



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio primo

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della Sardegna

Ai Dirigenti degli Uffici V-VI-VII-VIII
Uffici territoriali per le province
di Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

Ai Referenti provinciali per l'inclusione scolastica
degli Ambiti Territoriali per le province
di Cagliari - Sassari - Nuoro - Oristano

Al sito WEB

Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2024/2025 - Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Con riferimento agli adempimenti previsti per l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2024/2025 e facendo seguito alla nota AOODRSA prot. n. 1622 del 26.01.2024, i Dirigenti Scolastici, entro il **17 giugno 2024**, dovranno rappresentare, nel modo più chiaro ed esaustivo possibile, la situazione dell'Istituzione scolastica con riguardo agli alunni/studenti con disabilità.

Giova ricordare che, a norma dell'art. 35 della Legge 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni/studenti in situazione di disabilità, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3, della Legge 104/1992, gli alunni/studenti che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva. In relazione a tali enunciati si sottolinea l'importanza di verificare il corredo certificativo, non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei legittimi destinatari del servizio di sostegno.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alla scadenza della certificazione ex L. 104/1992 affinché i Dirigenti scolastici possano sollecitare i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale alla presentazione alla scuola della prevista documentazione aggiornata.

Inoltre, si ricorda che il Profilo di Funzionamento o, se non disponibile, la Diagnosi Funzionale dovrà essere aggiornato/aggiornata al passaggio di ordine e grado di scuola ovvero in qualsiasi momento intervengano nuove condizioni di funzionamento dell'alunna/alunno, studentessa/studente e che per le nuove certificazioni, di norma, segue e non precede la certificazione ex L. 104/1992.

Per quanto concerne l'individuazione delle risorse di sostegno si rimanda a quanto indicato nel Dlgs 66/2017 come modificato dal Dlgs 96/2019 e nel D.l.182/2020 come emendato dal D.l. 153/2023. In particolare, si ricorda che il D.l. n. 182/2020 all'art. 18, comma 4, indica che *«la verifica finale [...] con la proposta del numero di ore di sostegno [...] è approvata dal GLO, acquisita e valutata dal Dirigente scolastico al fine di [...] formulare la richiesta complessiva d'istituto delle misure di sostegno da trasmettere al competente Ufficio Scolastico*



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Ufficio primo

Regionale [...]».

Inoltre, si rammenta che il D.I. 182/2020 così come emendato dal D.I. 153/2023 all'art. 21, comma 6, prevede che «*in via transitoria, laddove non sia stato ancora redatto il Profilo di funzionamento, la predisposizione del PEI tiene conto della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale, ove compilato*».

Si fa presente che la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno/studente, mentre l'attribuzione delle risorse a ciascuna classe in cui sono presenti alunni/studenti con disabilità è di esclusiva competenza degli stessi Dirigenti, che dovranno assicurare il diritto all'inclusione e all'istruzione.

Attenzione particolare merita il trattenimento e conseguente permanenza alla scuola dell'Infanzia di alunni certificati in età di obbligo di istruzione, per il quale si rimanda alle disposizioni sull'obbligo di vigilanza di cui all'art. 114, comma 5, del Dlgs 297/1994 e, visto il carattere eccezionale di tale decisione, alla nota DGOSV prot. n. 40055 del 12.12.2023. In tali casi dovranno essere indicati, in termini dettagliati, in relazione al codice di identificazione dell'alunno, gli estremi della documentazione acquisita (esplicita richiesta della famiglia, parere favorevole degli specialisti di riferimento, parere favorevole del team docente con specifico progetto di permanenza alla scuola dell'Infanzia, provvedimento del Dirigente scolastico, eventuale altra documentazione); dovranno essere, in modo particolare, precisati i motivi ostativi rispetto al passaggio alla scuola primaria. In ogni caso le deroghe non possono essere reiterate oltre il 7° anno di età. La documentazione dovrà rimanere esclusivamente agli atti della scuola.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy. I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto il trattamento non solo di "dati personali", ma anche di "categorie particolari di dati" (ex art. 9 Regolamento UE 679/2016) per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, necessitano di un particolare ed elevato livello di protezione. Si ricorda quindi che non dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunno/studente.

Gli uffici scolastici effettueranno, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunno/studente un codice identificativo univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione dello stesso da parte della scuola. A tal fine si raccomanda di utilizzare il medesimo codice identificativo alunno/studente per tutti gli atti trasmessi agli uffici scolastici, fatta eccezione per gli alunni/studenti di "nuova segnalazione". Si rammenta di utilizzare lo stesso codice identificativo alunno/studente attribuito nelle precedenti comunicazioni anche a fronte di modifiche della situazione dell'alunno (es. trasferimento all'interno dell'istituto, variazione del comma e altro).

Inoltre, si ricorda che i dati trasmessi dovranno corrispondere a quanto inserito nell'Anagrafe Nazionale degli alunni/studenti con disabilità e si invitano le SS.LL. a un costante aggiornamento della stessa così come già segnalato da codesta Direzione con Nota DRSA prot. n. 3160 del 19.02.2024 a cui si rimanda integralmente.

Si ribadisce la necessità che i Dirigenti Scolastici curino personalmente la compilazione della modulistica che sarà inviata, vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze, potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli alunni/studenti interessati con conseguente aggravio economico.

In vista degli adempimenti in parola, i DS vorranno inviare ai rispettivi Uffici Scolastici Territoriali, entro il termine del 17 giugno 2024 i seguenti documenti:

1. relazione del Dirigente Scolastico in cui si argomenterà sulle motivazioni della richiesta di ulteriori



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Ufficio primo

risorse in aggiunta a quelle già assegnate in Organico di Diritto, supportandole da elementi utili per una corretta attribuzione delle stesse.

2. Modello di rilevazione dati strutturato a livello provinciale in cui si rappresenterà l'elenco complessivo di alunni/studenti iscritti e frequentanti l'Istituzione scolastica e richiesta della dotazione organica per l'Istituto.

Si specifica che ciascuna Istituzione scolastica dovrà compilare i modelli, adottati dall'Ambito territoriale di pertinenza, allegati alla presente con la seguente denominazione:

- CAGLIARI OF 24-25
- NUORO OF 24-25
- ORISTANO OF 24-25
- SASSARI OF 24-25

I Dirigenti scolastici avranno cura nella trasmissione di quanto richiesto di:

- specificare nell'oggetto della trasmissione "TRASMISSIONE MODELLO OF 24-25 + NOME SCUOLA"
- inserire il "MODELLO OF 24-25" e la relazione del Dirigente Scolastico in una cartella zippata e denominata "NOME SCUOLA – DATI SENSIBILI"
- inviare esclusivamente agli Uffici Scolastici dell'ambito territoriale di competenza agli indirizzi indicati

AMBITO TERRITORIALE DI CAGLIARI

Referenti: Maria Cristina Loni; Maria Carmela Prinzis

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

uspca@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI NUORO

Referenti: Maddalena Filindeu; Maria Laura Piras

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

uspnu@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI ORISTANO

Referente: Giuseppe Sanna

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

uspor@postacert.istruzione.it

AMBITO TERRITORIALE DI SASSARI

Referenti: Maria Giovanna Cossu, Cristina D'Amicis, Giuseppina Tanda

La trasmissione dovrà essere effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC:

uspss@postacert.istruzione.it

Si precisa che gli Ambiti Territoriali di competenza potranno fornire indicazioni in merito a tempistiche e modalità di trasmissione di eventuali aggiornamenti/integrazioni a quanto inviato nei termini previsti.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio primo

In considerazione dell'importanza di quanto sopra scritto si auspica il più rigoroso rispetto delle indicazioni date e si confida nella più ampia collaborazione.

IL DIRIGENTE
Mario Francesco Del Rio

Allegati:

- cartella zippata CAGLIARI OF 24-25 (contenente Modello Relazione e Modello excel OF per ciascun grado scolastico)
- cartella zippata SASSARI OF 24-25 (contenente Modello Relazione e due Modelli excel OF per ciascun grado scolastico)
- cartella zippata NUORO OF 24-25 (contenente Modello Relazione e Modello excel OF per ciascun grado scolastico)
- cartella zippata ORISTANO OF 24-25 (contenente Modello Relazione e Modello excel OF per ciascun grado scolastico)