**AUTORIZZAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO A SVOLGERE L’INCARICO DI OSSERVATORE ESTERNO**

**SU CARTA INTESTATA DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**(o di altra organizzazione)**

**Numero di protocollo …**

**Data …**

Vista l’istanza del/della richiedente …. docente di …. o collaboratore del DS (oppure specificare altro ruolo all’interno dell’organizzazione) e **constatata la compatibilità con le esigenze organizzative dell’Istituto/Organizzazione**, il sottoscritto autorizza il/la docente (o il/la dipendente) a svolgere l’incarico di osservatore esterno nelle classi campione delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti del SNV 2010/21 nelle date previste da Invalsi[[1]](#footnote-1). L’autorizzazione **si intende rilasciata per tutti i periodi di osservazione previsti da Invalsi**.

Il Dirigente scolastico

(o Dirigente dell’ufficio)

nome, cognome

FIRMA

1. Si tenga presente che:

   1. le osservazioni sulla stessa classe, anche se avvengono in giorni diversi, devono avvenire alla presenza del medesimo osservatore;
   2. la disponibilità personale e l’autorizzazione non implicano necessariamente l’assegnazione di una o più osservazioni, che sono subordinate alla regolarità della domanda, al posizionamento nell’elenco riordinato per ruolo ed età e alle sedi richieste.

   [↑](#footnote-ref-1)