



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, pubblicato sulla G.U. n. 90 del 24.11.2017, con il quale il MIUR – Direzione Generale per il Personale Scolastico ha indetto il concorso per esami e titoli per il reclutamento di Dirigenti scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per gli istituti educativi;
- VISTO D.M. 956 del 16.10.2019 contenente “*Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica*”;
- VISTI i propri DD.DD.GG. n. 406 del 27.08.2020, n. 505 del 2.09.2020, n. 555 del 25.09.2020, con i quali sono stati assegnati alle sedi disponibili per la regione Toscana i candidati in posizione utile per l'immissione nel ruolo di Dirigenti scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- VISTA la nota MI prot. 28422 del 17 Settembre 2020, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale Scolastico, avente per oggetto “*Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020-2021*”;
- RITENUTO di dover provvedere alla nomina dei Tutor da individuare tra i Dirigenti Scolastici in servizio con riconosciuta qualificazione professionale ed esperienza, l'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling e supervisione professionale;
- VISTA la nota del Direttore generale dell'USR Toscana prot. n. 11750 del 1 Ottobre 2020, con la quale si invitavano i Dirigenti scolastici interessati ad esprimere la propria disponibilità ad assumere la funzione di Tutor;

**DECRETA**

**ART. 1**

Sono individuati a rivestire la figura di Tutor nel percorso di formazione dei Dirigenti scolastici neoimmessi in ruolo a far data dal 01.09.2020 i Dirigenti scolastici di cui all'allegato 1, facente parte integrante del presente decreto.

**ART. 2**

**Responsabile del procedimento:**

Roberto Curtolo

**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

Pierpaolo Infante

Antonietta Marini

**e-mail:**

[antonietta.marini@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.marini@posta.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

Il Tutor faciliterà l'integrazione dei DD.SS. a lui assegnati in una rete professionale e territoriale, esercitando ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione dirigenziale. Il Tutor predisporrà momenti di reciproca osservazione e attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale.

**ART. 3**

A conclusione del percorso di tutoring, il Tutor è tenuto a redigere una relazione finale relativa ad ogni Dirigente neo-assunto a lui assegnato, nelle modalità previste dalla nota MI prot. 28422 17.09.2020, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale Scolastico, che documenti le attività di accompagnamento svolte e sia comprensiva del parere istruttorio circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al Dirigente scolastico in periodo di prova.

**ART. 4**

I Dirigenti Scolastici, individuati come Tutor, sono tenuti a partecipare alle eventuali iniziative di informazione e formazione che verranno promosse da questa Direzione Generale per approfondire gli aspetti relativi all'esercizio di detta funzione.

**ART. 5**

I Dirigenti Scolastici dovranno produrre all'Amministrazione apposita dichiarazione di assenza di condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico di Tutor.

**ART. 6**

Gli adempimenti amministrativi, sia per quanto attiene la nomina dei Tutor che il pagamento del compenso, secondo quanto previsto dalla nota MI prot. 28422 del 17.09.2020, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il Personale Scolastico, art. 7, sono a carico della Scuola Polo Regionale per la formazione I.S. "Leonardo da Vinci" di Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ernesto PELLECCIA

Allegato 1: Elenco D.S. neoassunti e assegnazione Tutor.

*Ai Dirigenti Scolastici neoassunti*

*Ai Dirigenti Scolastici Tutor*

*Alla Scuola Polo Regionale per la formazione I.S. Leonardo da Vinci-Firenze*

**Responsabile del procedimento:**

Roberto Curtolo

**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

Pierpaolo Infante

Antonietta Marini

**e-mail:**

[antonietta.marini@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.marini@posta.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

*Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Toscana*  
*Al Corpo Ispettivo*  
*Al sito web*

---

**Responsabile del procedimento:**

Roberto Curtolo

**email:** [roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel.055 27251

**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**

Pierpaolo Infante

Antonietta Marini

**e-mail:**

[antonietta.marini@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.marini@posta.istruzione.it)