



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Ai Dirigenti scolastici
della regione Toscana

IMPORTANTE AVVISO PER L'INOLTRO DEGLI ATTI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO PREVENTIVO

Si segnalano alcune indicazioni operative relativamente alle modalità di trasmissione degli atti da sottoporre agli organi di controllo (Corte dei Conti e Ragioneria).

- ✓ Ogni provvedimento da sottoporre al controllo deve essere firmato digitalmente (dichiarazioni di incompatibilità e di inconfiribilità si cui al D.lgs n. 39/2013, curricula, contratti economici, ecc.).
- ✓ I formati firma ammessi sono CADES (CMS Advanced Electronic Signature) con estensione p7m e PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) con estensione pdf. Sugli atti che dovranno essere sottoscritti da più soggetti (es. contratto economico) devono essere adottate modalità di firma multiple omogenee (tutte Cades o tutte pades). Dovranno essere utilizzati i certificati di firma validi (non saranno ammessi certificati di test scaduti, revocati o non conformi).
- ✓ Si consiglia di utilizzare la firma PAdES per una corretta visualizzazione su tutti i dispositivi senza richiedere l'utilizzo di software ad hoc per la lettura.
- ✓ Non devono essere apportate modifiche alle estensioni dei file che vengono generate in automatico a valle della procedura di firma digitale.
- ✓ **Nel remoto caso di utilizzo della firma autografa dovrà essere sempre allegato il documento d'identità.**

Si chiede di porre particolare attenzione alla compilazione degli atti in tutte le loro parti (codici meccanografici, denominazioni istituti, date e riferimenti).