



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

AVVISO PER I CANDIDATI

Concorsi per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, su posto comune e di sostegno – D.D.G. 3060 del 10/12/2024
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Con riferimento alla procedura concorsuale di cui sopra, si rende noto che le istanze di accesso agli atti dovranno essere presentate a questo ufficio, esclusivamente per le procedure gestite dall'USR Toscana, secondo l'allegato modello da inviare a:

drto@postacert.istruzione.it

o, in caso di non possesso di PEC, all'indirizzo direzione-toscana@istruzione.it

indicando nell'oggetto: ACCESSO ATTI, NOME, COGNOME, e CLASSE DI CONCORSO e allegando alla richiesta, debitamente sottoscritta, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che le **richieste**, oltre che **motivate**, devono essere **specifiche**, ovvero consentire l'individuazione del documento o dei documenti cui si vuole accedere e devono dunque contenere l'indicazione:

- **del/dei documento/i richiesti**
- **dell'interesse specifico che è alla base della richiesta**

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dal comma 2, art.3 del D.M. 10 gennaio 1996, n.60 "Nei procedimenti concorsuali e di selezione in materia di personale, l'accesso agli elaborati ed alle schede di valutazione è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti". Pertanto, fino all'approvazione della graduatoria di merito i candidati avranno diritto all'accesso solo dei propri atti (es. griglia di valutazione).

L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso, secondo quanto stabilito dal Regolamento MIUR prot AOODGRUF 662 del 17/04/ 2019. Le somme relative ai costi e ai diritti devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90".

Sarà cura dell'ufficio comunicare, per ciascuna richiesta, l'ammontare da pagare e gli atti saranno trasmessi, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza, solo dopo il ricevimento dell'attestazione del pagamento, già eseguito e non più revocabile (non saranno accettati gli ordini di pagamento), o delle marche per l'importo indicato dall'ufficio. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata via mail all'indirizzo DRTO.ACCESSOATTI-CONCORSI@ISTRUZIONE.IT

IL DIRIGENTE
Ornella Riccio