



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo Unico sulla documentazione amministrativa” (di seguito TUDA) ed in particolare l’art. 50 e ss;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale – serie generale – 12 marzo 2014, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l’art. 7 comma 5 lettera o) del DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;
- PREMESSO CHE** con il Codice dell’Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell’azione amministrativa attraverso l’uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;
- CHE** ai sensi dell’art. 2 comma 2 del Codice “le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all’articolo 117 della Costituzione;
- CHE** ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) all’art. 3 comma 1 lett. a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell’art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 231 del 30 settembre 2015;
- CONSIDERATO CHE** questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.366 del 10.10.2018 di approvazione del Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero dell’Istruzione, dell’università e della Ricerca;
- RITENUTO** necessario individuare per questa AOO:
- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
  - un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
  - un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- Ministero dell’ Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi Pec: uspor@postacert.istruzione.it -



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it) - Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951 Sito internet : [lnx.csaoristano.it](http://lnx.csaoristano.it)

- uno o più Referenti informatici;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionale;

**VISTO** l'art. 3 comma 1 lett. b) del DPCM citato recante le regole tecniche per il protocollo informatico;

**VISTO** il decreto di questo Ufficio, prot. 481 del 30.01.2020, di conferma dei precedenti incarichi e di nomina del Responsabile della Gestione Documentale dell'AOO e di Referente per la Posta Elettronica (certificata e non);

**TENUTO CONTO** della cessazione dal servizio avvenuta con decorrenza 01/05/2022, della Sig.ra Anna Meloni e della successiva, decorrente dal 01.02.2023, della Dr.ssa Annis Francesca, entrambe individuate, nel suddetto decreto, quali soggetti destinatari di incarichi rispetto alla digitalizzazione di questa amministrazione;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di un nuovo Referente per la Posta Elettronica (certificata e non) e di un referente con mansioni di vicario rispetto al destinatario dell'incarico relativo alla tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali;

**DECRETA**

**1. di confermare la Dr.ssa Elisa Serra Dirigente dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, quale Responsabile della gestione documentale dell'AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale d'Ente ed, eventualmente dal manuale di AOO riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione quali ad esempio la Posta Elettronica (Certificata e non) e il protocollo informatico.**

**2. Di confermare il Dr. Giorgio Sanna, in servizio presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente ed eventualmente, dal manuale di AOO ed è deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.**

**3. Di confermare il Dr. Giorgio Sanna in servizio presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, quale Amministratore di AOO con compiti di cui al manuale d'Ente eventualmente al manuale di AOO e riferiti anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico.**

**4. Di nominare il Sig. Curcu Antonio, in servizio presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, quale Amministratore Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.**

**5. Di nominare il Dr. Michele Pirisi, in servizio presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, Referente per la Posta Elettronica (Certificata e non) istituzionale i cui compiti sono definiti nel manuale d'Ente ed eventualmente nel manuale di AOO.**

**6. Di confermare il Sig. Curcu Antonio e la Sig.ra Cavanna Elisabetta in servizio presso l'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, quali Referenti informatici.**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

**7. Di confermare che il custode delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (Certificata e non) di questa AOO è il Dott. Giorgio Sanna. Nel manuale di gestione dei flussi documentali di questa AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.**

Il Dirigente  
Elisa Serra

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*