

Da presentare entro il 31 marzo 2025

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO IV -Cagliari
PEC: drsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Richiesta di riconoscimento/estensione della parità scolastica – a.s. 2025/2026.

Vista la Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 15.06.2000, n.163;

Vista la Circolare Ministeriale 14.05.2001, n.87;

Visto l'art.51, comma 10 della Legge 23.12.2000, n.388, che inserisce il comma 4 bis all'art.1 della Legge 10.03.2000, n.62;

Vista la Circolare Ministeriale 18.03.2003, n.31;

Vista la Legge 3 febbraio 2006, n.27;

Visto il Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267;

Visto il Decreto Ministeriale n.83 del 10 ottobre 2008;

Il sottoscritt _____ nat _____

a _____ il _____, residente in _____

Via _____, n. _____ C.F. _____

gestore, legale rappresentante dell'Ente gestore _____,

della scuola: dell'infanzia, primaria, secondaria di I, secondaria di II grado

denominazione scuola: _____

- in caso di scuola secondaria di II° grado indicare anche la tipologia del corso e dell'indirizzo:

servizio scolastico con modalità commerciale SI NO

con sede a _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o congregazione religiosa o della cooperativa o della società / ente che gestisce la scuola nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio)

INDIRIZZO (via / num. civico / cap / comune / provincia) DELL'ENTE GESTORE

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE _____ cell: _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE _____

CHIEDE

il riconoscimento/estensione della parità, ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge n.62/2000, per la classe _____ o sezione _____

A tale scopo **DICHIARA:**

<input type="checkbox"/> che la scuola attualmente non è riconosciuta paritaria;	<input type="checkbox"/> che la scuola è riconosciuta paritaria con decreto n. _____ del _____ in corso di validità;
--	--

- che la scuola dell'infanzia funzionerà nell'anno scolastico 2025/2026 con n. _____ sezioni ed ha n. _____ bambini iscritti;
- che la scuola primaria o secondaria di primo grado o secondaria di secondo grado funzionerà nell'anno scolastico 2025/2026 (*barrare una delle due opzioni*)
 - con la sola prima classe con n. _____ alunni
 - con il corso completo per totale alunni _____;
- che il bilancio della scuola è conforme alle regole della pubblicità prevista dalla legge per l'ente richiedente, che lo stesso è stato pubblicizzato nella seguente modalità:

- che il bilancio della scuola è comunque accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- l'impegno ad accogliere l'iscrizione alla scuola di chiunque ne accetti il progetto educativo, senza discriminazione alcuna, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- l'impegno ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizione di svantaggio;
- l'impegno a costituire corsi completi;
- l'impegno ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- l'impegno ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- l'impegno ad utilizzare personale tecnico, amministrativo e ausiliario idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste e al mantenimento delle necessarie condizioni di qualità del servizio scolastico;
- l'impegno a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche, per il personale docente e per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000, n. 62. Il personale religioso, che presta servizio nell'ambito della propria congregazione, e il clero diocesano, che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi, non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro;

- di aver compiuto il trentesimo anno di età.

per le scuole già operanti negli anni precedenti:

- che nella scuola sono istituiti i seguenti organi collegiali, che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- che nella scuola è operante la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado);

per le scuole di nuova istituzione:

- l'impegno ad istituire i seguenti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo del piano dell'offerta formativa:
Consigli di intersezione / consigli di interclasse / consigli di classe / collegio dei docenti / consiglio di istituto;
- l'impegno ad adottare il regolamento d'istituto relativo ai diritti e doveri delle studentesse e degli studenti nel rispetto dei principi sanciti dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249 e successive modificazioni e integrazioni (per la scuola secondaria di primo e di secondo grado).

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, c. 4 della legge 10/3/2000 n. 62;
- 2) progetto educativo della scuola finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale che ne attesti la conformità ai principi fondamentali della Costituzione;
- 3) piano triennale dell'offerta formativa finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale, da cui si evinca la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti: DPR 89/2009 per gli ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e D.P.R. n.88-89 del 2010 e D.lgs 61/2017 per il secondo ciclo;

Per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è necessario allegare: calendario scolastico e quadro orario settimanale e annuale delle discipline;

- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo status giuridico del gestore;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'eventuale status giuridico di ONLUS;
- 6) dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante, attestante: nascita, residenza,

cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

- 7) copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente gestore corredato dalla visura della Camera di Commercio relativa al 2025;
- 8) se il gestore è un ente religioso allegare il nulla osta della competente autorità ecclesiastica, che riconosca l'esistenza dell'Ente e il certificato della Prefettura attestante l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche;
- 9) dichiarazione del gestore attestante l'impegno a garantire la pubblicità del bilancio, a documentare le modalità attraverso cui è garantita tale pubblicità e a mantenerlo accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia un interesse qualificato;
- 10) dichiarazione del gestore, per ciascun indirizzo di studio, attestante l'impegno a costituire corsi completi (escluso le scuole dell'infanzia);
- 11) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti. La dichiarazione dovrà altresì attestare la loro conformità alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- 12) certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle entrate;
- 13) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante la modalità di prestazione del servizio scolastico (commerciale/non commerciale). Nel caso di servizio scolastico non commerciale la dichiarazione dovrà inoltre indicare gli articoli dello statuto dell'ente dai quali si evinca tale modalità di prestazione del servizio;
- 14) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante attestante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 15) impegno ad utilizzare personale docente munito del titolo di abilitazione prescritto per l'insegnamento impartito;
- 16) impegno ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali previsti dall'art. 6.7 del decreto ministeriale n. 83/2008;
- 17) copia dell'atto relativo al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici (proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso con indicazione della durata) riportante gli estremi di registrazione di legge;
- 18) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale con cui si impegna ad acquisire, preliminarmente all'assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2 d. Lgs n. 39/2014) per il personale a contatto con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico ed ausiliario);

- 19) **Planimetria** dei locali debitamente firmata da un tecnico iscritto all'albo professionale di competenza, con l'indicazione di quelli utilizzati dalla scuola e di quelli eventualmente utilizzati per altre attività (indicandone l'eventuale tipologia e destinazione d'uso). Per ciascun ambiente scolastico dovrà essere indicata la superficie netta, la capienza massima (D.M. 18.12.1975) e la specifica destinazione d'uso. La planimetria dovrà riportare l'individuazione dei servizi igienici dedicati agli alunni (indicando il numero di wc) e di quelli dedicati al personale scolastico; dovrà inoltre essere indicata la mensa e l'eventuale cucina;
- 20) **Certificato/Dichiarazione di agibilità dell'edificio scolastico** rilasciato dalla competente autorità comunale, in corso di validità, dal quale si evinca la destinazione ad uso scolastico;
- 21) **Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti** installati o dichiarazione di rispondenza quando previsto, comprensiva degli allegati obbligatori (art. 7 D.M. n. 37/08);
- 22) **Notifica igienico-sanitaria** (allegare copia) in corso di validità per effettuare l'eventuale attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- 23) **Relazione tecnica**, rilasciata da tecnici abilitati ed iscritti agli albi professionali di competenza, attestante l'idoneità dell'edificio scolastico, comprese eventuali aree all'aperto, degli arredi, delle attrezzature e di tutti gli impianti alle normative vigenti in materia di edilizia scolastica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi. Nella relazione i tecnici dovranno espressamente dichiarare, indicandone anche gli estremi, la validità del certificato di agibilità (cfr. punto 20) dell'edificio scolastico, delle dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti presenti (cfr. punto 21), inclusi i verbali delle eventuali verifiche periodiche e dell'autorizzazione sanitaria (cfr. punto 22). Inoltre la relazione dovrà riportare la dichiarazione di un tecnico abilitato nella prevenzione incendi, attestante la conformità dell'edificio scolastico, degli arredi e impianti alla normativa antincendio, riportando in allegato l'eventuale certificato prevenzione incendi vigente oppure, se l'edificio in cui ha sede la scuola non ricade in tale obbligo, l'apposita dichiarazione di legge. Il tecnico dovrà considerare l'edificio nel suo complesso, prevedendo le potenziali compresenze e l'affollamento complessivo dell'intero stabile, le compartimentazioni e separazioni dei locali scolastici da eventuali locali con diversa destinazione ed individuare gli accessi ed uscite della scuola verso luoghi sicuri, che siano indipendenti dalle altre attività, dichiarando il rispetto delle previsioni del DM 26 agosto 1992 con particolare riferimento all'osservanza delle disposizioni degli articoli 2.4 – 5.2 – 5.3.
La relazione dovrà riportare la data, i timbri degli ordini professionali e le firme di tutti i professionisti coinvolti;
- 24) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, ai fini del riconoscimento della parità scolastica, che i locali che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione;

25) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui si attesta la nomina e la formazione da parte del datore di lavoro del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, degli addetti al servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi; tutte le figure nominate sono quindi abilitate a svolgere la funzione.

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta, riguardanti stati, qualità personali o fatti di cui lo scrivente è a conoscenza, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, pertanto, come previsto dall'art. 38 del Decreto succitato, il sottoscritto allega fotocopia del documento di identità. (Si precisa che, se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà la copia o gli estremi della delega).

Data _____

.

Il gestore / legale rappresentante
(firma e timbro della scuola)