



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la nota M.I. Prot. n. 28419 del 17/09/2020, Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021;
- VISTA la nota Ministero dell'Istruzione prot. 28422 del 17/09/2020 concernente le "Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020-2021" e, segnatamente, il punto 4 riguardante le attività di tutoring;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;
- RAVVISATA la necessità di attivare, da parte di questo Ufficio, una specifica azione di sostegno all'attività di istituto del personale di cui sopra, mediante l'affiancamento dei DSGA neoassunti da parte di un DSGA di ruolo in servizio nelle scuole della Regione Toscana, ad integrazione dell'attività di formazione in servizio definita da questo Ufficio per il corrente anno scolastico (D.D.G. USRT Toscana n. 13 del 19/01/2021);
- VISTO l'avviso pubblicato da questo USR prot. n. 16649 del 22.12.2020 avente ad oggetto "Attività di tutoraggio formativo nei confronti dei DSGA neoassunti – Richiesta disponibilità";
- VISTE le candidature pervenute a questo USR da parte dei DSGA *senior* in risposta all'avviso prot. 16649/2020 sopra richiamato e, in particolare, le specifiche indicazioni relative al numero massimo di DSGA neoassunti per cui è stata dichiarata la disponibilità a svolgere attività di tutoraggio;
- CONSIDERATO che il numero di candidati DSGA *senior*, tenuto conto delle specifiche indicazioni da essi rilasciate di cui sopra, è tale da non poter consentire una ripartizione in gruppi omogenei;
- RITENUTO di dover, pertanto, procedere ad una riorganizzazione dell'attività in modalità a sportello su base provinciale, secondo quanto disposto nel presente decreto;
- RILEVATA la necessità di garantire a tutti i neo-DSGA assunti un efficace supporto mediante una azione di tutoraggio e di assistenza nell'espletamento delle attività e funzioni di istituto;

Responsabile del procedimento:
Michele Mazzola
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)
e-mail: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Dario Catricalà,
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

CONSIDERATO che la riprogettazione dell'attività di tutoraggio, resasi necessaria a fronte del ridotto numero di candidature di DSGA senior, comporta la necessità di rivedere i compensi su base provinciale;

VISTA la disponibilità finanziaria accertata sulle economie di fondi MIUR per la formazione del personale ATA, allocati presso la scuola FIIS01700A IS LEONARDO DA VINCI, scuola Polo Regionale per la formazione;

DISPONE

- 1- Per quanto in premessa, è istituito il presente piano di intervento volto ad assicurare una efficace azione di tutoraggio ed assistenza in favore del personale DSGA neoassunto nell'anno scolastico in corso, al fine di assicurare il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche e il rispetto degli adempimenti amministrativo-contabili in capo alle scuole interessate. Il piano si articola come segue:
 - Durata: per ogni DSGA neoassunto sono previste 8 ore di tutoraggio a sportello. L'intero progetto dovrà concludersi entro la data del 31/08/2021;
 - Modalità - on-line sincrona e asincrona sotto forma di sportello;
 - Metodologia - momenti di confronto tra pari, che faranno riferimento a modalità collaborative in vista della costruzione di comunità di pratiche. Si citano, ad esempio, momenti di "peer review", di tutoring, di job shadowing, di supporto e consulenza.
- 2- L'attività è struttura su base provinciale e ad ogni provincia è assegnato uno o più DSGA senior in base alle disponibilità espresse in sede di candidature e alla numerosità dei DSGA neoassunti presenti, così come indicato nella tabella A allegata parte integrante del presente decreto.
- 3- l'Ufficio Scolastico Regionale assumerà il compito di monitorare e verificare lo svolgimento della suddetta attività.
- 4- ai DSGA senior, che svolgono l'attività in questione, è riconosciuto un compenso forfettario parametrato sulla numerosità dei DSGA neoassunti per provincia di competenza e sul numero di ore di attività previsto per ogni DSGA neoassunto, così come indicato nella tabella B allegata parte integrante del presente decreto.
- 5- I suddetti compensi saranno riconosciuti a seguito di presentazione da parte dei DSGA tutor incaricati di apposito *time sheet* debitamente sottoscritto e a seguito di validazione degli stessi da parte di questo Ufficio.

Responsabile del procedimento:
Michele Mazzola
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)
e-mail: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Dario Catricalà,
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- 6- L'Istituto Scolastico FIIS01700A IS LEONARDO DA VINCI di Firenze, scuola Capofila per la formazione, è autorizzata a procedere alla formalizzazione degli incarichi e all'erogazione dei compensi spettanti, a seguito della validazione di cui al punto precedente.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto PELLECCIA

Allegato A – assegnazione tutor DSGA per provincia

Allegato B – assegnazione compensi DSGA tutor

Responsabile del procedimento:
Michele Mazzola
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Dario Catricalà,
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Allegato A – assegnazione Tutor DSGA per provincia

PROVINCIA	Tutor	N. DSGA neoassunti
AREZZO	Sciacca - Musca	23
FIRENZE	Conti - La Greca - Tufaro	51
GROSSETO	Bellafiore	11
LIVORNO	Sambri	20
LUCCA	Conti - Ginanneschi	21
MASSA	Bellafiore	8
PISA	Vannucci	21
PISTOIA	Arcudi - Messina	14
PRATO	Battini	10
SIENA	Micheli	15

Responsabile del procedimento:
Michele Mazzola
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Dario Catricalà,
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Provincia	Budget per Provincia	Sciacca	Musca	Conti	Ginanneschi	Tufaro	Bellafiore	Sambri	Vannucci	La Greca
Arezzo	€ 3556,70	€ 1778,35	€ 1778,35							
Firenze	€ 7886,58			€ 2628,86		€ 2628,86				€ 2628,86
Grosseto	€ 1701,03						€ 1701,03			
Livorno	€ 3092,78							€ 3092,78		
Lucca	€ 3247,42			€ 1623,71	€ 1623,71					
Massa Carrara	€ 1237,11						€ 1237,11			
Pisa	€ 3247,42								€ 3247,42	
Pistoia	€ 2164,94									
Prato	€ 1546,40									
Siena	€ 2319,59									
Totale lordo Stato	€ 30000,00	€ 1778,35	€ 1778,35	€ 4252,58	€ 1623,71	€ 2628,86	€ 2938,14	€ 3092,78	€ 3247,42	€ 2628,86

Responsabile del procedimento:
Michele Mazzola
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it

Via Mannelli, 113 - 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO_direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
Dario Catricalà,
e-mail: drto.concorsodsga@istruzione.it