

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Oggetto: Determina di acquisto materiali – n. 20 badge per rilevazione presenze personale neoassunto Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo. Ordine diretto MePA 809854 – ID ordine 8108073. CIG B3EF83B768.

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, avente ad oggetto *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

VISTA la legge 29 dic. 2022, n. 197 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.D.G. n. 268 del 19.09.2024 con cui è attribuito l'incarico di reggenza dell'Ufficio II (risorse finanziarie) della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo alla Dottoressa Maria Cristina De Nicola;

VISTO il D.D.G. n. 271 del 20.09.2024 con cui è attribuito l'incarico RUP della Stazione Appaltante Direzione Generale USR Abruzzo alla Dottoressa Maria Cristina De Nicola;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78”*, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...”*;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lettera c), del citato D.Lgs. 36/2023, concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14;

VISTO l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art.50, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

VISTI gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, per cui per tutti gli affidamenti sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023);

VISTA la propria Determina prot. n. 23583 del 10.10.2024 con la quale sono state avviate le procedure amministrative a cura dell'Ufficio II per l'acquisto dei materiali in oggetto da destinare al personale della DGR Abruzzo attraverso la piattaforma acquistinretepa – MePA;

VISTO l'art.1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e integrazioni che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sino tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONDIDERATO che non esistono convenzioni Consip attive alle quali poter ricorrere per l'affidamento del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che, all'interno degli uffici della Direzione Regionale sono installate le apparecchiature di rilevazione elettronica delle presenze del personale fornite dalla Ditta Telexitalia di Curzi Vincenzo Concessionaria Argo Software

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola

Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

srl – Via del Casale Giuliani 10/a 00141 ROMA e che, il materiale occorrente deve essere compatibile con gli apparecchi in uso;

PRESO ATTO della richiesta di fabbisogno per n. 20 badge segnalata dall'Ufficio del personale della DGR Abruzzo – Ufficio I;

VISTO il preventivo di spesa e codice identificativo prodotto Mepa fornito dalla Ditta Telexitalia;

ACCERTATA la disponibilità di risorse cassa e competenza sul capitolo 2139 pg. 7 "Spese d'ufficio" esercizio 2024 su cui sarà imputata la spesa;

ACQUISITO il seguente codice identificativo gara (CIG) B3EF83B768 da riportare nella fattura elettronica;

PRESO ATTO che la Ditta Telexitalia di Curzi Vincenzo Concessionaria Argo Software srl – Via del Casale Giuliani 10/a 00141 ROMA risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e non ha pendenze nei confronti di ANAC;

VISTO l'ordine effettuato sulla piattaforma AcquistinretePA - O.D. n. 809854, sottoscritta dalla Dott.ssa Maria Cristina De Nicola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Punto Ordinante (PO);

DATO ATTO che la spesa graverà sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 "Spese d'ufficio" esercizio 2024;

DETERMINA

- Di affidare alla Ditta Telexitalia di Curzi Vincenzo Concessionaria Argo Software srl – Via del Casale Giuliani 10/a 00141 ROMA la fornitura del materiale: n. 20 badge per rilevazione presenze personale neoassunto Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo al costo unitario di euro 5,00 più IVA 22%;
- La spesa totale di euro 122,00 di cui euro 100,00 imponibile e 22,00 IVA da imputare sulle risorse disponibili sul capitolo 2139 pg. 7 "Spese d'ufficio" esercizio 2024, verrà liquidata sulla base della fattura elettronica emessa sul codice IPA 0FM82L dalla ditta Telexitalia srl;
- In applicazione al D.Lgs. n. 33/2013, il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Abruzzo nella sezione "Amministrazione trasparente";
- L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.
- Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

Maria Cristina De Nicola

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli