

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALESSANDRA LIBERATORE**

**alessandra.liberatore1@istruzione.it**

italiana

23/04/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**26/11/2024 – AD OGGI**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Pubblica Amministrazione

Dirigente di II fascia - Dirigente a tempo indeterminato nel ruolo del Ministero dell'Istruzione e del Merito dal 26 novembre 2024 (vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Segretario generale della Giustizia amministrativa per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia amministrativa di cui al bando del 6 maggio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale "Concorsi" – n. 39 del 17 maggio 2022, come da graduatoria approvata con decreto n. 225 del 1/12/2022).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2017 – AD OGGI**

Ispettorato del Lavoro, via cisanello 145 - 56124, Pisa (a seguito DM del Ministero del lavoro del 28/12/2016 che ha dichiarato la piena operatività a far data dal 01/01/2017 dell'Ispettorato nazionale del lavoro, istituito con d.lgs n. 149/2015)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Area III F4- Ispettore del lavoro

Vigilanza sull'osservanza delle norme di legislazione sociale e di lavoro, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro. In tale contesto:

- Responsabile Area Legale e Contenzioso dal 16/05/2008 al 31/12/2008 e dal 12/02/2015 al 21/12/2020;
- Attività di conciliatore in sede di conciliazione monocratica ex art 11 d.lgs n. 124/2004

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 02/07/2007 - 31/12/2016**  
 Ministero del lavoro,  
 Pubblica Amministrazione  
 Funzionario Area III F4- Ispettore del lavoro  
 Vigilanza sull'osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro. In tale contesto:  
 - Responsabile U.O. vigilanza Ordinaria e Tecnica dal 23/04/2010 al 31/12/2010 e dal 01/07/2012 al 05/09/2012 (per sostituzione maternità);  
 Responsabile U.O. Affari legali e Contenzioso dal 16/05/2008 al 09/01/2009 e dal 12/02/2015 al 31/12/2016
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/10/2005 - 30/06/2007**  
 Provincia Di Firenze, via San Gallo 34, Firenze (Italia)  
 Pubblica Amministrazione- Enti locali  
 Collaboratore coordinato e continuativo  
 gestione dei procedimenti relativi al demanio idrico (pertinenze fluviali e derivazione di acque) mediante, tra le altre attività, predisposizione dei disciplinari, lettere di convocazione, atti dirigenziali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 09/05/2005 - 09/10/2005**  
 Provincia Di Pisa, Direzione Generale, piazza Vittorio Emanuele - 56100, Pisa (Italia)  
 Pubblica Amministrazione- Enti locali  
 Tirocinio formativo  
 membro della commissione di istruttoria degli scritti difensivi presentati ai sensi dell'art. 18 L. n. 689/81 nell'ambito di procedimenti amministrativi sanzionatori in materia di caccia.  
 Attività di studio e ricerca a supporto della direzione generale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 02/05/2003 - 31/12/2004**  
 Commissario Delegato del Consorzio per l'Acquedotto del Simbrivio (organismo istituito ai sensi della L.n. 225/1992 "Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile.") via Cesare Pascarella 34, Roma (Italia)  
 Pubblica Amministrazione- Protezione civile  
 Funzionario amministrativo D1 a tempo pieno e determinato  
 supporto alla preparazione delle procedure concorsuali per l'individuazione del contraente, contrattualistica, normativa sui lavori pubblici, sui beni del paesaggio, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sui servizi pubblici locali, sulle tariffe idriche, sull'espropriazione per pubblica utilità, sulle acque pubbliche con concreta esperienza in riferimento ai procedimenti inerenti le concessioni di derivazione di acque pubbliche (R.D. n-1775/1933)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2002 - 30/04/2003**  
 Autorità d'ambito territoriale ottimale 2 Roma, via Pascarella 34, Roma (Italia)  
 Pubblica Amministrazione  
 Stagista  
 Assistenza legale presso la Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale -Roma, con particolare riferimento alla materia delle tariffe idriche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

I

**Dicembre 2022**-Idoneità dirigente di II fascia, utilmente collocata nella graduatoria (approvata con decreto n. 225 del 1/12/2022) del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Segretario generale della Giustizia amministrativa per il reclutamento di sei dirigenti amministrativi di seconda fascia nei ruoli della Giustizia amministrativa;

**Aprile 2024**-Idoneità dirigente di II fascia, utilmente collocata nella graduatoria di merito (approvata con decreto dirigenziale n. 7458 in data 08/04/2024) del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di personale di qualifica dirigenziale di area giuridico-legislativa nei ruoli della Regione Toscana.

- Date (da – a) giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola nazionale della pubblica amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione continua dei pubblici dipendenti
  
- Date (da – a) ottobre 2021-giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direkta -Istituto di alta formazione giuridica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico annuale Tar e Corte dei Conti 2021-2022
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione. Approfondimenti ed esercitazioni sulle seguenti materie: diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, scienze delle finanze e diritto tributario, contabilità di stato, scienze
  
- Date (da – a) Aprile -ottobre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direkta -Istituto di alta formazione giuridica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico intensivo Corte dei Conti 2021
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione. Approfondimenti ed esercitazioni sulle seguenti materie: diritto civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, scienze delle finanze e diritto tributario, contabilità di stato, scienze
  
- Date (da – a) 17/09/2020- 02/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA' E MAGGIOLI SRL, BOLOGNA (ITALIA).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione, flessibilità, problem solving e sviluppo dei collaboratori. Le competenze chiave per chi opera nelle Pubbliche Amministrazioni
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CORSO DI PRIMO LIVELLO- VALORE PA
  
- Date (da – a) 10/10/2019- 10/11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola nazionale dell'Amministrazione, via dei Robilant 11,  
*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[Liberatore Alessandra  
]*
- Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> </ul>	<p>Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione Alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>27/03/2019 - 05/06/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Unint- Università degli Studi internazionali di Roma, via Cristoforo Colombo 200, Roma (Italia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (d.lgs n. 50/2016): dalla procedura di gara all'esecuzione del contratto Attestato corso formazione 40 ore in presenza Alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>26/02/2018 - 26/02/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università Federico II- Piattaforma e-learning Federica.eu, corso Umberto 40, Napoli (Italia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici  Attestato di partecipazione Alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da-a)</li> </ul>	<p>7/11/2003- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il presso la Corte d'Appello di L'Aquila.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>01/04/2002 – 30/04/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>FORMEZ, viale Marx 15, Roma (Italia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Vincitrice di borsa di studio per il corso "250 Agenti di sviluppo locale" in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Formez e dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed organizzato nel seguente modo: -<i>Fase fondamentali</i> sui temi dello sviluppo locale e in particolare: marketing territoriale, politiche regionali dell'Unione Europea, programmazione negoziata e basi di project management (tre mesi d'aula); -<i>Fase specialistica</i> sulla "Regolamentazione e Gestione dei servizi pubblici locali" (tre mesi d'aula) e in particolare: aspetti generali dei servizi pubblici locali, regolazione e promozione della concorrenza nei servizi pubblici, analisi e tutela della concorrenza e organizzazione del business, organizzazione e gestione delle risorse umane, bilancio, marketing e qualità, investimenti e finanziamenti, controllo di gestione, contrattualistica.  -<i>Stage</i> presso la Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale 2-Lazio Centrale - Roma (cinque mesi).</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agente di sviluppo locale  
Master di I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

28/06/2000

'Università degli Studi di Perugia, tesi in diritto amministrativo: "La disapplicazione: profili evolutivi".

Laurea in Giurisprudenza (votazione 105/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1993

Liceo scientifico statale "Teofilo Patini", Castel di Sangro (AQ)

- Qualifica conseguita

Diploma di liceo scientifico con votazione 51/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ italiana ]

#### ALTRE LINGUE

[ inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono. ]

[ buono. ]

[ Indicare il livello: buono, ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ buone capacità di comunicazione e relazione acquisite, nello svolgimento del ruolo di rappresentante dei genitori per tre anni consecutivi, mettendo in relazione le diverse istanze provenienti dai genitori in correlazione con le richieste degli insegnanti. Il tutto con adeguata capacità di mediazione, anche tenendo in considerazione e valorizzando la diversa appartenenza etnica ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Nell'ambito del rapporto di lavoro con il ministero del lavoro, confluito poi nell'Ispettorato del lavoro, per diversi anni ho svolto funzioni di responsabile di unità operativa. All'interno di tale contesto, ho maturato capacità di programmazione delle attività in vista del conseguimento degli obiettivi assegnati e capacità di gestione e coordinamento del personale che avevo il compito di valutare all'interno del ciclo della performance. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[Conoscenze informatiche: buon utilizzo dei principali programmi di video scrittura e fogli di calcolo.  
Buon utilizzo e padronanza dei softwares in uso al Ministero del Lavoro ed Ispettorato del lavoro]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida classe B

Pisa, novembre 2024

---

