



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 59 del 1 marzo 2018, concernente l'assegnazione del personale agli uffici I, II III e IV, di questo Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTO il Decreto del direttore generale per le risorse umane e finanziarie n. 282 del 19 marzo 2018, con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica, e che all'art. 11 prevede lo svolgimento di una prova preselettiva, *computer based*;
- VISTO l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n° 42 del 29 maggio 2018, recante Diario della prova preselettiva informatizzata, che avrà luogo in data 27 settembre 2018;
- CONSIDERATA l'esigenza di creare uno Staff regionale per assicurare un'efficace azione di coordinamento nell'organizzazione delle conseguenti procedure concorsuali;
- RAVVISATA la necessità di garantire un tempestivo e costante supporto tecnico nel corso delle attività informatiche connesse alle richiamate prove concorsuali;

DECRETA

Art.1. Presso l'USR Toscana in Firenze è creato uno Staff regionale di coordinamento e supporto per l'espletamento delle procedure concorsuali descritte in premessa, così composto ed articolato:

- **Per le parti che non sono gestite direttamente dall'amministrazione centrale: coordinamento e indirizzo delle attività necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale, gestione della logistica relativa allo svolgimento della prova preselettiva, produzione della modulistica e delle istruzioni necessarie per lo svolgimento delle prove, coordinamento del personale degli Ambiti Territoriali coinvolto nella gestione delle procedure concorsuali**
- Lorenzo Zoppi;
 - Monia Montigiani;

<p>Responsabile del procedimento: Claudio Bacaloni e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it</p>	<p>Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel.055 27251 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: http://www.toscana.istruzione.it</p>	
--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

- **Aspetti tecnico-informativi, con particolare riferimento alla gestione telematica delle prove scritte, all'individuazione delle sedi di svolgimento della prova preselettiva informatizzata, alle procedure di collaudo delle aule sede di svolgimento della prova, agli abbinamenti candidati/sede, ai rapporti con CINECA, alla predisposizione dell'assistenza e della formazione dei referenti d'aula**
 - Valeria Matteini;
 - Goffredo Manzo;
 - Roberto Malzone;

- **Gestione dei flussi comunicativi inerenti le procedure concorsuali e delle relazioni con il pubblico**
 - Lidia Merlo;
 - Maurizio Favilli;

Art. 2. La funzione di coordinamento dello staff è affidata al dirigente dell'Ufficio I Claudio Bacaloni, responsabile della suddetta procedura concorsuale.

Art. 3. Nell'espletamento dei compiti assegnati, lo staff potrà avvalersi della collaborazione di referenti provinciali appositamente individuati all'interno del personale della Direzione e degli Ambiti Territoriali dal rispettivo dirigente;

Art. 4. Ai fini di garantire un costante ed adeguato supporto alle istituzioni scolastiche coinvolte nel periodo di svolgimento delle prove scritte del concorso, è istituita una *task force* presso la Direzione Generale, composta da alcuni membri dello Staff, individuati secondo le esigenze mediante apposito calendario.

IL VICEDIRETTORE GENERALE

Claudio Bacaloni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ai membri dello staff regionale

Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali della Toscana

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche sede della prova preselettiva concorso funzionari MIUR

All'albo

Responsabile del procedimento: Claudio Bacaloni e-mail: claudio.bacaloni@istruzione.it	Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel.055 27251 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: http://www.toscana.istruzione.it	
---	---	--