



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Ambito Territoriale di Oristano

**DIRIGENTE: ELISA SERRA**

Telefono: 0783/773603 - e-mail [elisa.serra.ss@istruzione.it](mailto:elisa.serra.ss@istruzione.it)

**VICARIO: GIORGIO LIBERO SANNA**

Telefono: 0783/773637 - e-mail: [giorgio.sanna.or@istruzione.it](mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it)

**UFFICIO DEL PERSONALE - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA DEL DIRIGENTE**

***Responsabile del procedimento Dr.ssa ELISA SERRA***

<p>UFFICIO DEL PERSONALE</p> <p><b>Picchioni Milena</b> Tel.: 0783 – 773617 VoIP: 48260 e-mail: <a href="mailto:milena.picchioni@istruzione.it">milena.picchioni@istruzione.it</a></p> <p><b>Mulas Alessandro</b> Tel.: 0783 – 773622 VoIP: 48263 e-mail: <a href="mailto:alessandro.mulas10@istruzione.it">alessandro.mulas10@istruzione.it</a></p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA DIRIGENTE</p> <p><b>Meloni Anna</b> Tel.: 0783-773628 VoIP: 48286 e-mail: <a href="mailto:anna.meloni.or@istruzione.it">anna.meloni.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Cavanna Elisabetta</b> Tel.: 0783-773636 VoIP: 48269 e-mail: <a href="mailto:elisabetta.cavanna.126@istruzione.it">elisabetta.cavanna.126@istruzione.it</a></p>	<p align="center">Area II – F3</p> <p align="center">Area II – F2 Comandato Ministero Difesa</p> <p align="center">Area II – F6</p> <p align="center">Area II Assistente amministrativo Comparto scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facoltà protocollazione atti in uscita;</li> <li>▪ Gestione del personale Ambito Territoriale: <i>verifica giornaliera presenze, permessi di varia natura, visite fiscali, rilevazioni scioperi, provvedimenti riduzione stipendi a seguito di assenze, attribuzione buoni pasto, incarichi di missione, procedure istruttorie part-time, pratiche correlate alle procedure di dispensa e decadenza dal servizio, collocamento in quiescenza;</i></li> <li>▪ Comunicazione on-line instaurazione, trasformazione, cessazione rapporto di lavoro personale comparto Ministeri;</li> <li>▪ Gestione corsi di aggiornamento e formazione del personale dell’Ufficio;</li> <li>▪ Designazione rappresentanti amministrazione nelle commissioni esaminatrici per corsi regionali di formazione professionale;</li> <li>▪ Gestione comandi personale docente e altri Ministeri presso Ambito Territoriale;</li> <li>▪ Rilevazione GEDAP comparto Ministero;</li> <li>▪ Conto annuale; anagrafe prestazioni per incarichi conferiti o autorizzati;</li> <li>▪ Rilevazioni e statistiche, permessi sindacali del personale;</li> <li>▪ Comunicazioni obbligatorie (CO) Sardegna Lavoro – Legge 296/2006;</li> <li>▪ Supporto al Dirigente gestione sicurezza nei luoghi di lavoro D.L.vo 81/98</li> <li>▪ Rilascio tessere di riconoscimento;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza ▪ Accertamenti su autocertificazioni;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> <li>▪ Obbligo protocollo riservato in entrata e in uscita con profilatura di protocollista generale (n. 5)</li> <li>▪ Gestione pratiche affari generali e riservati;</li> <li>▪ tenuta registro istanze di accesso agli atti ;</li> <li>▪ Rassegna stampa locale</li> <li>▪ Sintesi ed inoltro USR e Miur rilevazioni statistiche elaborate dai settori;</li> <li>▪ Rilevazione dati del personale dell’Ufficio per la contrattazione decentrata integrativa e per compensi accessori del personale, convocazioni OO.SS. Comparto scuola e Ministeri;</li> <li>▪ gestione distacchi / semi-distacchi sindacali personale scuola; Rilevazione GEDAP comparto scuola;</li> <li>▪ Rapporti sindacali</li> <li>▪ Intitolazione scuole</li> </ul>
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edilizia: supporto ad istituzioni scolastiche</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza ▪ Accertamenti su autocertificazioni;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> <li>▪ Facoltà protocollazione atti in uscita;</li> </ul>
<p><b>UFFICIO RAGIONERIA, ECONOMATO, CONSEGNETARIO E DEL REFERENTE INFORMATICO</b></p> <p><i>a) Responsabile dell' Ufficio Ragioneria e dei procedimenti ivi compresi Dott.ssa Elisa SERRA Responsabile dell'Ufficio dimensionamento rete scolastica, anagrafe e scuole paritarie Dott.ssa Elisa SERRA</i></p>		
<p><b>a) Responsabile dell' Ufficio Ragioneria e dei procedimenti ivi compresi</b></p> <p><b>Dr.ssa Elisa Serra</b></p> <p><b>Cavanna Elisabetta</b>  Tel.: 0783-773636  VoIP: 48269  e-mail: <a href="mailto:elisabetta.cavanna.126@istruzione.it">elisabetta.cavanna.126@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F1</p> <p>Area II  Assistente amministrativo  Comparto scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emissione e ripianamento ordini speciali di pagamento (Sop) e liquidazione spese legali;</li> <li>▪ Pagamenti SICOGE in conto residui, verifica inadempimenti EQUITALIA, verifica regolarità contributiva DURC;</li> </ul> <p>Procedure istruttorie relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Missioni; lavoro straordinario e Fondo unico di amministrazione del personale dell'Ufficio;</li> <li>▪ Procedure tabelle liquidazione commissioni esaminatrici; liti, arbitraggi e risarcimenti;</li> <li>▪ Dichiarazione di regolarità contabile: spese telefoniche; spese d'ufficio, spese postali;</li> <li>▪ Gare d'appalto; ordinazione buoni pasto;</li> <li>▪ Svolgimento di periodici monitoraggi dell'impiego tempestivo e corretto delle risorse finanziarie assegnate alle scuole paritarie;</li> <li>▪ Calcolo della rivalutazione monetaria e degli interessi legali;</li> <li>▪ Dichiarazione annuale IRAP, dichiarazione annuale mod. 770, conguaglio contributivo;</li> <li>▪ Procedure di supporto assegnazione FUA e art. 86, procedure contabili di supporto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Tenuta atti commissione vigilanza;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione atti in uscita.</li> </ul>
<p><b>b) Responsabile dell'Ufficio</b></p>		



<p><b>Dr. ssa Milena Picchioni</b>  Tel.: 0783 – 773617  VoIP: 48260  e-mail: <a href="mailto:milena.picchioni@istruzione.it">milena.picchioni@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr.ssa Anna Paola Uda</b>  Tel.: 0783-773625  VoIP: 48264  e-mail: <a href="mailto:anna.paola.uda.or@istruzione.it">anna.paola.uda.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F3</p> <p>Area II – F3</p>	<p><b>CONSEGNATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tenuta dei registri dell’inventario e facile consumo e relativa gestione;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> </ul> <p><b>VICE CONSEGNATARIO</b></p>
--	---	--

**UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I e II Grado,  
PERSONALE EDUCATIVO ed ATA**

- a) Dr.ssa ELISA SERRA - Responsabile dei procedimenti di Dimensionamento rete scolastica, Organici Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I e II grado, Personale Educativo Reclutamento a tempo indeterminato e determinato del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado, Esami di Stato I e II grado, Diritto allo studio, Contratti a tempo parziale.*
- b) Dr. GIORGIO LIBERO SANNA - Responsabile del procedimento Mobilità in organico di diritto e Mobilità in organico di fatto (annuale) del personale a tempo indeterminato della Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I e II grado ed Educativo, Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria I e II grado ed Educativo;*
- c) Dr.ssa TIZIANA MURA - Responsabile del procedimento Organici ATA e Mobilità in organico di diritto e Mobilità in organico di fatto (annuale) del personale ATA a tempo indeterminato, Aggiornamento delle Graduatorie Provinciali del medesimo personale ATA a tempo determinato;*

<p><b>a) Responsabile procedimento: Dr.ssa Elisa Serra</b></p> <p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b> Tel.: 0783-773625 VoIP: 48264 e-mail: <a href="mailto:annapaola.uda.or@istruzione.it">annapaola.uda.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr.ssa Sanna Margherita Marcella</b> Tel.: 0783-773612 VoIP: 48271 e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b> Tel.: 0783-773625 VoIP: 48264 e-mail: <a href="mailto:annapaola.uda.or@istruzione.it">annapaola.uda.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr.ssa Sanna Margherita Marcella</b> Tel.: 0783-773612 VoIP: 48271 e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente</p> <p>Area II – F3</p> <p>D.P.C.F.R.</p> <p>Area II – F3</p> <p>D.P.C.F.R.</p>	<p style="text-align: center;"><b>a)</b></p> <p><b>1) <i>Procedimenti amministrativi relativi al dimensionamento della rete scolastica, alla determinazione dell'organico di diritto e dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dimensionamento rete scolastica infanzia e primaria e II grado</li> <li>▪ Organici Infanzia</li> <li>▪ Organici primaria;</li> <li>▪ Organico del personale educativo</li> <li>▪ Organici Scuola Secondaria di II grado (per n. 2 Istituzioni Scolastiche).</li> <li>▪ Referente Rilevazioni integrative scuole statali;</li> <li>▪ Referente anagrafe nazionale alunni scuole statali</li> </ul> <p>▪ dimensionamento rete scolastica I grado e II grado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organici scuola secondaria di I grado;</li> <li>▪ Organici scuola secondaria di II grado (per n. 5 Istituzioni Scolastiche) .</li> <li>▪ Referente Rilevazioni integrative scuole statali;</li> <li>▪ Referente anagrafe nazionale alunni scuole statali</li> </ul> <p><b>2) <i>Procedimento di reclutamento del personale docente della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, del Personale Educativo, della Scuola Secondaria di I e II grado e ATA:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reclutamento a tempo determinato ed indeterminato personale docente Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo.</li> </ul> <p>▪ Reclutamento a tempo determinato ed indeterminato personale docente Scuola Secondaria di I e di II grado.</p>
--	--	--

<p><b>Curcu Antonio</b>  Tel.: 0783- 773614  VoIP: 48262  e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reclutamento a tempo indeterminato e determinato personale ATA.</li> </ul> <p>3) <b><i>Gestione procedimenti di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie del personale docente a tempo indeterminato della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado, Personale Educativo e ATA.</i></b></p>
<p><b>Dr.ssa Uda Anna Paola</b>  Tel.: 0783-773625  VoIP: 48264  e-mail: <a href="mailto:annapaola.uda.or@istruzione.it">annapaola.uda.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo (nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> </ul>
<p><b>Dr.ssa Sanna Margherita Marcella</b>  Tel.: 0783-773612  VoIP: 48271  e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p>D.P.C.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente Scuola Secondaria di I e di II Grado(nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> </ul>
<p><b>Curcu Antonio</b>  Tel.: 0783- 773614  VoIP: 48262  e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale A.T.A. (nello specifico: attribuzione sede in utilizzazione e assegnazione provvisoria sulle sedi di servizio disponibili come da disponibilità di organico di fatto).</li> </ul> <p>4) <b><i>Tutto il personale di cui alle procedure sopra indicate curerà, per il grado e l'ordine di scuola rispettivamente assegnata, le seguenti ulteriori attività:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione AOL di specifica competenza rispetto alle procedure in carico;</li> <li>▪ Supporto e consulenza alle scuole;</li> <li>▪ Procedimenti di utilizzo in altri compiti per inidoneità fisica, riammissioni in servizio;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale scuola;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> </ul>

<p><b>Ginesu Gianfranco</b> Tel.: 0783-773655 VoIP: 48280 e-mail: <a href="mailto:gianfranco.ginesu.or@istruzione.it">gianfranco.ginesu.or@istruzione.it</a></p> <p><i>Collaborano:</i> <b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Picchioni Milena</b> Tel.: 0783 – 773617 VoIP: 48260 e-mail: <a href="mailto:milena.picchioni@istruzione.it">milena.picchioni@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p> <p>Sostituto in caso di assenza del Sig. Aru: <b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F6</p> <p>Area II – F 3</p> <p>Area II – F 3</p> <p>Area II – F3</p> <p>Area II – F2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul> <p><b>5) Esami di Stato I e II grado – Diritto allo studio – Contratti a tempo parziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto allo studio personale docente e Ata;</li> <li>▪ Gestione esami di Stato della scuola secondaria di I e II grado;</li> <li>▪ Esami di abilitazione libera professione;</li> <li>▪ Rinnovo della RSU dell’Ambito Territoriale;</li> <li>▪ Procedure elettorali di costituzione e rinnovo degli organi collegiali delle scuole;</li> <li>▪ Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale/tempo pieno;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale scuola;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Riconoscimento dei titoli di studio utili per l’esercizio della professione docente;</li> <li>▪ Equipollenza titoli di studio stranieri;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> <li>▪ Referente Esami di Stato.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custodia e consegna dei diplomi, rilascio di duplicati dei diplomi;</li> <li>▪ Referente custodia e consegna diplomi</li> </ul>
---	---	---



<p><b>b) Responsabile procedimento: Dr. Giorgio Libero Sanna</b></p> <p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Cotza Emanuele</b> Tel.: 0783-773657 VoIP: 48281 e-mail: <a href="mailto:emanuele.cotza@istruzione.it">emanuele.cotza@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276 e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p> <p>Area II – F3</p> <p>Area II – F2</p> <p>Area II – F2</p>	<p style="text-align: center;"><b>b)</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Procedimenti amministrativi relativi alla mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale a tempo indeterminato della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado; Istruzione procedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale a tempo indeterminato della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobilità personale docente a tempo indeterminato (trasferimenti e mobilità professionale);</li> <li>▪ Istruttoria utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale docente a tempo indeterminato (nello specifico: valutazione istanze, formulazione graduatorie assegnazioni provvisorie, disamina reclami);</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni prodotte dal personale docente;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza</li> </ul>

<p>c) <b>Responsabile procedimento: Dr. Tiziana Mura</b></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783- 773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p> <p>Area II – F4</p>	<p><b>d) PERSONALE ATA</b> <i>Procedimenti amministrativi relativi alla determinazione dell'organico di diritto e dell'organico di fatto, mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale A.T.A. a tempo indeterminato; Istruzione procedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria del personale A.T.A. a tempo indeterminato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procedure di determinazione dell'organico di diritto e di fatto;</li> <li>▪ Mobilità (trasferimenti e mobilità professionale) del personale A.T.A. a tempo indeterminato;</li> <li>▪ Istruttoria utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale A.T.A. a tempo indeterminato (nello specifico: valutazione istanze, formulazione graduatorie assegnazioni provvisorie, disamina reclami);</li> <li>▪ Organizzazione e gestione dei concorsi ordinari e riservati del personale ATA;</li> <li>▪ Supporto e consulenza alle scuole;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale ATA;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p>B) <b>Responsabile procedimento: Dr. Giorgio Libero Sanna</b></p> <p><b>Cubadda Pierluigi</b> Tel.: 0783-773651 VoIP: 48268 e-mail: <a href="mailto:pierluigi.cubadda@istruzione.it">pierluigi.cubadda@istruzione.it</a></p> <p><b>Cotza Emanuele</b> Tel.: 0783-773657 VoIP: 48281 e-mail: <a href="mailto:emanuele.cotza@istruzione.it">emanuele.cotza@istruzione.it</a></p> <p><b>Aru Cristian</b> Tel.: 0783-773650 VoIP: 48276</p>	<p>Area III – F2</p> <p>Area II – F3</p> <p>Area II – F2</p> <p>Area II – F2</p>	<p><i>B) Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento del personale a tempo determinato della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I e II grado, Personale Educativo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione graduatorie permanenti provinciali ad esaurimento personale docente.</li> </ul>

<p>e-mail: <a href="mailto:cristian.aru@istruzione.it">cristian.aru@istruzione.it</a></p> <p><b>C) Responsabile procedimento: Dr. ssa Tiziana Mura</b></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783- 773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p> <p>Area II – F4</p>	<p><b><i>C)Aggiornamento delle Graduatorie Provinciali del personale ATA</i></b></p>
<p><b>UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO – Settore Oristano -</b></p> <p><b>Dr.ssa Tiziana Mura - Area III F2 - Responsabile del Procedimento</b> Tel.: 0783-773645 - VoIP: 48275 - e-mail: <a href="mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it">tiziana.mura.or@istruzione.it</a></p>		
<p><b>GESTIONE PERSONALE ATA</b></p> <p><b>Trogu_Massimiliano</b> Tel.: 0783-773654 VoIP: 48279 e-mail: <a href="mailto:massimiliano.trogu1@istruzione.it">massimiliano.trogu1@istruzione.it</a></p> <p><i>Collabora compatibilmente con le attività di reclutamento del personale ATA:</i></p> <p><b>Curcu Antonio</b> Tel.: 0783- 773614 VoIP: 48262 e-mail: <a href="mailto:antonio.curcu@istruzione.it">antonio.curcu@istruzione.it</a></p>	<p>Area II - F2</p> <p>Area II – F4</p>	<p><b>Gestione del personale ATA relativa a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istanze di cessazione dal servizio e di instaurazione del rapporto pensionistico, emissione prospetto dati pensione PL1 e TFR;</li> <li>▪ Riscatti servizio non di ruolo ai fini della pensione e del TFS;</li> <li>▪ Ricongiunzione ex Legge n° 29/79, computo della pensione, computo della pensione di inabilità, collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;</li> <li>▪ Supporto alle Istituzioni Scolastiche sull'attività inerente: ricostruzione di carriera e successivi inquadramenti personale scolastico, fascicolo personale, risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità permanente derivante da motivi di salute e corresponsione indennità sostitutiva di preavviso e ferie non godute;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale gestito; ▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Predisposizione fascicoli pensioni in formato elettronico;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>



<p>e-mail: <a href="mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it">tiziana.mura.or@istruzione.it</a></p>		<p>collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto alle Istituzioni Scolastiche sull'attività inerente: ricostruzione di carriera e successivi inquadramenti personale scolastico, fascicolo personale, risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità permanente derivante da motivi di salute e corresponsione indennità sostitutiva di preavviso e ferie non godute;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale gestito;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b>GESTIONE DIRIGENTI SCOLASTICI, PERSONALE UFFICIO E DOCENTI DI RELIGIONE</b></p> <p><b>Dott.ssa Tiziana Mura</b>  Tel: 0783-773645  VoIP: 48275  e-mail: <a href="mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it">tiziana.mura.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p>	<p><b>Gestione dei Dirigenti Scolastici e dei docenti di religione e Gestione del personale dell'Ambito Territoriale relative a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istanze di cessazione dal servizio e di instaurazione del rapporto pensionistico, emissione prospetto dati pensione PL1 e TFR;</li> <li>▪ Riscatti servizio non di ruolo ai fini della pensione e del TFS;</li> <li>▪ Ricongiunzione ex Legge n° 29/79, computo della pensione, computo della pensione di inabilità, collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;</li> <li>▪ Supporto alle Istituzioni Scolastiche sull'attività inerente: ricostruzione di carriera e successivi inquadramenti personale scolastico, fascicolo personale, risoluzione rapporto di lavoro per inidoneità permanente derivante da motivi di salute e corresponsione indennità sostitutiva di preavviso e ferie non godute;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale gestito;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b>Piras Maria Teresa</b>  Tel.: 0783 – 773639  VoIP: 48272  e-mail: <a href="mailto:mariateresa.piras.or@istruzione.it">mariateresa.piras.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area I - F 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborazione ai fini della predisposizione fascicoli pensioni in formato elettronico per tutti gli ordini e gradi di scuola.</li> </ul>

**PROCEDURA DI SUSSIDIARIETA' AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI – PROCESSI ANTE SUBENTRO AI SENSI  
DELL'ACCORDO STIPULATO IN DATA 25.01.2018 RECEPITO CON D.D.G. PROT. N. 1485 del 29.01.2018**

**Procedimenti di organico della scuola dell'infanzia posto comune, e del personale educativo provincia di Sassari (Ordine di servizio USR n. 52 del 24 Gennaio 2020 (prot. n. 1158 del 24.01.2020)**

**Coordinamento Dr.ssa Michela Pinna Area III F1**

Tel.: 0783-773645 VoIP: 48275 e-mail: [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it)

<p><b>Dr.ssa Michela Pinna</b> Tel: 0783-773633 VoIP: 48282 e-mail: <a href="mailto:michela.pinna2@istruzione.it">michela.pinna2@istruzione.it</a></p>	<p>Area III - F 1</p>	<p>▪ Procedimenti di determinazione dell'organico dell'autonomia e dell'adeguamento alla situazione di fatto della scuola dell'infanzia , posto comune, e del personale educativo</p>
<p><b>Dr.ssa Michela Pinna</b> Tel: 0783-773633 VoIP: 48282 e-mail: <a href="mailto:michela.pinna2@istruzione.it">michela.pinna2@istruzione.it</a></p>	<p>Area III - F 1</p>	<p>▪ procedure di sussidiarietà relative ai processi ante subentro (Riscatti, computi, ricongiunzioni ai sensi del DPR 1092/73 e della Legge n. 29/79);</p>
<p>Collaborano: <b>Pompianu Alessandro</b> Tel.: 0783-773606 VoIP: 48256 e-mail: <a href="mailto:alessandro.pompianu1@istruzione.it">alessandro.pompianu1@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F4</p>	
<p><b>Floris Marco</b> Tel:0783 – 773615 VoIP: 48258 e-mail: <a href="mailto:marco.floris3@istruzione.it">marco.floris3@istruzione.it</a></p>	<p>Area II - F3</p>	
<p><b>Casu Alessandro</b> Tel.: 0783-773659 VoIP: 48284 e-mail: <a href="mailto:alessandro.casu9@istruzione.it">alessandro.casu9@istruzione.it</a></p>	<p>Area II – F2 Comandato Ministero Difesa</p>	

<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO</b>  <b>Responsabile del procedimento Dr. Sanna Giorgio Libero</b>  Tel.: 0783 – 773637 - VoIP: 48270 - e-mail: <a href="mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it">giorgio.sanna.or@istruzione.it</a></p>		
<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO DEL CONTENZIOSO</b></p> <p><b>Dr. Sanna Giorgio Libero</b>  Tel.: 0783 – 773637  VoIP: 48270  e-mail: <a href="mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it">giorgio.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p style="text-align: center;">Area III – F2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contenzioso giurisdizionale, civile e amministrativo, promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dall’Ambito Territoriale: <i>istruzione dei ricorsi; redazione ed invio dei rapporti all’ Avvocatura dello Stato per le controversie per le quali l’Avvocatura medesima ha ritenuto di curare direttamente la difesa; delega a rappresentare e difendere in giudizio l’Amministrazione ai sensi dell’art. 417bis del codice di procedura civile e di delega all’esercizio del potere di conciliare o transigere la controversia ai sensi dell’art. 420 del medesimo codice di procedura civile nel caso in cui l’Avvocatura dello Stato ritenga di rimettere all’Amministrazione stessa la difesa erariale, in sede di giudizio ordinario di primo grado dinanzi al Giudice del lavoro; predisposizione delle comparse di costituzione, deposito dei documenti e partecipazione alle udienze per attività defensionale per le suddette controversie;</i></li> <li>▪ Attività stragiudiziale di risoluzione delle controversie instaurate dal personale docente, educativo e ATA originate da atti adottati dall’Ambito Territoriale: <i>partecipazione ai tentativi di conciliazione, con potere di conciliare ai sensi dell’art. 31 della Legge n. 183/2010 e ai sensi dell’art. 135 del CCNL Comparto Scuola 2007;</i></li> <li>▪ Contenzioso giurisdizionale, civile e amministrativo, promosso dal personale docente, educativo e ATA per controversie originate da atti adottati dai Dirigenti scolastici: <i>attività di consulenza, collaborazione e assistenza al Dirigente scolastico nel caso in cui l’Avvocatura dello</i></li> </ul>

		<p><i>Stato ritenga di rimettere all'Amministrazione stessa la difesa erariale, in sede di giudizio ordinario di primo grado dinanzi al Giudice del lavoro;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività stragiudiziale di risoluzione delle controversie del personale docente, educativo e ATA originate da atti adottati dal Dirigente Scolastico: <i>attività di consulenza, collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico per i tentativi di conciliazione di cui all'art. 31 della Legge n. 183/2010 e all'art. 135 del CCNL Comparto Scuola 2007;</i></li> <li>▪ Predisposizione delle relazioni e delle memorie difensive e attività di collaborazione e consulenza in relazione al contenzioso dell'Ambito Territoriale di Sassari in ottemperanza all'ordine di servizio n. 1/2015 dell'11/11/2015 del Direttore Generale dell'USR Sardegna inerente la sussidiarietà;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b>UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>  <i>ex art. 55/bis del D.L.vo 165/01 e s.m.i.</i></p>		
<p><b>Dr.ssa Elisa Serra</b>  Tel.: 0783 - 773603  VoIP: 48253  e-mail: <a href="mailto:elisa.serra.ss@istruzione.it">elisa.serra.ss@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr. Sanna Giorgio Libero</b>  Tel.: 0783 – 773637  VoIP: 48270  e-mail: <a href="mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it">giorgio.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p style="text-align: center;">Dirigente</p> <p style="text-align: center;">Area III – F2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti relativi ai procedimenti cautelari e disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA di competenza dell'Ufficio, inclusi gli atti finalizzati all'adozione dei provvedimenti di riabilitazione;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> </ul>



<p><b>Dr.ssa Sanna Margherita Marcella</b>          Tel.: 0783-773612          VoIP: 48271          e-mail:  <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p>D.P.C.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b>UFFICIO SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE</b>  <i>Ex art. 135 del CCNL – Comparto Scuola 29.11.2007</i></p>		
<p><b>SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE</b></p> <p><b>Dr.ssa Mura Tiziana</b>          Tel.: 0783-773645 - VoIP: 48275          e-mail: <a href="mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it">tiziana.mura.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr. ssa Sanna Margherita Marcella</b>          Tel.: 0783-773612 - VoIP:48271          e-mail: <a href="mailto:margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it">margheritamarcella.sanna.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area III – F2</p> <p>D.P.C.F.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti di espletamento dei tentativi di conciliazione presso l’Ambito Territoriale;</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b>UFFICIO RELAZIONE PUBBLICO – PROTOCOLLO - ARCHIVIO – CENTRALINO – SERVIZI AUSILIARI</b></p> <p><i>Responsabile del procedimento Dr. Sanna Giorgio Libero</i>          Tel.: 0783 – 773637 - VoIP: 48270 - e-mail: <a href="mailto:giorgio.sanna.or@istruzione.it">giorgio.sanna.or@istruzione.it</a></p>		
<p><b>PROTOCOLLO ARCHIVIO – URP</b></p> <p><b>Melis Paolo</b>          Tel.: 0783 – 773638          VoIP: 48277          e-mail: <a href="mailto:paolo.melis.or@istruzione.it">paolo.melis.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Pinna Franco</b></p>	<p>Area II – F3</p> <p>Area II - F2</p>	<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informazioni su tutti i servizi, gli uffici e le pratiche amministrative, accettazione e consegna pratiche utenza, rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza in merito ai servizi forniti dall’Ufficio, attività di rilevazione utenza strumentale alle procedure di evacuazione ufficio (legge sicurezza luoghi lavoro d.l.vo 81/98)</li> <li>▪ Accertamenti su autocertificazioni personale;</li> </ul>

Tel.: 0783 – 773604  
VoIP: 48254  
e-mail: [franco.pinna2@istruzione.it](mailto:franco.pinna2@istruzione.it)

**Frau Fabrizio**  
Tel.: 0783 – 773617  
VoIP: 48278  
e-mail: [fabrizio.frau3@istruzione.it](mailto:fabrizio.frau3@istruzione.it)

Area II – F3  
Comandato Ministero Difesa

- Accesso agli atti di competenza;
- Incaricati trattamento dati.

### PROTOCOLLO - ARCHIVIO

#### Comunicazioni in entrata:

Comunicazioni via PEC  
Comunicazione via PEO  
Comunicazione CARTACEA

#### Comunicazioni in uscita:

#### PUNTO UNICO DI ACCESSO

#### UNITA' OPERATIVA DI PROTOCOLLO:

**Melis Paolo**

**Frau Fabrizio**

Su delega del Dirigente abilitati per la ricezione, l'assegnazione di I livello, la consultazione dei documenti, la protocollazione, la classificazione dei documenti con profilo di utente responsabile UO e di protocollista in ingresso e PEC (n. 6)

#### UNITA' OPERATIVE DI PROTOCOLLO CON PROFILO DI PROTOCOLLISTA IN USCITA (n. 8):

**Melis Paolo**

**Frau Fabrizio**

**Pinna Franco**

Facoltativamente tutte le altre UNITA' OPERATIVE dell'AOO dell'Ufficio VIII di Oristano

		<p><b>DELEGATI</b> per l'assegnazione di I livello della corrispondenza agli Uffici :  <b>Melis Paolo</b>  <b>Frau Fabrizio</b></p> <p><b>DELEGATO</b> per l'assegnazione di I livello della corrispondenza agli Uffici, in caso di assenza di  <b>Melis Paolo o Frau Fabrizio:</b>  <b>Pinna Franco</b></p>
<p><b>CENTRALINO</b>  <b>Melis Paolo</b>  Tel.: 0783 – 773638  VoIP: 48277  e-mail: <a href="mailto:paolo.melis.or@istruzione.it">paolo.melis.or@istruzione.it</a></p>	Area II – F3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Smistamento traffico telefonico in entrata e in uscita;</li> <li>▪ Sostituto del Referente Informatico, Referente per la sicurezza informatica e Referente VoIP Sig. ra Meloni Anna in caso di assenza della medesima;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> </ul>
<p><b>SERVIZI AUSILIARI</b>  <b>Canneddu Ivo</b>  Tel.: 0783 – 773613  VoIP: 48257  e-mail: <a href="mailto:ivo.canneddu.or@istruzione.it">ivo.canneddu.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Piras Maria Teresa</b>  Tel.: 0783 – 773639  VoIP: 48272  e-mail: <a href="mailto:mariateresa.piras.or@istruzione.it">mariateresa.piras.or@istruzione.it</a></p>	<p>Area I – F3</p> <p>Area I – F 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apertura e chiusura dei locali dell'USP, servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso del pubblico negli uffici, ritiro atti, disbrigo incombenze d'ufficio;</li> <li>▪ Riproduzione di atti e documenti; preparazione e spedizione della corrispondenza, smistamento della corrispondenza già protocollata ad aree ed uffici;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati.</li> </ul>
<b>UFFICIO EDUCAZIONE FISICA E SPORTIVA</b>		
<p><b>Prof. Melis Salvatore</b>  Tel.: 0783 - 773611  VoIP: 48251  e-mail: <a href="mailto:Salvatore.melis1@istruzione.it">Salvatore.melis1@istruzione.it</a> .</p>	<p>Docente Responsabile progetto Nazionale  Art.1, comma 65 L.107/2015</p>	<p><i>Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento delle attività inerenti i giochi sportivi e studenteschi;</li> <li>▪ Collaborazione e raccordo con i Dirigenti Scolastici, Docenti e Organizzazioni di categoria in materia di Educazione Fisica e Sportiva, corsi di aggiornamento e formazione;</li> <li>▪ Interazione con gli EE.LL. per iniziative riguardanti le attività sportive scolastiche, con il CONI e le Federazioni sportive nazionali;</li> <li>▪ Coordinamento e organizzazione attività promosse dall' O.R.S.S. (Organizzazione Regionale Sport a Scuola);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistiche e monitoraggio attività sportive scolastiche;</li> <li>▪ Coordinamento e organizzazione progetti istituzionali Sport a Scuola;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza.</li> </ul>
<p><b><i>UFFICIO SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA</i></b></p>		
<p><b>Dr. Chessa Emilio</b> Tel.: 0783-773616 VoIP: 48259 e-mail: <a href="mailto:emilio.chessa.or@istruzione.it">emilio.chessa.or@istruzione.it</a></p> <p><b>Dr. ssa Saba Marina</b> Tel.: 0783-773658 VoIP: 48283 e-mail: <a href="mailto:marina.saba.or@istruzione.it">marina.saba.or@istruzione.it</a></p>	<p>Docente Responsabile progetto Nazionale Art.1, comma 65 L.107/2015</p> <p>D.P.C.F.R.</p>	<p><b><i>Prevenzione, controllo della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica speciale;</li> <li>▪ Supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola;</li> <li>▪ Formazione ed aggiornamento del personale scolastico, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere nazionale e internazionale;</li> <li>▪ Attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, alternanza scuola lavoro, sistema nazionale valutazione;</li> <li>▪ Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;</li> <li>▪ Raccordi interistituzionali e rapporti col territorio (partecipazione alla progettazione integrata con l'ASL, la Provincia e altri Enti Locali sulle problematiche inerenti la disabilità);</li> <li>▪ Coordinamento scientifico nel Centro Territoriale sulle nuove tecnologie "Centro Victor";</li> <li>▪ Coordinamento dello Sportello Autismo Provinciale dedicato al supporto delle scuole che accolgono alunni disabili e alla formazione degli insegnanti;</li> <li>▪ Accesso agli atti di competenza;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione organici di sostegno delle scuole di ogni ordine e grado;</li> <li>▪ Incaricato trattamento dati;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti di competenza;</li> <li>▪ Facoltà protocollazione in uscita atti riservati alunni diversamente abili.</li> </ul>
--	--	---

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO - D.lgs 81/2008 e s.m.i.**

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (R.S.P.P.)	Prof. Attilio Giorgi
Medico competente (art.18 comma 1 D.lgs 81/2008)	Dott. Sulis Antonio Luigi
Addetti al servizio di prevenzione e Protezione (art. 31 D.Lgs 81/2008)	Uda Anna Paola
Incaricati prevenzione incendi ed evacuazioni dei lavoratori (art. 18 D.Lgs 81/2008)	- Curcu Antonio - Sanna Giorgio Libero
Incaricati del primo Soccorso (art. 18 D.Lgs 81/2008)	Uda Anna Paola- Pinna Franco

**PUBBLICITA' E TRASPARENZA - D.Lgs n. 33 del 14.03.2013**

**Le unità addette alla presente procedura cureranno il raccordo tra di esse al fine di assicurare la puntuale pubblicazione degli atti entro i termini di scadenza**

Responsabile del procedimento di pubblicazione	Dr. Sanna Giorgio Libero
Addetti alla pubblicazione all'albo e al sito web dell'Ufficio	Melis Paolo - Uda A. Paola – Cubadda Pierluigi – Curcu Antonio – Cotza Emanuele –Sanna M. Marcella

**CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) – D.lgs n. 82 del 7.03.2015 e s.m.i.**

Responsabile della gestione documentale dell'AOO	Dr.ssa Elisa Serra
Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	Dr. Sanna Giorgio Libero
Amministratore di AOO	“
Custode delle credenziali della Posta elettronica Istituzionale	“
Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	Meloni Anna

Referente per la posta Elettronica (Certificata e non)	Melis Paolo
--	-------------

<b>RILEVAZIONI STATISTICHE D.lgs 322/1989</b>	
Incarico di Referente per le Rilevazioni Statistiche - D.lgs 322/1989)	Dr.ssa Mura Tiziana

<b>TRATTAMENTO DATI (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs 101/2018 di modifica del codice della Privacy di cui al D.L.vo 196/16).</b>	
Designato al trattamento dati	Dr. ssa Elisa Serra (atto Direttore USR Sardegna n. 18819 del 29.11.2019)
Autorizzati al trattamento dati	Tutto il personale in servizio a qualunque titolo, relativamente ai compiti assegnati con il presente organigramma

Oristano, 06.02.2020

***IL DIRIGENTE***  
***Dr.ssa Elisa Serra***  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*  
*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*