



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

OGGETTO: ACQUISTO DI CANCELLERIA PER LA SEDE DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI NUORO, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE ODA N. 8425487 A FAVORE DI MONDOFFICE SRL. CIG B605E993E2.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna prot. 22398 del 17.11.2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio VII Ambito Territoriale di Nuoro al Dr. Pasquale Consolato Scuncia, al quale è attribuita contestualmente la delega per l'esercizio dei poteri di spesa in termini di residui, competenza e cassa sui titoli di spesa e relativi atti contabili emessi sulle aperture di credito disposte dal MI sull'applicativo SICOG e INIT;
- VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 2012, il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi mediante Convenzioni di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali;
- VISTO** l'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, e fatto salvo quanto previsto dagli articoli 62 (in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 63 (in materia di centralizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza), le stazioni appaltanti «procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** il "Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro" nel quale si precisa che per gli Affidamenti diretti infra 5.000 euro sono previste ulteriori semplificazioni quali: la deroga all'obbligo di ricorso al MePA e ai sistemi telematici regionali (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006) e la non applicabilità del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 49.
- VALUTATA** la necessità, per l'anno 2025, di dotarsi della cancelleria per gli uffici.
- DATO ATTO** dell'assenza di Convenzioni Consip in materia e la disponibilità del prodotto su MEPA e che

Area Segreteria Scuola Secondaria di I grado e Ragioneria
Responsabile del procedimento Dott.ssa Barbara Casula



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

- VERIFICATO** il ridotto importo di spesa e dell'eccezionalità della stessa, che consentono di procedere con affidamento diretto mediante ricorso al mercato elettronico.
- DATO ATTO** che con la nota n. 1205 del 13.02.2025 questo ufficio ha comunicato alla Direzione Generale della Sardegna il proprio fabbisogno di risorse, complessivamente necessario alla gestione ordinaria dell'Ufficio, per il triennio 2025-2027.
- VISTA** la nota n. 4939 del 05.03.2025 "E.F. 2025– Comunicazione piano di riparto e assegnazioni pluriennale IPE ai sensi dell'art. 34-quater della legge n. 196/2009 "Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali". Assegnazioni sui capitoli di Spesa 2139 Pg 7"
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 2139 PG 7 del Bilancio di previsione anno finanziario 2025 sufficiente ad accogliere la spesa stimata per affidamento della fornitura in esame;
- DATO ATTO** Come precisato dall'Autorità nella FAQ n. 7 (Digitalizzazione) anche gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e pertanto si è proceduto a registrare il presente affidamento con CIG B605E993E2 relativo all'acquisto in tutte le fasi dell'istruttoria pubblicato al seguente link https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B605E993E2
- VISTO** l'ordine diretto **ODA N. 8425487** - procedura 1037742 relativo all'acquisto della dotazione di cancelleria per gli uffici, trasmesso in data **12.03.2025** mediante la piattaforma MEPA .

Fornitore	Costo
Mondoffice srl Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) Italia - 07491520156	COSTO TOTALE iva esclusa € 221,50

VERIFICATA l'accettazione da parte del venditore

DISPONE

DI APPROVARE l'Ordine diretto **ODA N. 8425487** - procedura 1037742 , relativo all'acquisto della dotazione di cancelleria per gli uffici, trasmesso mediante la piattaforma MEPA

DI AFFIDARE la fornitura a

Fornitore	Costo
Mondoffice srl Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) Italia - 07491520156	COSTO TOTALE iva esclusa € 221,50

DARE ATTO che la somma complessiva di € **270,23** (di cui € 48,73 per IVA al 22%) graverà sul capitolo 2139 PG 7 del bilancio dell'anno finanziario 2025;

Area Segreteria Scuola Secondaria di I grado e Ragioneria

Responsabile del procedimento Dott.ssa Barbara Casula



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio 7° - Ambito territoriale per la provincia di Nuoro

Il Dirigente
Pasquale Consolato Scuncia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Area Segreteria Scuola Secondaria di I grado e Ragioneria
Responsabile del procedimento Dott.ssa Barbara Casula