



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione
Rilevazione degli apprendimenti dell'a.s. 2019/20

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTE le Priorità strategiche del Sistema nazionale di valutazione emanate dal MIUR con la direttiva del 18 settembre 2014 n. 11 che assegna all'INVALSI gli obiettivi e le procedure delle rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti;

CONSIDERATA la necessità dell'INVALSI di avvalersi della collaborazione con gli UU.SS.RR. nelle procedure di selezione degli osservatori e delle Istituzioni scolastiche come Scuole Polo per la sottoscrizione di apposite convenzioni per la gestione delle operazioni di conferimento e per la remunerazione degli incarichi di osservatore esterno nelle classi del campione predefinito;

VISTA la nota Invalsi del 31 ottobre 2019 prot. n. 8033, avente per oggetto "individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'a.s. 2019/20"

DISPONE

l'emanazione del presente avviso pubblico per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione per la rilevazione nazionale degli apprendimenti (RNA) nell'anno scolastico 2019/20 e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR per la Toscana.

Art. 1

Date di svolgimento delle Rilevazioni nazionali

La Rilevazione nazionale degli apprendimenti sarà effettuata **nelle classi campione** secondo il seguente calendario definito da Invalsi:

Responsabile del procedimento:
Roberto Martini
e-mail:
UfficioTerzoUsrToscana@gmail.com

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:
Giovanni Roberi
email: giovanni.roberi@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725211



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- II primaria (prova cartacea):
 - Italiano: 7 maggio 2020
 - Prova di lettura solo per le classi campione: 7 maggio 2020
 - Matematica: 12 maggio 2020
- V primaria (prova cartacea):
 - Inglese: 6 maggio 2020
 - Italiano: 7 maggio 2020
 - Matematica: 12 maggio 2020
- III secondaria di primo grado (prova CBT): Italiano, Matematica e Inglese:
 - classi campione: 3, 6, 7, 8 aprile 2020 (non il 4 per le classi campione)
- II secondaria di secondo grado (prova CBT): Italiano, Matematica
 - classi campione: dall'11 al 13 maggio 2020
- V secondaria di secondo grado (prova CBT): Italiano, Matematica e Inglese
 - classi campione: dal 9 al 12 marzo 2020

Lo svolgimento delle osservazioni nella Primaria è alternativo a quello nella II Secondaria di II gr.

Art. 2

Profilo, funzioni e azioni specifiche dell'osservatore esterno

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

PROFILO

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

FUNZIONI

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) relativamente alle somministrazioni CBT **ricordare al personale di segreteria di inserire il suo codice fiscale nell'apposito campo** disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

AZIONI SPECIFICHE

- a) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI;
- b) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- c) **contattare telefonicamente, con sollecitudine rispetto allo svolgimento della prova**, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
 - di due giornate per la classe II della primaria (italiano e matematica)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- di tre giornate per la classe V della primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
- di due giornate per la classe II della secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
- di tre giornate per la classe V della secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)

Le somministrazioni sulla stessa classe, anche se avvengono in giorni diversi, dovranno avvenire alla presenza del medesimo osservatore;

- e) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- f) per la sola scuola Primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione, se presenti;
- g) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- h) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- i) per la sola scuola Primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su *file*;
- j) per la scuola secondaria di I e II grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la Secondaria di I grado; italiano e matematica per la Secondaria di II grado);
- k) per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che sia prevista la presenza in aula per ciascuna somministrazione del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, ...).

Art. 3

Requisiti per candidarsi alla funzione di osservatore esterno

I requisiti devono essere posseduti all'atto della candidatura e dichiarati integralmente nel modello di domanda, rappresentato dal *form online* di cui all'art. 4.

Nella domanda sono richieste le seguenti **dichiarazioni**:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo *mail* personale, codice fiscale;
- 2) di cittadinanza italiana o di un Paese dell'UE;
- 3) di non esclusione dall'elettorato attivo;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario vanno indicate le condanne riportate o i procedimenti in corso)
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato, ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non avere avuto sanzioni disciplinari (in caso contrario va indicata la natura delle sanzioni disciplinari);
- 7) la sede di servizio attuale e quella dei due anni scolastici precedenti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- 8) di non svolgere l'incarico di osservatore in classi di Istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli ultimi 2 anni precedenti;
- 9) di svolgere i seguenti ruoli (a parità di ruolo, si darà preferenza alle persone in servizio rispetto a quelle in quiescenza in ordine inverso di età):
- dirigente tecnico
 - dirigente scolastico
 - docente collaboratore del Dirigente scolastico
 - docente a tempo indeterminato utilizzato nel 2019/20 a supporto dell'autonomia o per i progetti nazionali
 - docente a tempo indeterminato
 - docente a tempo determinato
 - esterno al comparto Scuola, dipendente da altre organizzazioni o libero professionista
 - diplomato o laureato inserito in graduatorie di scuola per l'insegnamento
 - diplomato o laureato NON inserito in graduatorie di scuola per l'insegnamento;
- 10) **di essere in possesso di solide competenze informatiche di base** relative all'utilizzo di Internet, posta elettronica e foglio elettronico;
- 11) **di impegno a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di incompatibilità che potrebbe pregiudicare l'esercizio imparziale della funzione** (a titolo esemplificativo: non essere stato dipendente dell'istituzione scolastica oggetto di osservazione negli ultimi 3 anni, non aver ricevuto incarichi a titolo oneroso dall'istituzione scolastica, non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli allievi oggetto di osservazione). Parallelamente, le istituzioni scolastiche coinvolte segnaleranno a valutazionetoscana@gmail.com eventuali situazioni di incompatibilità.

Art. 4

Presentazione delle domande

Le candidature dovranno essere inviate UNICAMENTE TRAMITE APPOSITO FORM ONLINE reperibile all'indirizzo <https://forms.gle/sBNmuEeDBWSwCUKCA> a cui andranno OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI ai fini della validità della candidatura:

1. documento di identità **in corso di validità**,
2. autorizzazione del superiore gerarchico (nel caso dei lavoratori dipendenti)

seguendo le modalità indicate nel *form*, entro e non oltre le ore **23:59 del 18 gennaio 2020**. Per accedere alla compilazione è necessario loggarsi con un proprio account Gmail o, in alternativa, con i seguenti dati: *account osservatoritoscana* password **osservatori2018**.

Le domande saranno considerate AMMISSIBILI SOLO SE CORREDATE dai seguenti ALLEGATI compilati integralmente e sottoscritti:

- a) **domanda di ammissione** alla procedura selettiva (*form online* compilato con **tutte** le informazioni richieste); i requisiti devono essere posseduti all'atto della domanda e in essa integralmente riportati;
- a) **autorizzazione del superiore gerarchico**: per i docenti l'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Dirigente scolastico. L'autorizzazione è altresì necessaria per i lavoratori dipendenti di altre organizzazioni pubbliche o private. L'autorizzazione **si intende rilasciata per tutti i periodi di osservazione previsti da Invalsi**. Per i dirigenti scolastici e dirigenti tecnici l'autorizzazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

coincide con la nomina da parte dell'USR, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art 53 del dlgs 165/01.

Art. 5
Selezione delle candidature

Le candidature verranno valutate da un'apposita commissione, in base ai criteri di selezione, definiti nel presente avviso:

- a) gli osservatori saranno individuati tra le categorie indicate in ordine preferenziale all'art. 3, punto 9)
- b) in ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

L'elenco delle candidature verrà pubblicato sul sito dell'USR Toscana entro il 4 febbraio 2020.

Art. 6
Compensi dell'osservatore esterno

A ciascun osservatore verranno corrisposte le seguenti cifre da parte di Invalsi:

- euro 200 a classe somministrata di II primaria,
- euro 350 a classe somministrata di V primaria e terza secondaria di I grado,
- euro 250 a classe somministrata di II secondaria di II grado
- euro 350 a classe somministrata di V secondaria di II grado

al lordo amministrazione e quindi comprensive di OGNI ONERE nonché delle spese eventuali di viaggio e vitto. **L'importo si intende a classe somministrata, anche se realizzata in due o tre giornate distinte, in base alle materie.**

Nel caso dei lavoratori dipendenti, la comunicazione dei compensi attraverso il portale PerlaPA è a carico dell'organizzazione di appartenenza.

Art. 7
Scuola polo regionale

L'IIS Da Vinci di Firenze provvederà agli adempimenti amministrativi e a corrispondere la remunerazione agli osservatori non appena saranno erogate le risorse finanziarie da parte dell'Invalsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

Allegato: modulo per l'autorizzazione del superiore gerarchico