



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
**Ufficio III**

*Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali ed internazionali,  
studenti, diritto allo studio, disabilità*

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali della Toscana  
Ai Dirigenti degli uffici degli Ambiti Territoriali della Toscana  
Al corpo Ispettivo USR Toscana  
e p.c. Ufficio IV USR Toscana  
*Procedure regionali di gestione del personale scolastico*

**Oggetto: Aggiornamento fabbisogni alunni con disabilità. Organico di sostegno a.s.2023/24.**

Al fine di provvedere alla definizione dell'organico per attività di sostegno per l'a.s.2023/24 e adeguarlo alla situazione di fatto anche al fine di favorire i processi di inclusione scolastica, **si comunica che sarà attivato un nuovo spazio web** per l'aggiornamento dei dati per la richiesta delle deroghe sulle attività di sostegno.

Si raccomanda di dare lettura del manuale allegato alla presente nota prima di dare il via alle operazioni che si svolgeranno secondo il seguente cronogramma:

<b>CRONOGRAMMA</b>		
<b>Dal</b>	<b>Al</b>	<b>Azione</b>
17 giugno 2022	21 giugno 2023	a. Apertura della piattaforma del MIM "office 365" per verificare il funzionamento del solo accesso. b. Al primo accesso le scuole non troveranno caricato nessun dato né potranno inserirne di nuovi (vedi manuale allegato) c. Link per accedere alla piattaforma: <a href="#">link piattaforma</a>
21 giugno 2023		Webinar regionale per la presentazione spazio web. (*Con nota successiva sarà inviato il link per collegarsi al webinar)
22 giugno 2023	6 luglio 2023	Apertura della piattaforma per l'aggiornamento e l'inserimento dei dati per la richiesta delle deroghe sulle attività di sostegno a.s.23/24
7 luglio 2023	24 luglio 2023	Formulazione, da parte degli uffici degli Ambiti Territoriali della proposta da inviare all'USR
25 luglio 2023	30 luglio 2023	Autorizzazione del Direttore Regionale dei posti in deroga.

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
Email [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Pierpaolo Infante - Cristina Benvenuti  
e-mail: [drto.ufficio3@istruzione.it](mailto:drto.ufficio3@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725 – 276/236



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
**Ufficio III**

*Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali ed internazionali,  
studenti, diritto allo studio, disabilità*

**Per le sole Istituzioni Scolastiche della Toscana:**

Successivamente all'accesso alla piattaforma office 365, si richiede alle SS.LL. di:

1. controllare e aggiornare i dati presenti per i quali è già stato effettuato lo scorrimento al prossimo anno scolastico inserendo le ore previste per l'a.s.2023/24 per alunno come indicato nel PEI;
2. inserire i nuovi iscritti e/o le nuove certificazioni;
3. Compilare e caricare la dichiarazione di responsabilità da parte de DS.

Le SS.LL. **non dovranno inviare** in nessuna altra forma agli Uffici Inclusione degli Ambiti Territoriali competenti la documentazione sanitaria contenente i dati personali e sensibili degli alunni.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente l'attuazione dell'inclusione della propria istituzione scolastica vigilando sulla correttezza dei dati ed evidenziando eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze che potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e, se inferiori, potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli studenti interessati con conseguente aggravio economico.

È responsabilità esclusiva e compito diretto del Dirigente Scolastico, sentiti gli organismi d'Istituto, quali il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e/o i gruppi tecnico-operativi, e visto il Piano per l'Inclusione<sup>1</sup> distribuire le risorse assegnate nelle classi in cui sono presenti alunni con disabilità.

Si ricorda altresì che i dati immessi nella piattaforma devono corrispondere ai documenti agli atti della scuola e ai dati caricati sul portale **SIDI** e che il Dirigente Scolastico dell'istituzione è il responsabile della veridicità di quanto trasmesso

Il Dirigente Scolastico ha altresì l'obbligo, attraverso una nota ufficiale, di segnalare tempestivamente all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente ogni variazione rispetto alla situazione comunicata nell'apposita piattaforma riservata<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Art.8 D.Lgs.13 aprile 2017, n.66 così come modificato dal D. Lgs. 07 agosto 2019, n. 96. "1.Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compreso l'utilizzo complessivo delle misure di sostegno sulla base dei singoli PEI di ogni bambina e bambino, alunna o alunno, studentessa o studente, e, nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole, per il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica".

<sup>2</sup> Si riportano a titolo di esempio alcune possibilità che si possono verificare: trasferimento da o verso altro istituto, nuovo accertamento o revisione della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica, mancata effettiva presenza nelle classi nel corso dell'anno scolastico.

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
Email [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Pierpaolo Infante - Cristina Benvenuti  
e-mail: [drto.ufficio3@istruzione.it](mailto:drto.ufficio3@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725 – 276/236



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
**Ufficio III**

*Politiche di supporto all'autonomia scolastica coordinate con gli enti locali, nazionali ed internazionali,  
studenti, diritto allo studio, disabilità*

**Per i soli Ambiti Territoriali per la Toscana:**

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali della Toscana avranno il compito di inviare a questa Direzione Generale entro e non oltre le ore **24.00 del 24 luglio 2023** alla mail [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it) e per conoscenza a [drto.ufficio3@istruzione.it](mailto:drto.ufficio3@istruzione.it) la richiesta dei bisogni rilevati sui propri territori contenenti con nota di trasmissione debitamente firmata e protocollata dal Dirigente dell'ufficio d'Ambito Territoriale.

Si raccomanda il rispetto delle scadenze fissate per la compilazione delle richieste per evitare ritardi e consentire l'adeguata assegnazione di organico di sostegno.

Si ricorda che ogni scuola può fare riferimento ai Referenti Territoriali per l'Inclusione degli Ambiti Territoriali di appartenenza per segnalare difficoltà di accesso allo spazio web o per richiedere supporto in questa prima fase di avvio.

AT Arezzo	Odorici Patrizia	<a href="mailto:patrizia.odorici@posta.istruzione.it">patrizia.odorici@posta.istruzione.it;</a>
AT Arezzo	Quattropiani Daniele	<a href="mailto:quattropiani@posta.istruzione.it">quattropiani@posta.istruzione.it;</a>
AT Firenze	Benvenuti Cristina	<a href="mailto:cristina.benvenuti@posta.istruzione.it">cristina.benvenuti@posta.istruzione.it;</a>
AT Grosseto	Baccetti Enrico	<a href="mailto:enrico.baccetti@posta.istruzione.it">enrico.baccetti@posta.istruzione.it;</a>
AT Livorno	Rapisarda Tiziana. R	<a href="mailto:tizianarosa.rapisarda@posta.istruzione.it">tizianarosa.rapisarda@posta.istruzione.it;</a>
AT Lucca	Abbracciavento Catia	<a href="mailto:catia.abbracciavento1@posta.istruzione.it">catia.abbracciavento1@posta.istruzione.it;</a>
AT Massa Carrara	Migliorini Elisa	<a href="mailto:migliorini.elisa@posta.istruzione.it">migliorini.elisa@posta.istruzione.it;</a>
AT Pisa	Lupia Michela	<a href="mailto:autonomia.pisa@istruzione.it">autonomia.pisa@istruzione.it;</a>
AT Pistoia	Leporatti Daniele	<a href="mailto:daniele.leporatti@posta.istruzione.it">daniele.leporatti@posta.istruzione.it;</a>
AT Prato	De Simone Maria	<a href="mailto:maria.desimone8@posta.istruzione.it">maria.desimone8@posta.istruzione.it;</a>
AT Siena	Bonelli Roberta	<a href="mailto:roberta.bonelli4@istruzione.it">roberta.bonelli4@istruzione.it;</a>
USR Toscana	Infante Pierpaolo	<a href="mailto:pierpaolo.infante@posta.istruzione.it">pierpaolo.infante@posta.istruzione.it;</a>

IL DIRIGENTE  
Roberto CURTOLO

**Responsabile del procedimento:**  
Roberto Curtolo  
Email [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)  
Tel. n.: +39 055 2725 250

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Pierpaolo Infante - Cristina Benvenuti  
e-mail: [drto.ufficio3@istruzione.it](mailto:drto.ufficio3@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 055 2725 – 276/236