



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

**Oggetto:** Determina a contrarre acquisto materiali per l'espletamento delle prove suppletive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti disponibili per le assunzioni nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione indetto, su base regionale, con DM 26 ottobre 2023, n.205 e DD. 808 del 08.04.2025. Trattativa 5295589 – CIG B69B73664C.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, avente ad oggetto *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

**VISTA** la legge 30 dic. 2024, n. 207 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.D.G. n. 35 del 20.03.2025 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cristina De Nicola l'incarico di reggenza dell'Ufficio II (risorse finanziarie) della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo nel periodo dal 1° aprile 2025 al 30 settembre 2025;

**VISTO** il D.D.G. n. 37 del 26.03.2025 con il quale è attribuita la delega alla firma degli atti contabili e allo svolgimento dell'incarico di RUP per la Stazione Appaltante Direzione Generale USR Abruzzo dal 1° aprile 2025 al 30 settembre 2025;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78”*, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il D. Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*;

**VISTO** l'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 – fasi delle procedure di affidamento;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lettera c), del citato D.Lgs. 36/2023, concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14;

**VISTO** l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art.50, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

**VISTI** gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, per cui per tutti gli affidamenti sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023);

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
---

Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli
--



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

**VISTO** l'art.1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e integrazioni che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sino tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VERIFICATA** la piattaforma Consip che non rileva convenzioni attive di riferimento con consegna urgente dei materiali;

**PRESO ATTO** della richiesta di fabbisogno dei materiali necessari per lo svolgimento delle imminenti prove concorsuali suppletive inviata dall'Ufficio I della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Abruzzo per complessive 150 usb da 8 gb;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di approvvigionamento del materiale richiesto per dare attuazione a quanto disposto e che i fondi assegnati allo scopo all'USR Abruzzo risultano essere sufficienti per la copertura della spesa;

**PRESO ATTO** della disponibilità, corrispettivo congruo rispetto ai prezzi di mercato e fornitura immediata dalla data di accettazione della trattativa offerti dall'Operatore Economico MYO spa;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse cassa e competenza sul capitolo 2309 pg. 3 "*Spese per le procedure di reclutamento del personale docente*" esercizio 2025 su cui sarà imputata la spesa;

**ACQUISITO** il seguente codice identificativo gara CIG B69B73664C da riportare nella fattura elettronica;

**VERIFICATI** i requisiti di legge e la regolarità contributiva (DURC) della Ditta MYO spa;

**VISTA** la trattativa n. 5295589 effettuata sulla piattaforma AcquistinretePA, sottoscritta dalla Dott.ssa Maria Cristina De Nicola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Punto Ordinante (PO);

**DATO ATTO** che la spesa graverà sul capitolo di bilancio 2309 pg. 3 "*Spese per le procedure di reclutamento del personale docente*" esercizio 2025;

**DETERMINA**

Di approvare l'affidamento alla Ditta MYO spa P.I. 03222970406 per la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento delle prove suppletive in oggetto per complessive n. 150 usb da 8 gb al costo lordo di euro 858,27 (di cui euro 703,50 imponibile e 154,77 IVA 22%);

La spesa totale di euro 858,27, da imputare sulle risorse disponibili sul capitolo 2309 pg. 3 "*Spese per le procedure di reclutamento del personale docente*" esercizio 2025, verrà liquidata sulla base della fattura elettronica emessa sul codice IPA 0FM82L dalla ditta MYO spa;

In applicazione al D.Lgs. n. 33/2013, il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Abruzzo nella sezione "*Amministrazione trasparente-bandi e contratti*";

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio II*

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

*Maria Cristina De Nicola*

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Maria Cristina De Nicola
Funzionario istruttore Rosa Angela Micarelli