## Indicazioni per la compilazione del *Modello AF03* e del Modello *Dati per la predisposizione della determinazione di impegno delle risorse* per la designazione dell’Esperto di Settore.

Al fine di agevolare la compilazione dei modelli di cui sopra, si riportano le indicazioni da adottare nei casi potenzialmente possibili, come di seguito riportato:

**Caso 1**: *Richiesta Costituzione di una Commissione di valutazione per 1 classe*

- designare 1 solo Esperto di Settore;

**Caso 2**: *Richiesta Costituzione di una Commissione di valutazione per 1 classe (in cui c’è la presenza di uno o più candidati con disabilità o DSA)*

- designare 1 solo Esperto di Settore;

- designare (in deroga alla linea generale) il secondo Esperto di settore (che corrisponde insegnante di sostegno) a sostegno della presenza di un uno o più candidati con disabilità o con DSA;

**Caso 3**: *Richiesta costituzione di un’unica Commissione di valutazione per 2 classi con profilo identico.*

- designare 1 solo Esperto di Settore.

**Caso 4**: *Richiesta costituzione di un’unica Commissione di valutazione per 2 classi con profilo identico (in cui c’è la presenza di uno o più candidati con disabilità o DSA).*

designare 1 solo Esperto di Settore;

- designare (in deroga alla linea generale) il secondo Esperto di settore (che corrisponde all’insegnante di sostegno) a sostegno della presenza di un uno o più candidati con disabilità o con DSA.

**Caso 5**: *Richiesta costituzione di un’unica Commissione di valutazione per 2/3 classi con profilo simile ma NON identico.*

- si possono designare 2 Esperti di Settore (1 per ciascun profilo).

**Caso 6**: *Richiesta costituzione di un’unica Commissione di valutazione per 2/3 classi con profilo simile ma NON identico (in cui c’è la presenza di uno o più candidati con disabilità o DSA).*

- designare max 2 Esperti di Settore;

- designare[[1]](#footnote-1) (in deroga alla linea generale) l’insegnante di sostegno a supporto della presenza di un uno o più candidati con disabilità o con DSA, solo dopo aver chiesto e ottenuto l’autorizzazione a nominare l’insegante di sostegno.

1. Nel caso in cui ci sia la presenza di uno o più candidati in situazione di disabilità o con DSA, l’Istituto Scolastico deve inviare formale richiesta – di nomina per avere l’assistenza di un docente di sostegno - da inviare a: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e [lav.esamifinali@regione.sardegna.it](mailto:lav.esamifinali@regione.sardegna.it). La RAS autorizzerà - con nota distinta - la sua partecipazione alle prove d’esame, ma si evidenzia che alla terza figura non potrà essere riconosciuto il gettone di presenza né alcun rimborso. [↑](#footnote-ref-1)