



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

A tutto il Personale

SEDE

Ordine di servizio n°1/2021

VISTO il D.Lsg. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, emanato in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 5 - Potere di organizzazione -;

VISTA la legge n°241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare gli artt. 4 e 5 che trattano del responsabile del procedimento;

VISTO l'ordine di servizio prot. n°1993 del 28 febbraio 2019, con il quale è stato adottato l'atto finalizzato a disciplinare l'organizzazione dell'ATS di Cagliari, con attribuzione delle specifiche funzioni di coordinamento e responsabilità di procedimento, nonché l'ordine n°3253 del 1/4/2019 con il quale è stata formalizzata l'assegnazione allo scrivente Ufficio del funzionario Alessandro Loi in sostituzione della d.ssa Giulia Cardia trasferita presso l'Ufficio Scolastico Regionale;

CONSIDERATO che

- per effetto delle previsioni di cui all'art.3, commi 362 e 1131 lett. d, della legge 145/2018, è stata consentita la ripresa delle assunzioni per l'anno 2019 e che il MIUR ha stabilito di far ricorso, ai sensi di quanto consentito dalla L.350/2003, di utilizzare, previo accordo, le graduatorie di concorsi pubblici approvati da altre amministrazioni e ancora vigenti;
- è stata indetta una procedura concorsuale per esami, bandita con DDG 19/3/2018 n°282, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione;

PRESO ATTO che

- all'esito della citata procedura di scorrimento delle graduatorie vigenti presso altre amministrazioni, è stato individuato per l'assunzione il funzionario Roberto Olianias, che ha sottoscritto apposito contratto di lavoro;
- a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali, sono stati assunti in ruolo i funzionari Alessandra Melis, Maria Francesca Flore e Enrico Cappai;
- con contratto di utilizzazione in altri compiti – prot. n°11919 – è assegnata a quest'Ufficio la prof.ssa Leonarda Fronteddu, con decorrenza 5/11/2019 ;

TENUTO CONTO che con Ods n°52 prot.1158 del 24/01/2020, l'USR Sardegna ha riaffidato agli Uffici Territoriali l'elaborazione e definizione degli organici della scuola dell'Infanzia e del Personale ATA, rendendo necessaria la riorganizzazione dei settori coinvolti alla luce delle aumentate competenze

VISTI gli ordini di servizio

- n°13 del 4/02/2020, con il quale la d.ssa Maria Francesca Flore è stata assegnata all'Area Personale ATA con attribuzione del coordinamento e della responsabilità procedimentale;
- n°14233 del 3/11/2020, con il quale è stato temporaneamente assegnato al settore Cessazioni dal Servizio e Previdenza il sig. Stefano Selis, all'epoca assistente amministrativo



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

in comando dal Ministero della Difesa, passato ai ruoli del ministero dell'Istruzione per mobilità in data 30/12/2020;

PRESO ATTO delle cessazioni e/o restituzioni agli Uffici di titolarità tra la data di emanazione dell'OdS 1993 del 28/2/2019 e il 31/12/2020 del seguente personale: Lucia Mureddu; Roberto Atzeni, Lorenza Ortu, Rosalba Atzei, Luigina Fadda, Paolo Dettori, Pierpaolo Serra, Paolo Faedda, Anna Aresu, Serenella Alberghucci, Sandro Anedda, Pierpaolo Carta, Maria Bonaria Vacca, Rita Boni;

RITENUTO di dover assumere uno specifico ordine di servizio, nelle more di una nuova sistematica organizzazione dei settori, volto alla formale assegnazione di competenze, già avvenuta informalmente, al personale non incluso nell'OdS 1993/2019;

VALUTATO necessario procedere all'assegnazione del predetto personale sulla base delle esigenze dei diversi settori;

INFORMATA la RSU;

SENTITO il personale delle diverse Aree amministrative coinvolte, al fine di pervenire all'adozione di scelte condivise;

ACQUISITA la disponibilità del personale coinvolto;

DISPONE

Nelle more di una più sistematica e funzionale riorganizzazione dell'Ufficio 5°, attraverso la ripubblicazione dell'organigramma, la seguente organizzazione:

1. Il dr. Enrico Cappai è assegnato all'Ufficio Cessazione dal servizio e Previdenza. Al medesimo è affidata la responsabilità del procedimento con riferimento alle procedure istruite e/o assegnate dal Coordinatore d'Area – d.ssa Carla Mascia-, al quale sono affidate anche funzioni di istruzione e formazione del dr. Cappai;
2. Il coordinamento e la responsabilità del procedimento all'interno dell'Area Personale ATA sono confermati in capo alla d.ssa Maria Francesca Flore;
3. Il coordinamento e la responsabilità del procedimento all'interno dell'Area Organici Scuola dell'Infanzia è affidata alla d.ssa Alessandra Melis. Alla medesima funzionaria è affidata altresì la responsabilità del procedimento in ordine alla decretazione della liquidazione delle spese legali, risarcimento danno e interessi legali, al caricamento degli atti sulla piattaforma Sicoge per l'invio alla Ragioneria Territoriale del Stato, nonché allo svolgimento delle funzioni di inserimento su SIDI delle richieste fondi spese obbligatorie. L'istruzione e la formazione della funzionaria d.ssa Melis è affidata, per quanto concerne le procedure di organico alla d.ssa Rose Marie Porcu, mentre quella concernente la gestione delle spese legali, alla d.ssa Oriana Orgolesu, che, in caso di necessità, nei periodi di maggior carico di lavoro relativo all'avvio dell'anno scolastico, provvederà personalmente alla liquidazione delle spese legali;
4. È affidata la responsabilità del procedimento in relazione alle procedure di mobilità, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, passaggi di ruolo, gestione graduatorie ad esaurimento, riammissioni in servizio, reclutamento, utilizzazione in altri compiti; contratti a tempo parziale; istruttoria del contenzioso e GPS per le classi di concorso A007, A010, A016, A028, B007, B012, B014, B018, B019, B020, B021, B022, B023 e sostegno 1° grado, al dr. Roberto Olianas;
5. La prof.ssa Leonarda Fronteddu è assegnata all'Area Docenti Scuola dell'Infanzia il cui coordinamento è affidato alla funzionaria d.ssa Rose Marie Porcu. La prof.ssa Fronteddu,



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

nei periodi di minor carico di lavoro del settore di appartenenza, affiancherà la d.ssa Melis nella liquidazione delle spese legali;

6. Al dr. Antonio Cardia è affidata la gestione della segreteria del collegio di conciliazione, giusto atto di incarico n° 739 del 6/10/2020.
7. È provvisoriamente confermata l'assegnazione all'Area Cessazioni dal servizio e Previdenza del sig. Stefano Selis, di cui all'Ods 14233/2020.

Come già previsto nell'Ods 1993/2019, che l'odierno atto integra, si ribadisce che tutte le Aree dell'A.T.S. di Cagliari potranno essere coinvolte in progetti temporanei, anche trasversali, finalizzati a esigenze temporanee o a un migliore funzionamento dell'Ufficio, su disposizione del Dirigente, sentiti i responsabili delle aree.

In particolare, le questioni generali relative agli organici e alla gestione del personale docente e l'eventuale riequilibrio dei carichi di lavoro tra le rispettive aree saranno valutate in riunioni di coordinamento tra i responsabili delle aree e il Dirigente, che adotterà le necessarie disposizioni.

Tutti gli ordini di servizio e disposizioni di questo Ufficio adottati in precedenza e contrastanti con il presente atto si intendono revocati.

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo