



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 59 del 1 marzo 2018, concernente l'assegnazione del personale agli uffici I, II III e IV, di questo Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTO Il DM MIUR n. 863 del 18/12/2018, che detta disposizioni concernenti i concorsi per titoli ed esami per l'accesso al profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), indetti su base regionale.
- VISTO il bando di cui al Decreto del direttore generale per le risorse umane e finanziarie n. 2015 del 20/12/2018, con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami e titoli, a 2004 posti di direttore dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA, che agli artt. 11, 12 e 13 prevede lo svolgimento di una prova preselettiva *computer based* e di una prova scritta entrambe da svolgersi in sedi individuate dall'USR competente;
- CONSIDERATA l'esigenza di creare uno Staff regionale per assicurare un'efficace azione di coordinamento nell'organizzazione delle conseguenti procedure concorsuali;
- RAVVISATA la necessità di garantire un tempestivo e costante supporto tecnico nel corso delle attività informatiche connesse alle richiamate prove concorsuali;

DECRETA

Art.1. Presso l'USR Toscana in Firenze è creato uno Staff regionale di coordinamento e supporto per l'espletamento delle procedure concorsuali descritte in premessa, composto ed articolato come segue.

- **Coordinamento e indirizzo delle attività necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale e tutti i relativi adempimenti connessi, gestione della logistica relativa allo svolgimento delle prove, produzione della modulistica e delle istruzioni necessarie per lo svolgimento delle prove, coordinamento del personale degli Ambiti Territoriali coinvolto nella gestione delle procedure concorsuali:**
 - Adriana Piperata;
 - Dario Catricalà;
- **Aspetti tecnico-informativi, con particolare riferimento alla gestione telematica delle prove preselettive e delle prove scritte, all'individuazione delle sedi di svolgimento della prova preselettiva informatizzata e delle prove scritte, alle procedure di collaudo delle aule sede di svolgimento delle prove, agli**

Responsabile del procedimento:
Fabio Pagliuzzi
e-mail:

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
e-mail:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

abbinamenti candidati/sede, ai rapporti con CINECA, alla predisposizione dell'assistenza e della formazione dei referenti d'aula

- Valeria Matteini;
- Goffredo Manzo;
- Lidia Merlo
- Roberto Malzone;

➤ **Gestione dei flussi comunicativi inerenti le procedure concorsuali e delle relazioni con il pubblico**

- Maurizio Favilli;

Art. 2. La funzione di coordinamento dello staff è affidata al dirigente dell'Ufficio IV Fabio PAGLIAZZI, responsabile della suddetta procedura concorsuale.

Art. 3. Nell'espletamento dei compiti assegnati, lo staff potrà avvalersi della collaborazione di referenti provinciali appositamente individuati all'interno del personale della Direzione e degli Ambiti Territoriali dal rispettivo dirigente;

Art. 4. Ai fini di garantire un costante ed adeguato supporto alle istituzioni scolastiche coinvolte nel periodo di svolgimento delle prove informatizzate del concorso, verrà istituita una *task force* presso la Direzione Generale, composta da alcuni membri dello Staff.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto PELLECCIA

Ai membri dello staff regionale

Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali della Toscana

Pubblicato sul sito Web istituzione USR Toscana: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Responsabile del procedimento:
Fabio Pagliuzzi
e-mail:

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

Referente:
e-mail: