



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – L'Aquila

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di
primo e secondo grado

LORO INDIRIZZI PEO

OGGETTO: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere. A. S. 2024/2025

Con nota protocollo n. 4146 del 29.01.2024, la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione comunica che:

nell'ambito del Programma di scambio di assistenti di lingua straniera, promosso dal Ministero dell'Istruzione, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra l'Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna, sono messi a disposizione delle scuole italiane 164 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2024/2023, dei quali 5 sono assegnati all'Abruzzo, ripartiti secondo il seguente prospetto:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale Abruzzo
1	2	1	1	5

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

Condizione di ammissibilità dell'istituto scolastico

- che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (*unica eccezione è l'assegnazione condivisa analizzata di seguito*) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Le scuole dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 4 marzo 2024 compilando il modulo al seguente link** <https://forms.gle/AoYhqeJ9LJBpBP4a6>



Ministero dell' Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Direzione Generale – L' Aquila

e inviando alla casella di posta direzione-abruzzo@istruzione.it la comunicazione del modulo compilato, con oggetto “Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere” A. S. 2024/25.

Si precisa che, qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici.

Poiché l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

Dopo aver verificato la sussistenza delle condizioni di ammissibilità per gli istituti scolastici candidati, questo Ufficio procederà all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari, tenendo conto dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc...*);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*).

Questo USR stilerà una lista di istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti. In tale lista sarà compreso anche un elenco di istituti “riservisti”.

Gli Istituti scolastici inclusi nella lista degli assegnatari, compresi quelli riservisti, dovranno presentare la richiesta di assegnazione **entro il 10 aprile 2024**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIUR, alla pagina dedicata <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni, fino al termine stabilito. Il modulo prevede un suo “numero di compilazione” ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici in assegnazione condivisa, individuati da questo ufficio dovranno effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da “istituto erogante”, cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari da questo USR.

Il Ministero non prenderà in considerazione candidature autonome da parte degli istituti scolastici.



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – L'Aquila

Si evidenziano gli impegni che l'istituto scolastico assume con la presentazione della domanda:

- offrire all'assistente, già prima del suo arrivo, tutte le informazioni e il sostegno necessario per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale, (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.), riguardanti l'iscrizione anagrafica e il permesso di soggiorno, quest'ultimo per i cittadini extra UE;
- assicurare un'adeguata accoglienza nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, curando il suo inserimento nel contesto scolastico e territoriale e fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- stipulare, a partire dal 1° ottobre 2024, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo dai 400,00 ai 1.000,00 euro a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di 500,00 euro, di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente;
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (*alloggio, mensa, ecc...*), se indicati sul modulo di domanda on-line;
- rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, un attestato con l'indicazione della data d'inizio e fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati.
- Compilare la scheda di valutazione dell'assistente, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.

Per ulteriori informazioni, si rinvia alla nota Ministeriale succitata allegata alla presente.

LA DIRIGENTE
Maria Cristina De Nicola