



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Oggetto: determina di avvio delle procedure mediante RDO da effettuarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dell'immobile sede della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo a far data dal perfezionamento delle procedure di gara, presumibilmente per il periodo marzo 2021 (data effettiva di inizio da definire) - dicembre 2021 (data effettiva di termine del servizio da definire in ragione della data di inizio). **CIG ZB1307C588.**

Il Direttore Generale

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1932, n.2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito denominato d.lgs 50/2016 ed, in particolare l'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”* e l'articolo 37, comma 1, , ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

Viste Le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2018, n. 56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

Preso atto che il 28 febbraio 2021 scade il contratto, in proroga, per il servizio di pulizia ordinaria della sede di L'Aquila Via dell'Arcivescovado,8 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo (Ufficio I e II della Direzione generale) affidato alla Ditta Adriatica Appalti;

Considerato che, nel mese di dicembre 2020 è stato definito il trasferimento degli uffici della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo presso la nuova sede sita in L'Aquila Via dell'Arcivescovado, 8;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ravvisata la necessità e l'urgenza di garantire il servizio di pulizia dei locali dell'intero immobile anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 in atto, implementandolo con le necessarie procedure di igienizzazione delle superfici più in uso;

Vista la planimetria dei nuovi locali in uso per il calcolo della superficie, nonché la classificazione dei prezzi di cui all'Allegato 10 Consip per la quantificazione dell'importo da porre a base d'asta per l'affidamento dei servizi da eseguirsi sugli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto che la procedura di scelta del contraente, da effettuarsi sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, debba essere una richiesta di offerta (RDO) con l'invito a produrre istanza ad almeno cinque operatori economici abilitati per le specifiche attività, ivi compresa la ditta Adriatica Appalti srl che ha regolarmente eseguito nell'anno 2020 il servizio di pulizia, rispettando i tempi ed i costi pattuiti peraltro nel corrente periodo di emergenza epidemiologica, garantendo, altresì, lo svolgimento del servizio nel complesso periodo di transizione sulle due sedi della Direzione generale dell'Ufficio scolastico regionale;

Rilevato che sul sistema SICOGE sul pertinente capitolo 2139/7 alla data odierna, l'assegnazione delle risorse in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2021, è in stato "definitivo";

Valutato che le spese per le pulizie sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF n.7 del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile posticiparle in attesa dell'assegnazione definitiva dei fondi da parte del Ministero;

Considerato che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'articolo 36, comma, 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno affidare questo tipo di servizio mediante RdO nel portale "Acquistinrete" di Consip individuando il fornitore tra le aziende dell'area merceologica "Servizi di pulizia degli Immobili e di Disinfestazione – Pulizia immobili (aree interne ed esterne)";

Definito che il costo andrà a gravare sui fondi di bilancio stanziati in competenza per l'anno 2021 sul capitolo 2139 p.g. 7 "Spese d'ufficio" una volta accreditati dal Ministero;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento oggetto della presente determina e di non dover richiedere la garanzia di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n.50 del 2016, atteso il modico valore dell'affidamento, valutato quanto previsto all'ultimo periodo del predetto articolo, ovvero: "Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo";

Valutato che, il criterio per la scelta del contraente debba essere quello del prezzo più basso, ferma restando la sussistenza in capo ai soggetti inviati alla procedura di possesso di tutti i requisiti di legge e la congruità dell'offerta



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

DETERMINA

- ✓ L'avvio delle procedure, a cura dell'Ufficio II dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, attraverso una RDO da inviare ad almeno cinque operatori economici specializzati nel settore, con in aggiunta la Ditta Adriatica Appalti, per l'acquisizione degli atti preventivi e verifica della fattibilità dell'incarico da conferire attraverso il MePA,;
- ✓ Per l'affidamento dei servizi in oggetto la somma da porre a base d'asta è pari ad euro complessivi 10.750,00 IVA esclusa e il servizio dovrà essere reso in conformità al disciplinare allegato alla presente determina;
- ✓ la durata dell'affidamento è pari a complessivi 9 mesi, decorrerà dalla data di definizione delle procedure e comunque non prima del mese di marzo 2021 e terminerà non oltre il mese di dicembre 2021, ove dovessero ricorrere le condizioni potrà essere valutata eventuale proroga (non computata sulla base d'asta e non oggetto di offerta) per massimo 3 (tre) mesi;
- ✓ Che i criteri di aggiudicazione della RdO saranno quelli del prezzo più basso, ferma restando la qualità del servizio e la congruità dell'offerta, sulla base degli allegati approvati con la seguente determina;
- ✓ La spesa graverà sul capitolo di bilancio 2139 p.g. 7 – “Spede d'ufficio” esercizio finanziario 2021;
- ✓ L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010, nonché al possesso dei requisiti di legge.
- ✓ Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.
- ✓ La presente determina annulla e sostituisce la precedente prot n. 16 del 12.02.2021 contenente errori materiali.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza
(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente Ufficio Il Carlo Pisu