



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**RELATIVO ALL'APPALTO PER L'EROGAZIONE**  
**DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA**  
**PRESSO**  
**L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ORISTANO**  
**PERIODO 05/01/2022 - 04/01/2023**  
**CIG. n. Z79331E06B**

**1. PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di espletamento della procedura di gara dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Oristano in seguito denominata "Amministrazione" avente oggetto "il servizio di pulizia dei locali dell'USR per la Sardegna – Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Oristano", sito in via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri) - 09170 - Oristano.

Quanto sopra previa determinazione a contrarre, come previsto dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, formalizzata con Decreto Dirigenziale prot. N. AOOUSPOR 8485 del 25/11/2021 mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul M.E.P.A., invitando almeno cinque operatori economici, in applicazione del criterio di aggiudicazione al minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio intestato, Dr.ssa Elisa Serra.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara
- b. Capitolato speciale
- c. Patto di integrità
- d. Scheda di sopralluogo
- e. Verbale di sopralluogo
- f. Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione
- g. Autorizzazione "Privacy"

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://lnx.csaoristano.it>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

## **2.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura indirizzando le richieste all'indirizzo PEC [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it), entro giorni 7 dal ricevimento dell'invito.

Le risposte alle predette richieste verranno inviate, entro i termini indicati nel riepilogo della RDO a sistema sul M.E.P.A., a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel M.E.P.A.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti a indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni fra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione presentata. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **3 - DVR**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento di valutazione dei rischi" (DVR), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs. n. 50/2016.

Per la presente procedura non è necessaria l'integrazione del DVR in quanto il servizio verrà svolto al termine dell'orario di lavoro e pertanto in assenza del personale dell'Ufficio.

## **4 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Trattasi di operazioni di pulizia ordinaria con utilizzo di prodotti atti per una disinfezione corretta in relazione allo stato di emergenza sanitaria in atto.

I lavori e le prestazioni per la pulizia ordinaria dei locali comprendono le seguenti operazioni:

- arieggiatura dei locali;
- scopatura con idonea attrezzatura dei pavimenti;
- lavaggio pavimenti con idonei detergenti disinfettanti e, ove occorra, pulizia con aspirapolvere dotato di adeguati filtri a norma;
- svuotamento dei cestini (con utilizzo dei criteri fissati per la raccolta differenziata presso il Comune di Oristano);
- spolveratura, con straccio umido e apposito detergente disinfettante, delle scrivanie e delle sedie;
- spolveratura di mobili, armadi, scaffalature e/o librerie;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi

- pulizia e disinfezione di maniglie ed interruttori elettrici, pulitura e spolveratura con disinfezione dei computer, mouse, monitor e tastiere con materiali appositi;
- pulizia ordinaria con disinfezione dei servizi igienici, compresi gli elementi idrico sanitari (vasi, lavabo, ecc.....), deragnatura;
- lavaggio dei vetri, dei serramenti, delle porte interne ed esterne di tutti i locali;
- pulizia e lavaggio con apposito detergente disinfettante dell'area porticato esterno.

Per quanto non specificato si rinvia a quanto indicato nel **Capitolato Speciale**.

Il valore stimato complessivo dell'appalto calcolato in applicazione dell'art. 35 e 36 del codice dei contratti, D.Lgs.50/2016, è definito in € 14.133,40 IVA esclusa come di seguito riportato:

A) Importo manodopera	11.270,65
B) Costo materiali, attrezzature e spese generali (11%)	1.239,77
C) Oneri sicurezza (3%) - non soggetti a ribasso	338,12
TOTALE A + B + C	12.848,54
D) Utile d'impresa (10%)	1.284,85
<b>F) Importo del servizio a base d'asta (IVA esclusa)</b>	<b>14.133,40</b>
G) IVA di legge 22%	3.109,35
<b>H) Importo complessivo annuo</b>	<b>17.242,74</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 338,12 oltre IVA e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e distribuiti per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale con le risorse di cui al CAP 2139 PG 7.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 11.270,65 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

	a Mq	b Mq/ora	c Prod. oraria	d Freq. gg/annui	e Tot. Ore	f Costo medio	g Costo manodop.
<b>UFFICI PIANO TERRA</b>	294,31	200	1,47	156	229,56	15,84	<b>3.636,26</b>
BAGNI PIANO TERRA	27,35	200	0,14	156	21,33	15,84	337,91
<b>CORRIDOI PIANO TERRA</b>	126,15	200	0,63	156	98,40	15,84	<b>1.558,61</b>
<b>INGRESSO</b>	35,49	200	0,18	156	27,69	15,84	438,54
<b>PORTICATO ESTERNO</b>	125,88	200	0,63	52	32,73	15,84	518,42
MULTIMEDIALE PIANO PRIMO	67,78	200	0,34	12	4,07	15,84	64,42
<b>UFFICI PIANO PRIMO</b>	204,86	200	1,02	156	159,79	15,84	<b>2.531,09</b>
BAGNI PIANO PRIMO	34,81	200	0,17	156	27,15	15,84	430,08
<b>CORRIDOI E DISIMP. PIANO PRIMO</b>	112,98	200	0,56	156	88,12	15,84	<b>1.395,89</b>
<b>SCALE</b>	27,06	200	0,14	156	21,11	15,84	334,33
<b>ASCENSORE</b>	2,03	200	0,01	156	1,58	15,84	25,08
<b>TOTALI</b>	1.058,71				711,53		11.270,65

Pec: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it) -

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951

Sito internet : [lnx.csaoristano.it](http://lnx.csaoristano.it)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

**5 - DURATA DELL'APPALTO**

1. La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 dal 05.01.2022 al 04.01.2023 senza tacito rinnovo e salvo eventuale proroga, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto.

**6 - REQUISITI GENERALI**

1. Possono partecipare alla gara, oltre alle imprese singole, anche i soggetti associati o consorziati nonché i raggruppamenti temporanei che siano in possesso dei requisiti sottoelencati a pena di esclusione.
2. Sono infatti esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.
4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.
5. Per i consorzi, è fatto divieto, a carico delle consorziate per le quali il consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Altresì è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, individuale o associata.

**7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

**7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Iscrizione, in corso di validità ed efficacia, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il concorrente ha sede per attività di pulizia. Per le ditte con sede in altri stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali dello Stato di appartenenza. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative devono, altresì, essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito.

**7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 15.000,00; tale requisito è richiesto ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVIII parte I, del Codice

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera c) del Codice, della copertura assicurativa di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione della relativa polizza in copia conforme.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve avere eseguito nell'ultimo quinquennio un servizio analogo a quello indetto dalla presente stazione appaltante, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza del servizio.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **8 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è **vietato**.

### **9 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio** e dovrà avvenire entro giorni dieci dalla trasmissione dell'invito, tenendo conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei locali. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro giorni sette dalla trasmissione dell'invito.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità ed apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante redigerà Verbale e Scheda di avvenuto sopralluogo

### **10 - MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto utilizzando lo strumento telematico di acquisto della RDO sul M.E.P.A. con applicazione del criterio del prezzo più basso.

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il giorno Giovedì 09/12/2021 ore 23,59. Il giorno Venerdì 10 dicembre 2021 alle ore 09,30 avverrà la seduta pubblica sul MEPA per l'apertura delle buste amministrative (autodichiarazione Allegato A, Patto di integrità, Informativa privacy, scheda e

*Pec: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it) -*

*Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria*

*Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951*

*Sito internet : [lnx.csaoristano.it](http://lnx.csaoristano.it)*



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

verbale sopralluogo), tecniche (Disciplinare di Gara e Capitolato d'Oneri) ed economiche (elaborazione del MEPA) delle ditte che hanno partecipato.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO, una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- a) Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - b) Che ha preso visione del presente disciplinare di gara e del capitolato d'oneri e di accettarli senza riserva alcuna;
  - c) Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - d) Che sia nella possibilità di espletare il servizio di pulizia oggetto di questa RdO con proprio personale specializzato e dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81 e del D. Lgs. n. 3 Agosto 2009 n. 106, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative vigenti. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati;
- Pertanto, dovrà essere presentata la seguente documentazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale:
- 1) La **Busta Amministrativa**: contenente l'autocertificazione degli elementi di cui al presente articolo secondo lo schema **Allegato A**, il Patto di integrità, Informativa privacy, scheda e verbale sopralluogo debitamente compilati e firmati, corredati da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - 2) La **Busta Tecnica**: contenente il presente disciplinare di gara e il Capitolato d'oneri controfirmati digitalmente dal rappresentante legale;
  - 3) La **Busta Economica**: consistente nell'offerta economica indicata nella procedura RdO e prodotta dal sistema MEPA

**ART. 11 – PROCEDURA DI GARA**

- 1. L'appalto sarà aggiudicato, previa consultazione di almeno cinque operatori tra quelli individuati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la procedura affidamento diretto di cui art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, al prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4.
- 2. Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta.
- 3. Le offerte vanno formulate con riferimento ad un ammontare di danaro pari all'intera base d'asta (€ **14.133,40** IVA esclusa) o ad un importo inferiore alla base d'asta (ad esempio € 14.133,39), tale ammontare fa riferimento a tutto il periodo dell'appalto come individuato al punto 5. **L'offerta NON va formulata con riferimento ai metri quadri, a mesi, settimane o ad altre unità di misura.**
- 4. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
- 5. In caso di decadenza del primo aggiudicatario, si procederà ad aggiudicare l'appalto in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria, fino alla quinta migliore offerta.
- 6. Nel caso in cui tutte le offerte presentate siano in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'offerta più bassa fra quelle pervenute secondo le regole di questo articolo.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

7. Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

8. Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

9. L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

10. L'offerta dovrà esprimere il totale complessivo al netto di IVA con indicazione oneri per sicurezza del costo di € 338,12 non soggetti a ribasso.

In caso di eventuale trasferimento degli uffici o rimodulazione delle superfici in uso conseguirà il ricalcolo delle superfici e la rideterminazione dell'importo del presente appalto.

## 12 – AGGIUDICAZIONE

1. Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

2. Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

3. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice con valutazione di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 2, sulla base della soglia di anomalia che verrà calcolata con metodo di cui alla lettera c) previsto dal comma citato sulla base delle indicazioni fornite dalla Presidenza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con proprio comunicato del 05.10.2016, sulle modalità di calcolo della soglia di anomalia secondo il criterio del prezzo più basso. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, qualora insufficienti a giustificare l'anomalia dell'offerta, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

4. La ditta che risulterà migliore offerente dovrà esibire, secondo le disposizioni vigenti, prima della stipula del contratto, i seguenti documenti:

- certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a mesi tre;
- dichiarazione attestante il numero dei dipendenti in organico e inoltre il DURC – certificazione rilasciata dalle sedi INPS ed INAIL competenti – attestante la regolarità della situazione contributiva ed assicurativa.

5. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di giorni 7 che decorrerà dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. **Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.**

**14 - PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, con rate mensili posticipate. La Ditta si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si rendessero necessarie nelle modalità di pagamento.

**15 - DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'**

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere oltre alle dichiarazioni di cui agli artt. 7 e 8 del presente disciplinare, anche le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a) di osservare e di applicare integralmente, all'interno della propria impresa, le norme:
  - del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti;
  - del contratto integrativo provinciale di lavoro per i dipendenti;
- b) conformemente a quanto stabilito, i dati di iscrizione presso INPS ed INAIL, ove tenuto, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- c) di obbligarsi – ove aggiudicataria – a trasmettere all'Ufficio titolare del relativo contratto l'elenco nominativo del personale impiegato;
- d) di non concedere il subappalto;
- e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore si impegna a:

- a) eseguire il servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato speciale;
- b) osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- c) effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- d) continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

2. L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

3. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

**17 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento approvato con decreto ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014. Il "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR", in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, c. 44 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

7. Si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

9. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega la "Scheda sopralluogo" e il "Verbale di sopralluogo" rilasciati dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; Partita IVA; indica l'indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE/2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo regolamento (ex art. 7 del D.Lgs. 196/2003).

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dal medesimo sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida a adempiere, nei seguenti casi:

a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali come previsto dal capitolato speciale della presente gara;

b) cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;

c) subappalto da parte del Committente;

d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

2. Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

*Pec: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it) -*

*Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la cont. generale, 9PZ6JS per quella ordinaria*

*Tel. 0783 -77361 – C.F.:80004310951*

*Sito internet : [lnx.csaoristano.it](http://lnx.csaoristano.it)*



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano**

*Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

3. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

4. Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice civile.

5. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del Codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

**19 - CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

**20 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Oristano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (GDPR UE/2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Vedi allegato sulla privacy.

**Art. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice civile.

Il Dirigente

Dr.ssa Elisa Serra

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*