



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente “*l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana*”;

**VISTO** l'ordine di servizio n. 13 del 10-10-2016 concernente la precedente definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio II, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 42 del 2020, concernente l'assegnazione del personale delle unità di personale agli uffici I, II III e IV, di questo Ufficio Scolastico Regionale;

**RAVVISATA** la necessità di procedere ad un aggiornamento dell'attuale assetto dell'Ufficio II per aggiornarlo alla composizione attuale del personale ed ottimizzare la gestione di flussi di attività anche con riferimento alla gestione documentale e all'assegnazione dei documenti in ingresso;

**DISPONE**

L'Ufficio II della Direzione Generale si articola nelle unità organizzative con il personale e le competenze per ciascuna di seguito indicati.

Per ciascuna unità vengono indicate le linee di attività, fermo restando che queste non esauriscono le competenze dell'ufficio così come definite dal Decreto di organizzazione di cui in premessa; gli uffici responsabili della protocollazione ed assegnazione di I livello sono delegati ad assegnare la documentazione in entrata, ivi comprese le eventuali connesse istanze di accesso agli atti, direttamente alle unità organizzative e, per effetto, ai relativi responsabili e referenti.

**Unità organizzativa n.1 – Risorse Finanziarie**

Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie: *pianificazione del fabbisogno, variazioni di bilancio, rilevazioni di contabilità-economico-patrimoniale, contabilità economica, ordinativi di pagamento, controllo di*

**Responsabile del procedimento:**  
Fabio Pagliuzzi

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

*gestione, Dichiarazioni fiscali e previdenziali (IRAP, CU, 770, ecc.), Piattaforma di certificazione dei crediti, Provvidenze al personale dell'Amministrazione.*

Responsabile: Giovanna La Chimia

*Monitoraggio e Supporto alle istituzioni scolastiche e agli uffici di Ambito Territoriale: Monitoraggio e Supporto nelle materie amministrativo/contabili, controllo di gestione delle operazioni inerenti i Fondi strutturali Europei e il relativo Programma Operativo Nazionale; Rimborsi Inail.*

Responsabili: Giovanna La Chimia; Eugenio Maviglia

*Gestione capitoli per memoria: Monitoraggio spese legali e interessi e gestione piattaforma SIDI; Gestione capitoli per memoria – Equo indennizzo, Spese per liti, Interessi legali; Spese legali dell'USR.*

Responsabile: Eugenio Maviglia

*NoiPA – Cedolino unico: Erogazione compensi accessori al personale amministrativo a livello regionale e di sede – FUA e straordinario e connessi adempimenti fiscali; Supporto alle istituzioni scolastiche in materia di cedolino unico,*

Responsabile: Eugenio Maviglia

*Missioni e Fermi amministrativi: Autorizzazione all'uso del mezzo proprio, Rimborsi spesa al personale amministrativo, Fermi amministrativi*

Referente: Roberta Bugli

**Unità organizzativa n. 2**

*Gestione degli acquisti e della sicurezza: Gestione delle procedure di acquisto, gestione delle richieste di beni e servizi della Direzione, rapporti con gli enti preposti per gestione utenze, interventi di piccola manutenzione, Servizi di economato e scritture inventariali, sicurezza nei luoghi di lavoro – adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Edilizia scolastica*

Referente: Valeria Giofrè

**Unità organizzativa n. 2**

*Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie: Gestione delle richieste pervenute per il riconoscimento della parità scolastica / estensione parità scolastica e per lo sdoppiamento e autorizzazione di classi collaterali (D.M.83/2008); Gestione delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico delle scuole paritarie; Ripartizione contributi scuole paritarie di ogni ordine e grado e sezioni primavera; Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché sulle scuole straniere in Italia; Coordinamento nella gestione delle richieste di*

**Responsabile del procedimento:**  
Fabio Pagliazzi

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

*accreditamento delle scuole straniere presenti nella regione; Inclusione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie (D.M. 263/2007 e D.M 82/2008); Parere per esenzione I.V.A. scuole non paritarie; Rinnovo consigli di amm.ne conservatori, enti, convitti nazionali ed educandati.*

Responsabili: Eugenio Maviglia; Lidia Merlo

IL DIRIGENTE  
Fabio Pagliuzzi  
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

---

**Responsabile del procedimento:**  
Fabio Pagliuzzi

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 055 27251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**