



Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici

Guida rapida per l'utilizzo del Portale



Indice

1	ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI	3
2	GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.	5
	RICERCA BANDO	5
	INSERIMENTO DI UN NUOVO BANDO	6
	DETTAGLIO BANDO.....	7
	MODIFICA BANDO	8
	CANCELLAZIONE BANDO.....	8
3	PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO	9
	LISTA DEI BANDI EMESSI DALL'USR TERRITORIALMENTE COMPETENTE	9
	COME PRESENTARE UN PROGETTO	10
	COME SPECIFICARE IL TIPO DI ACQUISTO RICHIESTO	12
	COME COMPILARE LE SCHEDE AUSILIO/SUSSIDIO	13
	COME MODIFICARE O COMPLETARE UN PROGETTO PRIMA DELL'INVIO DEFINITIVO	14
	INVIO DEFINITIVO DEL PROGETTO.....	15
4	VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI	17
5	MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI PROGETTI	18
6	ALLEGATO - LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO	19



1 ACCESSO AL PORTALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STRUMENTI E DEGLI AUSILI DIDATTICI

L'accesso al Portale Anagrafe Nazionale degli Strumenti e degli Ausili Didattici avviene attraverso l'autenticazione con l'utenza del SIDI (*Sistema Informativo Dell'Istruzione*)

Una prima modalità di ingresso nel sistema è attraverso l'Home Page del Portale all'indirizzo <https://ausilididattici.indire.it/> selezionando "Accesso" nell'header della pagina:



BANDI



Per il triennio 2017-2019 sono stati stanziati 30 milioni di euro per l'acquisto di ausili e sussidi didattici a favore di alunni e studenti con disabilità. L'intervento è finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle proposte educative e didattiche specifiche mediante l'uso di strumentazioni idonee a facilitare l'apprendimento. Consulta on line i bandi emanati dagli Uffici Scolastici Regionali per la fornitura di sussidi e ausili didattici per l'inclusione scolastica.

L'utente sarà reindirizzato sulla pagina di autenticazione del SIDI, *Sistema Informativo Dell'Istruzione* gestito dal Ministero dell'Istruzione, dove dovrà inserire username e password dell'account SIDI.



Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

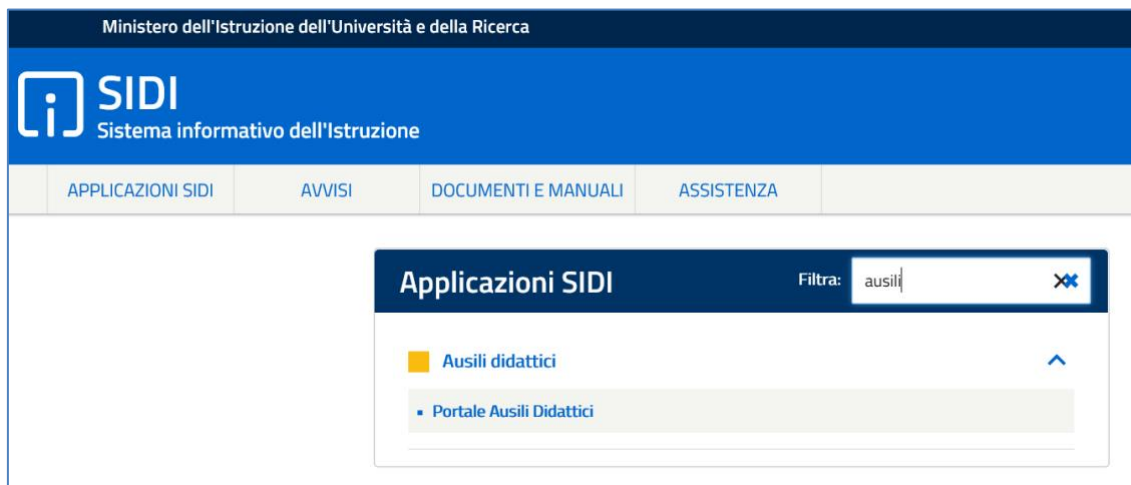
ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Maggiori informazioni su SPID](#)
Non hai SPID?



Un seconda modalità di accesso al sistema è attraverso il SIDI, dove il Portale Ausili Didattici sarà presente tra i servizi disponibili:



Per qualsiasi tipo di informazione o assistenza relativa al funzionamento del SIDI fare riferimento a <http://www.istruzione.it/accesso-sidi/>.

2 GESTIONE DEI BANDI DA PARTE DEGLI UU.SS.RR.

Accedendo alla applicazione si arriva alla Home Page che presente il menù principale dell'applicazione. Le voci di menù cambiano in base ai profili dell'utente collegato al sistema.

Nella figura sono mostrate le **voci di menù disponibili per l'utente con profiloUSR**.



Dalla sezione **BANDI** è possibile gestire la fasi di ricerca, inserimento, modifica di un bando.

Di seguito sono elencate le funzioni disponibili per l'inserimento, da parte dell'USR, di un nuovo Avviso per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di ausili/sussidi didattici.

Questa azione è propedeutica alla possibilità di inserimento di uno o più progetti da parte degli istituti scolastici, individuali e personalizzati, per la richiesta di ausili, sussidi, e servizi collegati.

RICERCA BANDO

Cliccando sulla voce di menù "**BANDI**", viene visualizzato l'elenco dei bandi già inseriti (scaduti e non). Nella prima parte della pagina è presente un form per filtrare l'elenco dei risultati. Tale filtro può essere applicato valorizzando uno o più campi e premendo sul tasto **RICERCA**



Bandi

Inserisci Bando

Ricerca Bandi

Titolo

Riferimenti

Data Pubblicazione (da) Data Pubblicazione (a)

Data Scadenza (da) Data Scadenza (a)

Anno Scolastico

Bandi che soddisfano i criteri di ricerca

Visualizza elementi

Titolo	Riferimenti	Data di pubblicazione	Data e ora di scadenza	Anno scolastico				
bando del 25/11	mc	25/11/2019	25/11/2019 13:15	2000/2000				
bando prova inserimento	marco coladangelo	25/11/2019	25/11/2019 15:00	2018/2019				
titolo	rif	01/10/2019	27/12/2019 12:00	2018/2019				
Titolo prova 1	riferimenti	17/09/2019	19/09/2019 00:00	2018/2019				
Titolo 1	riferimenti	13/09/2019	14/09/2019 00:00	2018/2019				
dede	ded	13/09/2019	22/09/2019 00:00	2019/2020				
bando del 13 settembre	brancato	13/09/2019	13/09/2019 10:55	2019/2020				
bando 2 settembre	garzillo	02/09/2019	09/09/2019 00:00	2020/2021				
bando test	riferimento	29/08/2019	31/12/2020 00:00	2019/2020				
Assegnazione fondi per l'acquisto di aus...	USR lazio	27/08/2019	04/09/2019 00:00	2019/2020				

Vista da 1 a 10 di 18 elementi

Precedente < 1 2 Successivo >

Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

- l'icona **visualizza** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
- l'icona **download allegati** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
- l'icona **cancella** è visibile solo se il bando non è stato ancora pubblicato e permette la cancellazione dello stesso;
- l'icona **graduatoria** è visibile solo se è stata pubblicata una graduatoria e permette il download della stessa;
- l'icona **visualizza graduatoria** è visibile sempre e permette di verificare le valutazioni caricate dalle scuole per i progetti e inoltre permette il caricamento della graduatoria.

INSERIMENTO DI UN NUOVO BANDO

L'inserimento di un bando avviene cliccando sul bottone **INSERISCI BANDO** (visibile in alto a destra della pagina).



>

Inserimento Bando

Titolo *		Riferimenti *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data Pubblicazione *	<input type="text"/>	Data e Ora di Scadenza *	<input type="text"/>
Anno Scolastico (AAAA/AAAA) *			
<input type="text"/>			

Allegati Nuovo Allegato

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
Nessun dato presente nella tabella			

Annulla Inserisci

I campi obbligatori sono indicati da un asterisco. È obbligatorio inserire almeno un allegato al bando. Il campo per inserire allegati viene aperto cliccando su **NUOVO ALLEGATO**. Possono essere inseriti più allegati, cliccando nuovamente su **NUOVO ALLEGATO**.

Cliccando sul tasto **INSERISCI**, verrà chiesta conferma all'operatore. In caso di esito positivo dell'operazione, l'operatore è avvisato tramite messaggio a video.

Conferma Operazione ✕

Confermare l'inserimento del bando?

Annulla Conferma

DETTAGLIO BANDO

La pagina del dettaglio del bando ha la stessa struttura della pagina dell'inserimento di un bando. I campi non sono modificabili.

Per i bandi chiusi, nella parte bassa della pagina è presente una sezione chiamata **PROGETTI** in cui sono visibili i progetti delle scuole afferenti a quell'Ufficio Scolastico Regionale



>

Dettaglio Bando

Titolo		Riferimenti	
Titolo bando 9 luglio 2019		riferimento	
Data Inserimento	Data Pubblicazione	Data e Ora di Scadenza	
09/07/2019	09/07/2019	09/07/2019 10:00	
Anno Scolastico			
2019/2020			

Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
prova.pdf	bando	09/07/2019 10:35	

Progetti

PROGETTI PRESENTATI

Visualizza 10 elementi

Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora invio	
1515	Titolo	I.C. "ARISTIDE LEONORI"	Cognome Nome	0,00	09/07/2019 10:56	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente < 1 Successivo >

Il download di qualunque allegato e/o progetto presente in pagina avviene cliccando sull'icona **DOWNLOAD**

MODIFICA BANDO

È possibile modificare i dettagli di un bando solo se il bando non è ancora scaduto. Controllare, in tal caso, la data di scadenza del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menù **BANDI**. Se tale condizione è rispettata, accedendo al dettaglio del bando è visibile il tasto **MODIFICA**. Tale tasto abilita i campi modificabili. Le modifiche vengono rese effettive al click sul tasto **SALVA**.

Se il bando è scaduto, non è più possibile modificarlo o cancellarlo.

CANCELLAZIONE BANDO

È possibile cancellare un bando solo se il bando non è stato ancora pubblicato. Controllare, in tal caso, la data di pubblicazione del bando. Tale data è presente nell'elenco dei bandi, accessibile tramite la voce di menù **BANDI**. Se tale condizione è rispettata, l'icona del cestino sulla riga corrispondente al bando nell'elenco dei bandi è visibile. Cliccando sull'icona, verrà chiesta conferma all'operatore. In caso di esito positivo dell'operazione, l'operatore è avvisato tramite messaggio a video.



3 PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DA PARTE DI UN ISTITUTO SCOLASTICO

Nella figura sono mostrate le voci di menù disponibili per l'utente con profilo Scuola.



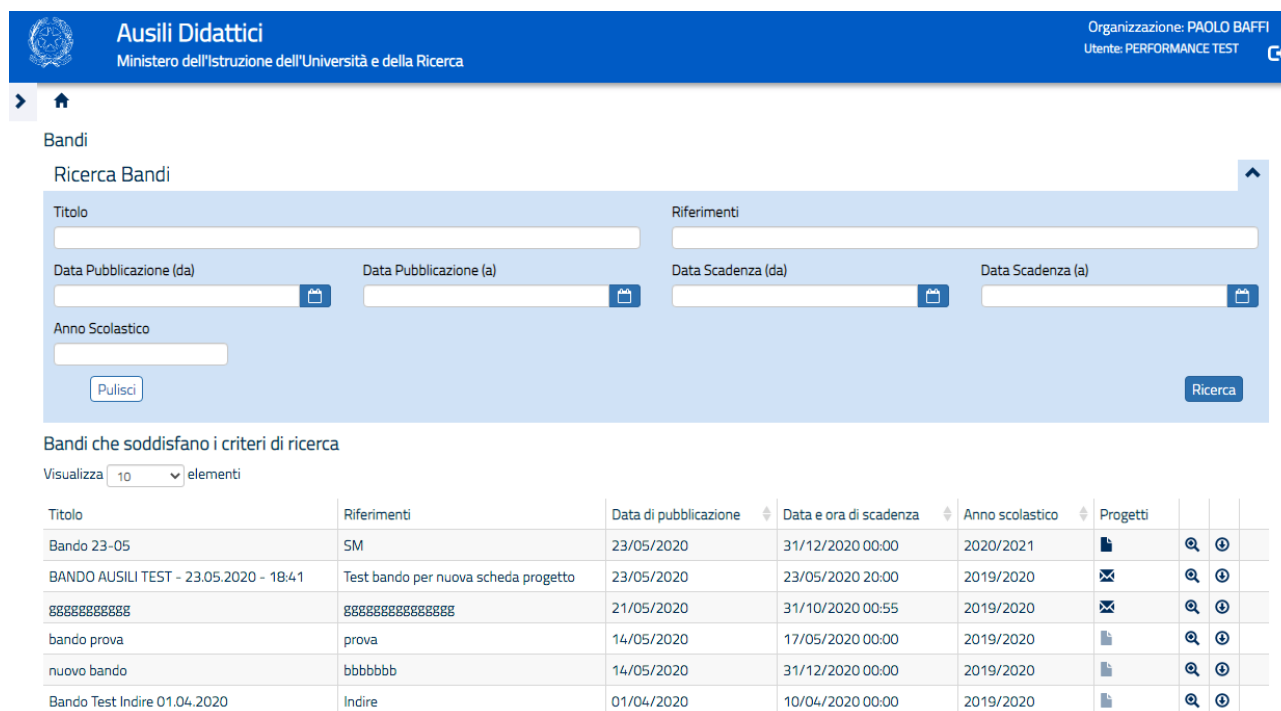
L'unica funzione disponibile è quella di partecipare ai **BANDI** emessi dal proprio USR territoriale per presentare uno o più progetti di acquisizione Ausili o Sussidi.

Si ricorda che **ogni progetto di acquisizione è riferito ad uno e uno solo studente con disabilità**.

E' possibile quindi presentare più progetti ma esclusivamente se riferiti a studenti diversi.

LISTA DEI BANDI EMESSI DALL'USR TERRITORIALMENTE COMPETENTE






Cliccando sul Menu BANDI si accede alla lista dei bandi emessi dal proprio USR, ottenendo una presentazione simile alla figura seguente.




Nella parte alta della schermata sono riportati alcuni filtri per facilitare una eventuale selezione della lista dei bandi emessi.




Ogni riga dell'elenco presenta alcune icone.

-  l'icona **VISUALIZZA** è visibile sempre e permette di aprire il dettaglio del bando;
-  l'icona **DOWNLOAD ALLEGATI** è visibile sempre e permette il download degli allegati del bando. se è presente più di un allegato, verrà generato un archivio .zip;
-  l'icona **FOLDER VUOTO** visibile quando non sia stato predisposto alcun progetto in relazione al bando;
-  l'icona **FOLDER PIENO** visibile quando almeno un progetto è stato predisposto in relazione al bando;
-  l'icona **BUSTA CHIUSA** visibile quando almeno un progetto riferito al bando è stato concluso e inviato per l'esame tecnico-economico.

COME PRESENTARE UN PROGETTO


Cliccando sull'icona VISUALIZZA  si accede al dettaglio del bando, dove – oltre al suo dettaglio – è possibile:

- inserire un nuovo progetto;
- visualizzare un progetto compilato (in tutto o in parte) e non ancora trasmesso;
- eliminare un progetto compilato (in tutto o in parte);
- visualizzare (senza possibilità di modifica) di un progetto già trasmesso.



Ausili Didattici
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca


Organizzazione: PAOLO BAFFI
Utente: PERFORMANCE TEST

> 



Dettaglio Bando

Titolo		Riferimenti	
Bando 23-05		SM	
Data Inserimento	Data Pubblicazione	Data e Ora di Scadenza	
23/05/2020	23/05/2020	31/12/2020 00:00	
Anno Scolastico			
2020/2021			

Allegati

Nome	Descrizione	Data Ora Inserimento	
Esempio.pdf	Desc Bando Esempio	23/05/2020 17:32	

Progetti

IL MIO PROGETTO						
Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora invio	
1590	Progetto GoLive	PAOLO BAFFI	Merisi Alessia	4.331,00		 

Indietro
Inserisci Progetto

Per inserire un nuovo progetto, fare click sul bottone Inserisci Progetto



Verrà mostrata la prima pagina di compilazione della scheda progetto, disegnata secondo il nuovo standard. Nella parte alta della schermata sono riportati i dati anagrafici della scuola e gli estremi del bando rispetto al quale si sta presentando il progetto.

Inserimento Progetto

Dati Scuola	Bando
Denominazione PAOLO BAFFI	Data e Ora di Scadenza 31/12/2020 00:00
Codice Fiscale 96205320581	Titolo Bando 23-05
Indirizzo via lorenzo bezzi 51/53, FIUMICINO (RM)	Riferimenti SM
Email RMIS03100Q@istruzione.it	
Codice Meccanografico RMIS03100Q	

DATI PROGETTO | ALLUNNO | CONTESTO | FINALITÀ | TIPO ACQUISTO | AUSILI | SUSSIDI | ADATTAMENTO | SERVIZI | SUPPORTO | RIEPILOGO E LOGISTICA | INVIO DEL PROGETTO

Dati del Progetto

Titolo del progetto *

Grado della scuola frequentata dall'alunno * Classe frequentata * Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'Istituto principale)

Codice identificativo alunno (codifica anonima assegnata dalla scuola) * Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto *

Referente del Progetto *

Nome	Cognome	Qualifica Responsabile
Email	Cellulare	

Referente dell'inclusione d'istituto *

Nome	Cognome	Qualifica Referente
Email	Cellulare	

Dirigente scolastico *

Nome	Cognome	Qualifica Dirigente
Email	Cellulare	

Sintetica descrizione della proposta progettuale *

La scheda progetto è suddivisa in **8 sezioni e 4 sottosezioni**, ognuna compilabile e salvabile separatamente, tramite il bottone **Conferma** secondo un percorso di navigazione guidato che parte dai dati generali di progetto e termina con il consolidamento e l'invio del progetto stesso.

Le sezioni presenti da compilare sono le seguenti:

1. Dati del progetto
2. Elementi relativi all'alunno
3. Elementi relativi al contesto
4. Finalità del progetto
5. Richiesta
 - 5.1 Acquisto ausili
 - 5.2 Acquisto sussidi didattici
 - 5.4 Adattamento di dispositivi esistenti
 - 5.4 Acquisizione di servizi
6. Interventi a supporto dell'attuazione del progetto
7. Aspetti amministrativi e logistici
8. Invio del progetto

Per annullare la compilazione in corso e ritornare alla lista dei bandi fare click sul bottone

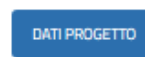


La compilazione può essere interrotta In qualunque momento senza la perdita delle informazioni **inserite e confermate, per essere successivamente ripresa**, modificata o completata.

Nel corso della compilazione le label delle sezioni assumono colori diversi:

The screenshot shows a web form titled 'Dati del Progetto'. At the top, there is a navigation bar with buttons for different sections: 'DATI PROGETTO' (blue), 'ALLUNNO' (green), 'CONTESTO' (white), 'FINALITÀ' (white), 'TIPO ACQUISTO' (white), 'AUSILI' (white), 'SUSSIDI' (white), 'ADATTAMENTO' (white), 'SERVIZI' (grey), 'SUPPORTO' (white), 'RIEPILOGO E LOGISTICA' (white), and 'INVIO DEL PROGETTO' (grey). Below the navigation bar, the form contains several input fields and dropdown menus. The 'Dati del Progetto' section is highlighted in blue. Other sections like 'ALLUNNO' are highlighted in green. The 'SERVIZI' section is highlighted in grey. The 'INVIO DEL PROGETTO' section is highlighted in grey. The form includes fields for 'Titolo del progetto', 'Grado della scuola frequentata dall'allunno', 'Classe frequentata', 'Scuola o Plesso alunno', 'Codice identificativo alunno', 'Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto', 'Referente del Progetto', 'Referente dell'inclusione d'istituto', 'Dirigente scolastico', and 'Sintetica descrizione della proposta progettuale'. There are also buttons for 'Annulla' and 'Conferma'.

La label della sezione in compilazione appare di colore blu:



La label di una sezione compilata appare di colore verde:



La label delle sezioni non compilate/compilabili appare di colore bianco:



La label della sezione Invio Progetto appare di colore grigio fino a quando tutte le sezioni necessarie non sono state compilate.



I campi che presentano nella descrizione il simbolo asterisco (*) sono obbligatori.

La sezione non verrà salvata se non vengono compilati i campi obbligatori; in tal caso un messaggio d'errore avviserà dell'incompletezza.

In alcuni campi può apparire un menù a tendina per la scelta di una descrizione codificata

Alcuni campi verranno automaticamente compilati dal sistema come risultato ad es. del costo stimato per il numero di oggetti/servizi richiesti.

In genere i campi sono:

- a testo libero
- numerici (per i valori economici di stima delle spese)

COME SPECIFICARE IL TIPO DI ACQUISTO RICHIESTO

Nella sezione "Tipo d'acquisto" è necessario indicare le tipologie d'acquisto che si intende richiedere, secondo le casistiche previste dalla normativa: Ausili didattici; Sussidi Didattici; Adattamento di dispositivi esistenti; Acquisizione di servizi.

Le tipologie sono selezionabili con dei check-box, uno o più di uno, e le selezioni effettuate – una volta confermate – abilitano o meno le rispettive sezioni della scheda progetto.

Nella figura seguente è riportata, a titolo di esempio, la selezione dei primi 3 tipi di acquisto che abilitano rispettivamente le sezioni: Ausili, Sussidi e Adattamento.

La sezione Servizi, di cui non è stato selezionato il check-box, rimane non accessibile.



Laddove in fase successiva di compilazione, prima dell'invio finale, un check-box venisse aggiunto, la corrispondente sezione verrà abilitata.

DATI PROGETTO
 ALLINVO
 CONTESTO
 FINALITÀ
 TIPO ACQUISTO
 AUSILI
 SUSSIDI
 ADATTAMENTO
 SERVIZI
 SUPPORTO
 RIEPILOGO E LOGISTICA
 INVIO DEL PROGETTO

Richiesta

Il progetto riguarda *

- L'acquisto di un unico ausilio (tecnologia assistiva) o di un sistema composto da più dispositivi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- L'acquisto di un unico sussidio didattico o di un sistema composto da più elementi, inclusi eventuali servizi accessori inclusi nella fornitura
- L'adattamento o trasformazione di un dispositivo esistente (ausilio o sussidio)
- L'acquisizione di servizi di accompagnamento

Sintesi della documentazione di eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico, centroausili...)

COME COMPILARE LE SCHEDE AUSILIO/SUSSIDIO

Quanto riportato di seguito vale sia per la scheda Ausili che per la scheda Sussidi.

Per descrivere il prodotto richiesto devono essere riempiti tutti campi della scheda; una volta completata la compilazione è necessario cliccare sul bottone

Dettaglio Ausilio (Unico Dispositivo o Sistema) *

Descrizione *

Descrizione dell'Ausilio che si intende acquistare

Cod. ISO 9999 1° liv. * Cod. ISO 9999 2° liv. * Cod. ISO 9999 3° e 4° liv. *

30 - Ausili per le attività ricreative 30.09 - Ausili per lo sport 30.09.00 - Dispositivi per aiutare una persona a praticare giochi o attività atletiche, competitive e inform...

Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili *

Caratteristiche del prodotto che si ritiene di dover indicare per l'acquisto

Quantità * Stima costo unitario IVA incl. *

1 450

N.B. Le informazioni saranno modificate soltanto dopo la conferma del salvataggio della scheda.

In questo modo verrà popolata la tabella di sintesi dell'Ausilio/Sussidio.

Nel caso si tratti di "sistema", infatti, sarà necessario inserire più items per lo stesso Ausilio/Sussidio.

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.		
Descrizione del prodotto che si intende acquistare	30.09.00 Dispositivi per aiutare una persona a praticare giochi o attività atletiche, competitive e informali o formalmente organizzate, che si svolgono da soli o in gruppo.	Caratteristiche del prodotto che si ritiene di dover indicare per l'acquisto	Selezionare il file da allegare...	1	450,00	450,00		
Totale:						450,00		

E' richiesto, benchè non obbligatorio, caricare una scheda tecnica del prodotto che si intende acquistare per meglio orientare l'attività di approvvigionamento da parte dei CTS.


Questo può essere fatto cliccando sull'icona che consente l'upload di un file pdf con le specifiche tecniche del prodotto.



Nell'elemento della tabella apparirà il nome del file selezionato, con la possibilità di successiva cancellazione o sostituzione della scheda tecnica file.

Descrizione	Cod. e Desc. ISO 9999	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili	Scheda tecnica (opzionale)	QTA	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl.		
Descrizione del prodotto che si intende acquistare	30.09.00 Dispositivi per aiutare una persona a praticare giochi o attività atletiche, competitive e informali o formalmente organizzate, che si svolgono da soli o in gruppo.	Caratteristiche tecniche del prodotto che si intende acquistare	Scheda tecnica Ausilio.pdf...	1	450,00	450,00		
Totale:						450,00		




In tutte le tabelle la presenza dell'icona "matita"  consente di andare in edit sull'item corrispondente



Cliccando sul bottone [Conferma](#) si effettuerà il salvataggio dell'intera scheda Ausilio/Sussidio


COME MODIFICARE O COMPLETARE UN PROGETTO PRIMA DELL'INVIO DEFINITIVO

Come anticipato nel paragrafo precedente, la compilazione può essere interrotta in qualunque momento. Le informazioni già **inserite e confermate** rimangono naturalmente acquisite e verranno ripresentate all'atto del nuovo accesso al progetto.

Per accedere, individuare il progetto di interesse nella lista dei progetti, e fare click sull'icona VISUALIZZA 

Progetti

IL MIO PROGETTO						
Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora invio	
1590	Progetto GoLive	PAOLO BAFFI	Merisi Alessia	4,331,00		 

In questa fase, sino a quando il progetto non è stato definitivamente trasmesso, è ancora possibile eliminare il progetto cliccando sull'icona 

Verrà presentata la scheda progetto allo stesso livello di completamento raggiunto prima dell'interruzione; i colori delle label – come nel caso della prima compilazione – evidenzieranno le sezioni completate, da completare, in corso di lavorazione.

Cliccando su una label si accederà in verifica/modifica alla sezione corrispondente.

Rispetto alla prima compilazione, in basso a destra della pagina apparirà il bottone [Modifica](#) al posto del bottone [Conferma](#)

Cliccando su MODIFICA si entrerà in modalità data-entry, in maniera del tutto analogo alla prima compilazione.

[DATI PROGETTO](#) [ALUNNO](#) [CONTESTO](#) [FINALITA'](#) [TIPO ACQUISTO](#) [AUSILI](#) [SUSIDI](#) [ADATTAMENTO](#) [SERVIZI](#) [SUPPORTO](#) [RIPILOGO E LOGISTICA](#) [INVIO DEL PROGETTO](#)

Dati del Progetto

Titolo del progetto
Progetto GoLive

Grado della scuola frequentata dall'alunno: Scuola secondaria di I grado
Classe frequentata: Terza
Scuola o Plesso alunno (se diverso dall'Istituto principale): Tirana

Codice identificativo alunno (codifica anonima assegnata dalla scuola): 1321
Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto: 2019/2020

Referente del Progetto
Alessia
am@ll.it
Merisi
3232223322
Docente specializzato sostegno

Referente dell'inclusione d'istituto
Marco
mc@ll.it
Velletri
3245533112
Docente curricolare

Dirigente scolastico
Angelina
aj@ll.it
Jolie
3232222222
Dirigente scolastico

Sintetica descrizione della proposta progettuale
Progetto sintesi proposta

[Indietro](#) [Modifica](#)

INVIO DEFINITIVO DEL PROGETTO

L'ultima sezione "Invio del progetto" consente:

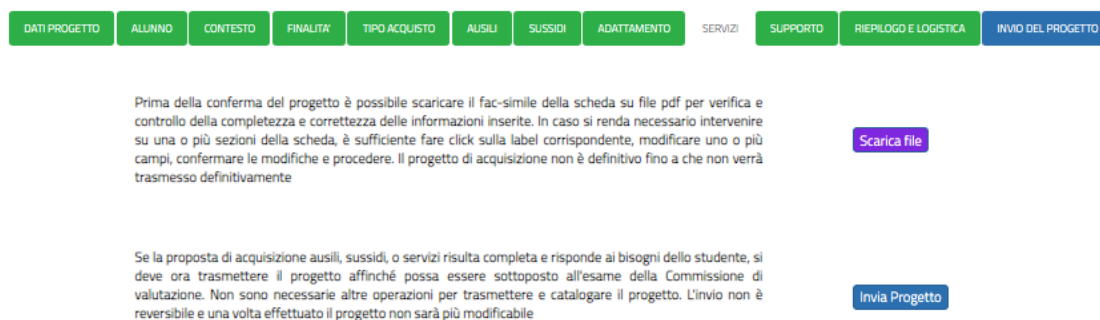
- di verificare la completezza e la coerenza del progetto prima del suo invio per la richiesta dell'acquisto scaricando un fac-simile della domanda in formato pdf (a solo scopo di controllo);
- di confermare e inviare il progetto completato al sistema per essere sottoposto all'esame della commissione esaminatrice.

Rispetto alle precedenti edizioni, e **in linea con i principi di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione**, il processo di trasmissione è stato modificato e **l'utilizzo della funzione di invio progetto sarà l'unica azione necessaria e sufficiente per sottoporre il progetto alla valutazione**.

E' stato pertanto eliminato il precedente processo che prevedeva ben quattro passaggi: download del file contenente la domanda, firma digitale da parte del Dirigente scolastico, upload del file firmato digitalmente, invio definitivo del progetto.

Ora invece dalla sezione "Invio progetto" **con un solo click si conferma l'acquisizione della scheda direttamente in formato digitale**.

La scheda di "Invio progetto" appare come nella figura di seguito di seguito.



Nella sezione sono presenti 2 bottoni:

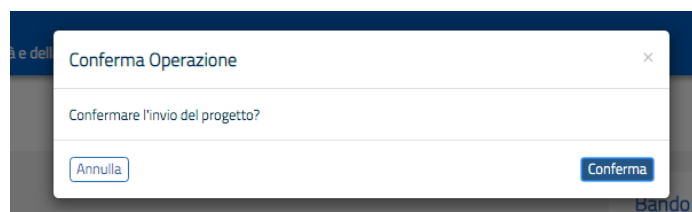
Scarica file

consente di effettuare il download della scheda progetto completa su file pdf per verifica e controllo della completezza e della correttezza delle informazioni inserite. L'operazione non è obbligatoria ma è consigliata per effettuare una verifica consapevole.

Invia Progetto

consente l'invio definitivo del progetto di acquisizione, una volta verificato che la proposta corrisponde ai bisogni dello studente. L'invio del progetto è non reversibile nel senso che il progetto viene inviato definitivamente al sistema e reso non più modificabile

Cliccando su [Invia progetto](#) un messaggio richiederà conferma dell'operazione





A testimonianza del fatto che l'operazione è andata a buon fine, la pagina viene modificata e viene mostrato un bottone attraverso il quale è possibile eseguire il download della scheda progetto finale trasmessa.

- DATI PROGETTO
- ALLUNNO
- CONTESTO
- FINALITA'
- TIPO ACQUISTO
- AUSILI
- SUSSIDI
- ADATTAMENTO
- SERVIZI
- SUPPORTO
- RIEPILOGO E LOGISTICA
- INVIO DEL PROGETTO

Il progetto per l'acquisizione di ausili, sussidi, o servizi è stato correttamente trasmesso. Alla chiusura del bando verrà automaticamente reso disponibile al CTS e alla Commissione di valutazione. Qualora l'Istituto scolastico volesse presentare una proposta per un altro studente, è possibile compilare un nuovo progetto collegato allo stesso bando dell'USR.

[Download del progetto inviato](#)

[Torna all'elenco dei Bandi dell'USR](#)

[Indietro](#)

Una volta trasmesso il progetto, nella pagina iniziale che elenca i progetti preparati, lo specifico progetto potrà essere **solo visualizzato e non più cancellato** (assenza icona 🗑️)

Progetti

IL MIO PROGETTO						
Codice Univoco Progetto	Titolo del Progetto	Denominazione Scuola	Responsabile Progetto	Costo Totale Stimato	Data Ora invio	
1589	Progetto test 23.05 BAFFI ore 19:44	PAOLO BAFFI	Celestini Maria	0,00	23/05/2020 19:49	🔍

[Indietro](#)



4 VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI

SEZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO



5 MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ANDAMENTO DEI PROGETTI

SEZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO



6 ALLEGATO - LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Guida alla compilazione della scheda progetto

Guida alla compilazione della scheda progetto

La scheda progetto per la presentazione di richieste ai sensi del Decreto Dipartimentale 1795 del 18/11/2019 è stata messa a punto dal Comitato tecnico scientifico MI/ GLIC, INDIRE e rappresentanti dei CTS.

La scheda è stata ripensata per supportare l'insegnante guidandolo nella redazione del progetto in una dimensione globale, con il fine di favorire l'appropriatezza delle richieste e la possibilità di fornire altrettanto appropriate.

L'approccio è ispirato ai valori di ICF e prevede quindi una descrizione documentata del bisogno dell'alunno e del contesto in cui si colloca il bene oggetto della richiesta; si richiede altresì di esplicitare un progetto prospettico sull'alunno descrivendo sia le finalità generali che i risultati attesi in un tempo determinato.

Attraverso il portale Indire "Anagrafe Strumenti e ausili didattici per la disabilità" sarà offerto un servizio di supporto per la redazione delle schede a cura di esperti di settore in grado di fornire anche informazioni e consulenze finalizzate all'individuazione degli ausili e/o sussidi oggetto di richiesta. All'interno della scheda progetto sarà richiesto di riportare una sintesi di tali interventi ove fossero stati fruiti.

È consentita, nell'ambito del progetto relativo al singolo alunno, la possibilità di richiedere ausili, sussidi, adattamento di dispositivi esistenti e/o servizi. Tali opportunità non sono mutualmente esclusive. Resta inteso che la richiesta deve essere a beneficio dell'alunno per il quale è stata redatta: pertanto le richieste di più elementi uguali andranno opportunamente motivate (es. è possibile l'acquisto di due o più dispositivi di input per favorire l'ottimale accesso al computer, ma non è possibile richiedere 2 o più PC).

Nell'ottica di una semplificazione di processo, ai fini della compilazione della scheda di progetto viene utilizzata la distinzione tra "tecnologie assistive/ausili tecnici" e "sussidi didattici" di seguito riportata:

- a. tecnologie assistive/ausili tecnici: *"qualsiasi prodotto esterno (dispositivo, apparecchiatura, strumento, software ecc.), di produzione specializzata o di comune commercio, il cui scopo primario è quello di mantenere o migliorare il funzionamento e l'indipendenza della persona e in tal modo favorire il suo benessere"* (Assistive Health Product: definizione di OMS 2016). Si tratta di dispositivi a diverso livello tecnologico la cui individuazione va condotta in modo personalizzato e il cui utilizzo è prioritariamente da parte dell'alunno con disabilità. Rientrano in questa categoria anche tutte le tecnologie informatiche ed elettroniche generiche; es.: pc, tablet, fotocamere, ecc...
- b. sussidi didattici: si intendono i materiali utilizzati nell'insegnamento per favorire l'apprendimento, la socializzazione, l'autonomia, lo sviluppo di conoscenze, abilità, competenze, e per le attività ludico-educative. Si tratta di materiale dedicato soprattutto all'esercizio e/o alla produzione scolastica. A titolo esemplificativo:
 - o materiale editoriale, cartaceo o digitale
 - o libri facilitati
 - o giochi e giocattoli
 - o materiale facilitato per la scrittura e/o il disegno
 - o materiale di consumo
 - o software esercitativo
 - o software compensativo (sintesi vocale, mappe concettuali, ecc ...)



Guida alla compilazione della scheda progetto

Tutti i campi contrassegnati da asterisco sono da compilare obbligatoriamente.

I campi riportati di seguito concorrono alla valutazione del progetto al fine di determinare le graduatorie

Sez. 2 L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati?

Sez.2 Motivazioni alla richiesta a confronto con sez. 5 - bene richiesto

Sez. 4 Descrizione della/delle finalità del progetto e dei risultati attesi

Sez. 5 Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico; centro ausili...)

Sez. 5 Dettaglio ausili

Sez. 5 Dettaglio sussidi

Sez. 5 Descrizione dell'adattamento

Sez. 5 Tipologia di servizio che si intende acquisire

È stata introdotta in una sezione a sé la possibilità di richiedere interventi di esperti a supporto dell'attuazione del progetto nella fase di utilizzo della soluzione richiesta (supporto formativo e supporto tecnico-operativo), ovvero una volta che l'ausilio/sussidio è stato fornito all'alunno. Tali interventi sono finalizzati al corretto ed efficace utilizzo dell'ausilio/sussidio nel percorso didattico della classe e dell'alunno.

L'utilizzo delle codifiche è stato mantenuto e lievemente incrementato (senza aggravii per la complessità nella compilazione del progetto) per consentire rigore descrittivo e utili riletture statistiche. Si precisa che ricondurre l'ausilio/sussidio individuato alla codifica ISO è funzionale a verificarne l'ammissibilità ai fini del bando ma non costituisce descrizione sufficiente all'individuazione dell'ausilio/sussidio richiesto.

La scheda di richiesta prevede l'inserimento della data di approvazione dell'ausilio/sussidio in consiglio di classe in base alle evidenze presenti nel PEI; è altresì possibile presentare domanda in assenza di PEI ma è indispensabile motivare tale assenza.

Infine, tutte le stime di costo devono essere riportate comprensive dell'IVA.

Nel seguito la guida rapida alla compilazione della scheda progetto: sono presenti approfondimenti solo per i campi la cui redazione potrebbe presentare criticità o che si è ritenuto necessitassero di specifiche ulteriori.



Guida alla compilazione della scheda progetto

Dati acquisiti automaticamente dall'identificazione attraverso portale SIDI

SEZIONE 1 – DATI DEL PROGETTO

DATI SCUOLA	BANDO
Denominazione MILANESI GUIDO	Titolo Bando Test Indire 01.04.2020
Indirizzo via tropea, 26, ROMA	Riferimenti Indire
Codice Meccanografico RMIC826004	Data e Ora di Scadenza 10/04/2020 00:00
Codice Fiscale 80228590586	
Email RMIC826004@istruzione.it	

Dati acquisiti automaticamente dall'identificazione attraverso portale SIDI

Titolo del progetto:

Grado della scuola frequentata dall'alunno *

Plesso scolastico alunno *

Codice scuola identificativo alunno *

Anno scolastico di avvio della realizzazione del progetto *

Referente del Progetto *				
Nome*	Cognome*	Qualifica *	mail*	cellulare*
		<input type="checkbox"/> dirigente scolastico <input type="checkbox"/> docente curricolare <input type="checkbox"/> docente specializzato sostegno <input type="checkbox"/> docente non specializzato sostegno <input type="checkbox"/> referente disabilità istituto		
Referente dell'Inclusione d'Istituto*				
Nome*	Cognome*	Mail*	cellulare*	
Dirigente*				
Nome*	Cognome*	Mail*	cellulare*	

Sintetica descrizione della proposta progettuale *



SEZIONE 2 – ELEMENTI RELATIVI ALL' ALUNNO

Classe frequentata al momento della stesura del progetto *

Combo box

Motivazioni alla richiesta di ausili/sussidi *

Testo – max 300 char

La corrispondenza della motivazione a confronto con il bene richiesto nella sez. 5 concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Con il progetto quali capacità dell'alunno si intendono sviluppare?*

- motorio
- sensoriale visivo
- sensoriale uditivo
- cognitivo
- comunicativo
- relazionale

È possibile indicare una o più opzioni

Sintesi della Diagnosi funzionale *:

Testo – max 500 char

I dati inseriti in questo campo devono riportare le informazioni presenti nella diagnosi funzionale e ritenute utili ai fini della compilazione del modulo di richiesta. I dati devono essere riportati in forma anonima

Codice o più codici ICD10/ICD9 *

Campo libero, si possono inserire più codici

Riportare tutti i codici presenti nella documentazione diagnostica, va utilizzata una sola delle due codifiche con preferenza per l'ICD10. Qualora non dovessero essere presenti codici ICD10 utilizzate i codici ICD9.

L'alunno utilizza già tecnologie assistive o sussidi didattici dedicati ? *

- NO
- SI – Descrivere a quale scopo

Testo – max 300 char

In quest'area non vanno riportati sussidi generalisti come LIM, computer o tablet della classe



SEZIONE 3 – ELEMENTI RELATIVI AL CONTESTO

Problematiche di inclusione nel contesto scolastico (attività e partecipazione - barriere/facilitatori ICF) rilevanti rispetto al presente progetto *

Testo – max 500 char

Le caratteristiche del contesto fisico, organizzativo, didattico e strumentale possono orientare la richiesta di uno specifico ausilio o sussidio o intervento.

L'ausilio o sussidio richiesto può essere utilizzato dall'alunno con disabilità per aumentare i livelli di autonomia personale, sociale e scolastica e partecipare attivamente alle attività di classe in ottica inclusiva? *

- NO
- SI – Specificare

Testo – max 300 char

L'utilizzo di ausili con finalità inclusiva concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie

Strumentazione tecnologica utilizzata dalla classe *

- Nessuna
- LIM
- Computer
- Tablet
- Altro

È possibile indicare una o più opzioni

Testo – max 100 char

Vi sono problematiche relative alla "postazione di lavoro" dell'alunno per l'utilizzo delle soluzioni assistive o dei sussidi ipotizzati dal progetto? (accessibilità, postura, aspetti visivi o uditivi, illuminazione, alimentazione elettrica, ecc.) *

- NO
- SI – Specificare

Testo – max 300 char

Le problematiche ergonomiche possono essere determinanti rispetto alla scelta e al possibile utilizzo efficace di un ausilio o sussidio.



SEZIONE 4 – FINALITA' DEL PROGETTO

Finalità generali da perseguire grazie al progetto *

- supporto all'autonomia operativa
- supporto agli apprendimenti curricolari
- supporto alla partecipazione sociale
- supporto alla comunicazione interpersonale
- supporto alle attività educative/abilitative
- altro

È possibile indicare una o più opzioni

Testo – max 300 char

Descrizione della/delle finalità indicate *

Testo – max 300 char

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle

Risultati attesi (performances, attività, partecipazione) da parte dello studente entro un anno di utilizzo della soluzione richiesta dal progetto *

Testo – max 500 char

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle

I risultati attesi rendono conto di una visione prospettica dell'uso delle soluzioni richieste e possono dipendere anche dalla messa in campo di misure di supporto (v. sezione 6)

Guida alla compilazione della scheda progetto

SEZIONE 5 – RICHIESTA

Il progetto riguarda *

- l'acquisto di un unico ausilio (tecnologia assistiva) o di un sistema composto da più dispositivi, inclusi eventuali servizi accessori alla fornitura
- l'acquisto di un unico sussidio didattico o di un sistema composto da più elementi, inclusi eventuali servizi accessori erogati alla fornitura
- l'adattamento o la trasformazione di un dispositivo esistente (ausilio o sussidio)
- l'acquisizione di servizi

Le voci indicate non sono mutuamente esclusive se rientrano come elementi necessari ai fini del progetto di inclusione scolastica dell'alunno

Sintesi della documentazione della eventuale consulenza rilasciata da esperti (CTS; specialista clinico; centro ausili...) (opzionale)

Testo – max 500 char

La presenza di sintesi documentale in questo campo concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie. Tale documento andrà esibito su eventuale richiesta

5.1 ACQUISTO DI AUSILI

Per individuare l'ausilio sono state attivate consulenze specialistiche per una valutazione mirata? *

- NO
- SI – Specificare il tipo di consulenza e sintesi degli esiti

Tipo di consulenza	Descrizione	Sintesi degli esiti
<ul style="list-style-type: none"> • consulenza specialistica di area clinica • consulenza di un Centro GLIC • consulenza del CTS • associazioni per la disabilità • altro 	Testo – max 300 char	Testo – max 600 char

Dettaglio ausili (unico dispositivo o sistema) *

è possibile inserire uno o più dispositivi facenti capo allo stesso sistema ausilio

#	Descrizione	Cod. ISO 9999 1° livello (Combo)	Cod. ISO 2° livello (Combo box)	Cod. ISO 3° e 4° livello	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili Testo - max 200 char	Scheda tecnica (opzionale)	QTY	Stima costo unitario IVA incl.	Stima costo totale IVA incl. calcolato dal sistema
	<i>La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle</i>			<i>Indicare 4° livello se presente</i>		<i>si può allegare la scheda tecnica di un prodotto noto a titolo di esempio</i>			
1.									
2.									
3.									
4.									
A	TOTALE								

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura (opzionale)

#	Tipo servizio	# gg/u stimati	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. calcolato dal sistema
1.	Installazione			
2.	Formazione iniziale in presenza			
3.	Altro (testo max 200 char)			
B	TOTALE			

Guida alla compilazione della scheda progetto

5.2 ACQUISTO DI SUSSIDI DIDATTICI

Dettaglio sussidi (unico elemento o sistema) *

è possibile inserire uno o più elementi facenti capo allo stesso sistema.

#	Descrizione	Cod. ISO 9999 1° livello (Combo box)	Cod. ISO 2° liv. (Combo box)	Cod. ISO 3° e 4° livello	Caratteristiche tecnico/funzionali del prodotto indispensabili <i>Testo -max 300 char</i>	Scheda tecnica (opzionale) <i>si può allegare la scheda tecnica di un prodotto noto a titolo di esempio</i>	QTY	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. <i>calcolato dal sistema</i>
1.	<i>La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle</i>		<i>Indicare 4° livello se presente</i>						
2.									
3.									
4.									
E	TOTALE								

Eventuali servizi accessori erogati nell'ambito della fornitura *(opzionale)*

#	Tipo servizio	# gg/u stimati	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
1.	Installazione			
2.	Formazione iniziale in presenza			
3.	Altro <i>(Testo -max 200 char)</i>			
F	TOTALE			

5.3 ADATTAMENTO DI DISPOSITIVI ESISTENTI

Dispositivo da adattare

Testo – max 200 char

Proprietà del dispositivo

Testo – max 100 char

Motivazione della richiesta di adattamento

Testo -max 200 char

Descrizione dell'adattamento necessario:

Testo -max 300 char *La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle graduatorie*

Come si intende utilizzare il dispositivo adattato nella pratica quotidiana?

Testo -max 300 char

C) Costo stimato IVA inclusa

Numero – 2 decimali



5.4 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

Motivazione per l'acquisizione del servizio *

Testo -max 200 char

Tipologia di servizio che si intende acquisire (uno o più servizi)

#	Descrizione <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> sanificazione <input type="checkbox"/> ripristino configurazione di fabbrica <input type="checkbox"/> altro: specificare (testo max 200 char)	Caratteristiche indispensabili del servizio Testo -max 200 char	Soggetto conosciuto in grado di erogare il servizio Testo -max 200 char	Stima Costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
D	TOTALE			

La dettagliata descrizione di questa voce concorre alla valutazione della domanda e alla formazione delle

SEZIONE 6 – INTERVENTI A SUPPORTO DELL' ATTUAZIONE DEL PROGETTO**6.1 MISURE ORGANIZZATIVE**

Si ritengono necessarie misure organizzative nella scuola a supporto dell'inserimento delle soluzioni individuate (sussidi o ausili)? (es. luoghi e tempi per la conduzione di attività, realizzazione di tabelle di comunicazione, unità didattiche digitali personalizzate, ecc...)*

- NO
 SI – Specificare il tipo di intervento

Testo -max 500 char

si tratta delle misure interne alla scuola necessarie per l'efficace attuazione del progetto. Non comportano costi per il progetto

6.2 SUPPORTO FORMATIVO

Si ritiene necessario un intervento di consulenza o formazione tecnico-metodologica per l'uso dell'ausilio/sistema, adattamento o servizio?

- NO
 SI

#	Destinatario	Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate Testo -max 100 char	Durata intervento # ore/u stimate (numero intero)	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Personale docente</i> <input type="checkbox"/> <i>Personale ATA</i> <input type="checkbox"/> <i>Docenti di potenziamento</i> <input type="checkbox"/> <i>Referente disabilità</i> <input type="checkbox"/> <i>Alunno</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro (max 200 char)</i>				
1.					
2.					
3.					
G	TOTALE				

6.3 SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Si richiede un intervento di supporto tecnico-operativo durante il periodo di uso dell'ausilio?

- NO
 SI

#	Descrizione	Ausilio o sussidio a cui si riferisce la richiesta di intervento	Soggetto conosciuto in grado di svolgere le funzioni elencate Testo -max 100 char	Durata intervento # ore stimate (numero intero)	Stima costo unitario IVA incl. (numero 2 dec.)	Stima costo totale IVA incl. (numero 2 dec.) <i>calcolato dal sistema</i>
1.						
2.						
3.						
H	TOTALE					

supporto per lo sviluppo di applicazioni personalizzate (es. tabelle di comunicazione, integrazione con le attività didattiche, ecc.)
 follow-up tecnico-metodologici per un uso ottimale dell'ausilio (es. verifica e messa a punto del sistema in itinere, aggiustamenti ergonomici, ridefinizione della metodologia d'uso, implementazioni progressive secondo uno schema concordato, ecc.)
 integrazione con altri sistemi tecnologici (personali o della scuola)
 manutenzione tecnica programmata
 Adattamenti della configurazione personalizzata
 altro

SEZIONE 7 – ASPETTI AMMINISTRATIVI E LOGISTICI

Approvazione del progetto da parte del consiglio di classe/team docenti tenendo conto degli obiettivi del PEI *

- NO – Specificare la motivazione

Testo -max 100 char

es.: il PEI non è stato approvato perché il genitore ha rinunciato all'insegnante di sostegno ed è presente/non presente un PDP

- SI

RIEPILOGO COSTI TOTALI DEL PROGETTO

I dati di questa tabella vengono calcolati automaticamente dal sistema sommando gli importi inseriti nelle precedenti sezioni

A) Totale spesa per acquisto Ausilio (dispositivo/sistema)	€
B) Totale spesa per servizi inclusi nella fornitura dell'Ausilio didattico	€
C) Totale spesa per acquisto Sussidio didattico	€
D) Totale spesa adattamento Ausili esistenti	€
E) Totale spesa per servizi non inclusi nella fornitura dell'Ausilio didattico	€
F) Totale spesa per servizi non inclusi nella fornitura del Sussidio didattico	€
G) Totale spesa per supporto formativo	€
H) Totale spesa per supporto tecnico-operativo	€
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€

MODALITÀ DI CONSEGNA DEL BENE

Indirizzo di consegna *

Testo 100 char

- Distanza dal CTS superiore a 50 KM

Va intesa la distanza tra il plesso di consegna e il CTS di riferimento

- Indisponibilità del personale scolastico al ritiro presso il CTS

- Altro

Testo 100 char