prova.

### **Formazione in presenza**

Le attività formative in presenza, connesse con il profilo del Dirigente scolastico, hanno una durata complessiva minima di 50 ore e sono correlate alle aree definite dal DM 956/2019.

I moduli formativi verranno svolti da gennaio a maggio 2020; le sedi e gli orari degli incontri saranno comunicati di volta in volta da questo Ufficio.

Per quanto riguarda la tematica *Sicurezza sui luoghi di lavoro*, questo ufficio sta valutando l'opportunità di articolare l'intervento in ore obbligatorie (4) e in ore facoltative (12); per queste ultime – al fine di poter avviare l'attività – viene richiesta esplicita adesione nella scheda allegata, di cui appresso.

Il primo incontro dell'anno 2020, inerente la tematica *Il Dirigente scolastico e la gestione del contenzioso*, si svolgerà il 24 gennaio 2020; la relatrice sarà Laura Paolucci, avvocato dello Stato.

### **MODULI FORMATIVI**

#### **Area dell'Ordinamento scolastico**

<b>Tematica</b>	<b>Relatore/coordinatore</b>	<b>ore</b>	<b>Data</b>
<i>Focus Orientamento</i>	Vari	3,30 ore Conferenza di servizio 3 ore workshop	25 novembre 2019 <b>(svolto)</b>
<i>Il ruolo del Dirigente scolastico. Riflessioni e approfondimenti</i>	Maria Cristina de Nicola Dirigente Tecnico USR Abruzzo	2 ore	20 dicembre 2019 <b>(svolto)</b>
<i>Autonomia scolastica e opportunità. Documenti di progettazione strategica: il piano triennale dell'offerta formativa</i>	Maria Cristina De Nicola Dirigente Tecnico USR Abruzzo	2 ore relazione 2 ore laboratorio	12 febbraio 2020

Dirigente Ufficio II: Carlo Pisu



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

<i>Gli ordinamenti scolastici e gli istituti comprensivi</i>	Maria Rosa Silvestro Dirigente Tecnico MIUR	5 ore	18 febbraio 2020 <i>(data da confermare)</i>
<i>Documenti di progettazione strategica: il Rapporto di autovalutazione, il piano di miglioramento e la rendicontazione sociale</i>	Maria Cristina De Nicola Dirigente Tecnico USR Abruzzo	2 ore relazione  2 ore laboratorio	4 marzo 2020

**Area giuridico amministrativa**

<b>Tematica</b>	<b>Relatore</b>	<b>ore</b>	<b>Data</b>
<i>Il Dirigente scolastico e la gestione del contenzioso</i>	<b>Laura Paolucci</b> Avvocato dello Stato	4 ore	24 gennaio 2020 <b>(confermato)</b>
<i>Gestione amministrativo-contabile</i>	Da definire	Minimo 5 ore	28 febbraio 2020 <i>(data da confermare)</i>
<i>Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	Da definire	Minimo 4 ore	Da definire

**Area professionale e formativa**

<b>Tematica</b>	<b>Relatore</b>	<b>ore</b>	<b>Data</b>
<i>Ambienti di apprendimento e innovazioni tecnologiche e digitali (FUTURE LAB)</i>	Maristella Fortunato Dirigente Ufficio IV Pescara-Chieti	Minimo 4 ore	Da definire
<i>Processi di internazionalizzazione nella scuola</i>	Antonella Calcagni Ivana Marroncelli	Minimo 2 ore	Da definire
<i>Promozione e sviluppo delle risorse umane</i>	Da definire	Minimo 4 ore	Da definire
<i>Comunità professionale e clima relazionale</i>	Da definire	Minimo 4 ore + 2 ore di laboratorio	Da definire



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Potranno essere previsti, nell'ambito delle aree definite dal DM 956/2019, ulteriori approfondimenti relativi a tematiche/argomenti che rispondono a specifiche esigenze formative. A tal fine, si allega una scheda di rilevazione dei bisogni che dovrà essere compilata e rinviata all'indirizzo di posta elettronica: [fiorella.depaolis@istruzione.it](mailto:fiorella.depaolis@istruzione.it), entro il 25 gennaio 2020.

I neoassunti dirigenti scolastici dovranno partecipare almeno al 75% degli incontri formativi programmati.

Le procedure per la valutazione del periodo di formazione e prova sono previste dagli articoli 7 e 8 del DM 956/2019 citato sopra. I criteri e gli ambiti professionali oggetto di valutazione sono descritti in forma analitica nell'art. 3 del medesimo DM.

Il Direttore Generale  
*Antonella Tozza*  
*(documento firmato digitalmente)*