

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana** Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE la Circolare 13 marzo 2001, n. 3, del Ministro per la funzione pubblica <u>"Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni"</u> e le <u>Linee guida per i siti</u> web delle PA, 2011, 2012, ex Direttiva 26 novembre 2009, n. 8;

VISTI il <u>DLgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (GU n. 106 del 9/5/2001 - Suppl. Ordinario n. 112)ed il <u>DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"</u> (GU n. 254 del 31/10/2009 - Suppl. Ordinario n. 197);</u>

VISTO il <u>Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"</u> e, nel dettaglio, le caratteristiche (art. 53) ed i contenuti (art.54) dei siti web delle pubbliche amministrazioni – (GU n. 112 del 16/5/2005 - Suppl. Ordinario n. 93, entrata in vigore: 01/01/2006);

VISTO il <u>DLgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"</u> (GU n. 80 del 5-4-2013);

VISTO le <u>Modifiche all'allegato A del DM 20 marzo 2013</u> relativo a "Nuovi requisiti di accessibilità, requisiti tecnici che si applicano a tutti i casi in cui i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, della I. n. 4/2004 forniscono informazioni o servizi su reti internet, intranet o extranet, su supporti informatici removibili (quali ad esempio cd-rom, dvd) che possono essere utilizzati anche in stazioni di lavoro non collegate ad una rete telematica";

VISTA la <u>Delibera del Garante della privacy dell'8 maggio 2014 "Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso di cookie"</u> (GU n.126 del 03/06/2014);

VISTO il DPCM 13 novembre 2014: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il <u>D.M. n. 62 del 31.01.2014</u> recante l'adozione del Piano triennale della prevenzione e della corruzione del MIUR, unitamente al Programma triennale per la Trasparenza e per l'integrità per gli anni 2014/2016 che ne costituisce una sezione;

VISTA la <u>Delibera del Garante della privacy, n. 243 del 15 maggio 2014 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", (GU n. 134 del 12/06/2014);</u>

VALUTATA la necessità di effettuare l'adeguamento alle "<u>Linee guida di design per i siti web della PA</u>", con l'aggiornamento del lay-out e dei contenuti del sito Web istituzionale dell'USR Toscana, rispondente ai requisiti di accessibilità, usabilità e tutela della privacy dei siti Web delle PP.AA

CONSIDERATA l'esigenza di costituire uno staff di supporto per garantire anche il collegamento alle attività ed alla gestione delle pubblicazioni obbligatorie della sezione *Amministrazione Trasparente*.

DECRETA

lo staff regionale, presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana, denominato "Web Master del sito USR Toscana", è così composto:

- Fabio PAGLIAZZI Dirigente ufficio IV (Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione) dell'USR Toscana, con funzioni di coordinamento;
- Lidia MERLO staff Amministrazione Trasparente e funzionario responsabile per la Comunicazione e Gestione Sito Web dell'USR Toscana;

Responsabile del procedimento:

Fabio Pagliazzi
e-mail: DRTO.comunicazione@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel. +39 05527251 e-mail: PEO <u>direzione-toscana@istruzione.it</u> e-mail: PEC: <u>drto@postacert.istruzione.it</u>

Web: http://www.toscana.istruzione.it

Referente: Lidia Merlo

e-mail: DRTO.comunicazione@istruzione.it

1

rente:



- Gaetano CARAVELLA staff Amministrazione Trasparente USR Toscana;
- Goffredo MANZO esperto informatico USR Toscana;

Lo staff potrà avvalersi dell'eventuale supporto di altri esperti, se ciò si renderà necessario.

I membri dello staff potranno partecipare ad percorsi di formazione, aggiornamento ed esercitazione per acquisire e mantenere le competenze necessarie per l'attività dello stesso.

Nel dettaglio gli obiettivi individuati sono:

- assicurare e implementare la piena adesione del sito Web istituzionale alle esigenze degli utenti ed alla normativa nazionale ed internazionale, in materia di accessibilità, usabilità e tutela della privacy dei dati.
- collegare il livello comunicativo con quello tecnico, che devono svilupparsi in parallelo e con continuità, per migliorare le strutture web in un'ottica centrata sull'utente.
- fornire supporto e formazione per le attività relative alle pubblicazioni, allo sviluppo ed al miglioramento continuo del sito Web regionale, con l'adeguamento, il coordinamento e l'organizzazione delle sezioni Web degli uffici di ambito territoriale dell'USR Toscana.

Nel perseguire i sopraindicati obiettivi lo staff si dota di organizzazione propria e può condurre anche riunioni ed incontri con il personale degli uffici dell'USR, nonché raccolta di dati ed informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti.

IL DIRETTORE GENERALE

Domenico PETRUZZO

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Ai membri dello staff