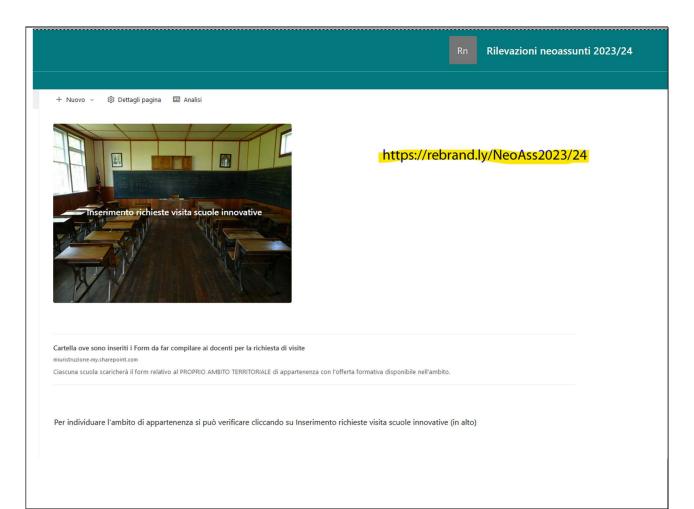
*Tutorial* per l'accesso alla piattaforma Rilevazioni neoassunti e per la richiesta di svolgimento delle visite da parte dei docenti neoassunti (per il tramite delle scuole di servizio)



L'accesso alla pagina <a href="https://rebrand.ly/NeoAss2023/24">https://rebrand.ly/NeoAss2023/24</a> presuppone di loggarsi con l'account della posta elettronica dell'istituzione scolastica che normalmente ha il seguente formato <a href="mailto:codicemeccanografico@istruzione.gov.it">codicemeccanografico@istruzione.gov.it</a>

Prima di accedere, assicurarsi di **essere usciti da TUTTI GLI ALTRI ACCOUNT** eventualmente aperti. In caso contrario, viene visualizzata una schermata in cui il sistema comunica che non si è autorizzati ad accedere.

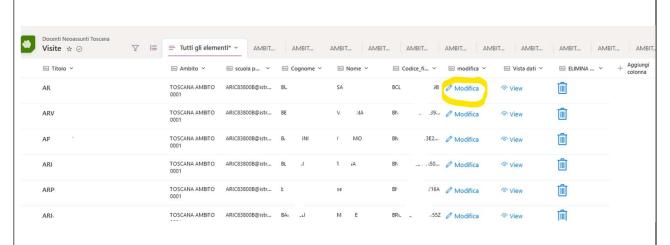
Se si è usciti dagli altri account, dopo aver inserito l'indirizzo, il sistema chiede quindi l'inserimento delle credenziali codicemeccanografico@istruzione.gov.it e password. Se non le chiede, probabilmente ciò indica che ci sono altri account aperti e l'esito finale sarà probabilmente "Non si è autorizzati all'accesso".



Pagina di accesso per inserire le richieste di visita da parte dei neoassunti

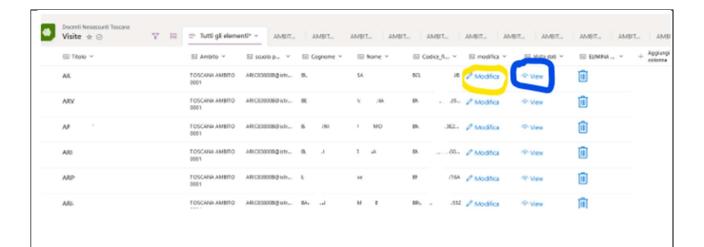
https://rebrand.ly/NeoAss2023/24

LE SCUOLE INSERISCONO LE RICHIESTE DI VISITA DEI NEOASSUNTI DOPO CHE QUESTI ULTIMI HANNO COMPILATO IL FORM DISPONIBILE NELLA CARTELLA DOCUMENTI



Per l'inserimento della richiesta di visita e delle tematiche cui il neoassunto è interessato, entrare in modifica sul nome corrispondente del docente e poi in Modifica tutto



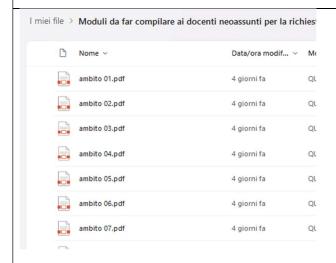


La funzione View serve a visualizzare le informazioni inserite.





Link alla cartella ove sono inseriti i *form* da far compilare ai docenti per la richiesta di visita.



Elenco dei *file* (che contengono i *forrm*). Ogni scuola scaricherà il modulo relativo al proprio Ambito territoriale e chiederà ai docenti neoassunti interessati di compilarlo