



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole
di ogni ordine e grado della Regione
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
uff. V – VI – VII – VIII della Regione
LORO SEDI

Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza
Scolastica
LORO SEDI

Al Sito U.S.R.
SEDE

OGGETTO: A.S. 2024/2025 – Incarichi di reggenza.

QuestoUSR, avendo concluso le operazioni relative agli affidamenti/mutamenti/mobilità interregionale con effetto 1° settembre 2024, fa presente quanto segue.

Essendo pervenuta la notifica di un provvedimento giurisdizionale dal quale consegue l'immissione in ruolo di 2 vincitori del concorso di cui al D.D.G. del 13 luglio 2011 ma, non avendo ancora ricevuto l'autorizzazione ad assumere dei destinatari di provvedimenti di revoca della nomina o di risoluzione del contratto di dirigente scolastico che hanno partecipato con riserva al concorso indetto con DDG n. 1259/2017 ed hanno superato il relativo periodo di formazione e prova, e non dovendosi procedere a conferma di presidi incaricati per carenza di aventi titolo, questo Ufficio potrebbe dover procedere, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, al conferimento degli incarichi di reggenza sui posti rimasti disponibili dopo le operazioni di mobilità e le 2 citate immissioni in ruolo da contenzioso.

I dirigenti scolastici con contratto a tempo indeterminato e che hanno compiuto positivamente il periodo di prova, qualora interessati, potranno presentare domanda per il conferimento delle reggenze per le sedi scolastiche, di cui all'allegato elenco.

Le domande potranno essere presentate dalle ore 09,00 del 13.08.2024 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del 22.08.2024, mediante compilazione del form disponibile all'indirizzo usr-sardegna.it.

Procedura per effettuare la domanda di reggenza

Il DS, per l'accesso, deve utilizzare le proprie credenziali (e NON quelle della scuola), consistenti in nome utente **CODICE FISCALE** e la password abitualmente utilizzata per l'accesso agli



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

altri servizi offerti in piattaforma. Nel caso non ricordi la password, potrà rigenerarla utilizzando la voce **“Password dimenticata?”** e seguendo le istruzioni fornite.

Una volta arrivato all'Home page, selezionare dal menu la voce **Reggenze DS**, cliccare sulla voce **Compilazione Domanda** e si aprirà una pagina dalla quale potrà compilare la propria istanza, cliccando su **+Aggiungi**.

La pagina che si apre contiene il modulo da completare in alcune voci, mentre i campi Nome, Cognome, CF, e Scuola sono già precompilati, oltre al campo inerente l'eventuale scuola in reggenza anno precedente.

Per la voce Anni di reggenza precedenti, nel caso si debbano selezionare più anni scolastici in contemporanea, tenere premuto il tasto CTRL e cliccare in contemporanea con il tasto destro del mouse l'anno scolastico.

Per dare la propria disponibilità alla reggenza di una istituzione scolastica, selezionare dal menu a tendina una di quelle disponibili alla voce **Preferenza Scuola**.

Per aggiungere più di una scuola di preferenza, cliccare a destra il pulsante blu contenente + e ripetere la selezione.

È importante, al termine della compilazione, premere il pulsante Salva in fondo pagina.

Successivamente, l'applicazione tornerà nella pagina precedente, dalla quale sarà possibile prendere visione della propria domanda.

Finché non sarà stata finalizzata, sarà possibile modificare più volte la propria richiesta, utilizzando il pulsante **modifica**, indicato in blu alla destra dell'istanza stessa.

Per rendere definitiva la richiesta, il DS dovrà stampare in PDF l'istanza compilata, tramite il pulsante **Pdf**, firmare digitalmente il documento, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PADES** (pdf leggibile) e ricaricare la domanda in piattaforma.

Per inviare l'istanza firmata, cliccare sulla voce Documentazione Allegata, disponibile come voce di sottomenu di Reggenze DS, e poi il pulsante **+Aggiungi**.

Successivamente, alla voce **Documento**, cliccare sul pulsante **Scegli file** per selezionare la domanda firmata digitalmente. Una volta individuato il documento, basterà cliccare due volte o selezionare Apri dalla pagina che si apre in popup, e questo risulterà pronto ad essere caricato.

A conferma di ciò, il nome del file dovrà apparire alla destra del pulsante “Scegli file”.

Per finalizzare, si dovrà cliccare il pulsante **Salva** in fondo alla pagina e la procedura sarà terminata, il file sarà stato inviato all'USR e non sarà più possibile apportare cambiamenti all'istanza.

Si ricorda che la domanda di reggenza da inviare, in formato PDF, **dovrà essere firmata digitalmente ESCLUSIVAMENTE in formato PADES (quindi con file prodotto con estensione .pdf) e NON in formato CADES (p7m), e che l'informativa, nel rispetto del RE 679/2016, è disponibile sul menu della piattaforma alla voce Privacy.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO III

Solo nel caso di problemi tecnici, sarà possibile contattare il numero 079 4462539, esclusivamente in orario antimeridiano o aprire un ticket mediante l'apposita funzione reperibile nel menu principale, alla voce **Assistenza web**, apertura ticket e poi +Aggiungi.

Tenuto conto del numero di Istituzioni Scolastiche da assegnare in reggenza per l'a.s. 2024/2025, al fine di evitare l'assegnazione d'ufficio secondo il solo criterio della viciniorietà alla sede di titolarità o a quella di residenza o ad altri criteri organizzativi in base alle sole esigenze dell'Amministrazione, si invitano comunque le SS.LL. a compilare ed inviare il modello di domanda di conferimento di reggenza.

Infatti, anche quest'anno nel modello è previsto un apposito campo che individua se la presentazione della domanda è da intendersi come RICHIESTA di conferimento di reggenza oppure è da intendersi come SEMPLICE SEGNALAZIONE di una o più Istituzioni Scolastiche in ordine di priorità per consentire all'Amministrazione di tenere conto anche di eventuali esigenze personali o organizzative del Dirigente Scolastico. Ciò, ovviamente, nel caso in cui lo stesso debba essere individuato per un conferimento di reggenza d'ufficio, facilitando così una scelta ottimale che possa consentire un contemperamento degli interessi dell'Amministrazione e del Dirigente Scolastico.

Per perseguire la finalità della gestione ottimale delle due sedi, ed in continuità al criterio applicato anche nell'a.s. 2017/2018, in via generale e in presenza di più domande per una stessa sede, al di fuori di eventuali particolari ragioni di pubblico interesse, si considererà come titolo preferenziale l'aver già diretto l'Istituzione Scolastica in qualità di reggente o di titolare.

Nel caso di concorso per la stessa sede tra dirigenti non perdenti posto, a parità di ogni altra condizione, verrà utilizzato il criterio della viciniorietà dalla sede di titolarità o dal luogo di residenza.

Le sedi che risulteranno non assegnate sulla base di richiesta volontaria saranno date in reggenza con provvedimento d'ufficio secondo i principi della viciniorietà di sede, di residenza, di complessità e tipologia della sede di titolarità, di rotazione degli incarichi rispetto agli anni precedenti e di ogni altro elemento che l'Amministrazione riterrà utile utilizzare nei singoli casi, con particolare riferimento anche alla complessità derivante dal grado di scopertura particolarmente elevato in alcune aree della Regione.

Nel caso in cui si renda disponibile una reggenza nel corso dell'A.S. 2024/2025, l'U.S.R. provvederà a darne comunicazione a mezzo pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e l'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Regionale nel rispetto, ove applicabili, dei criteri sopra riportati per le reggenze di durata annuale. La reggenza di durata inferiore all'anno non verrà considerata ai fini dell'applicazione del criterio della rotazione nel conferimento delle reggenze di durata annuale.

Si riporta, di seguito, l'elenco delle sedi attualmente disponibili.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani

Il Funzionario
R.Sanna