



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

**Avviso contestuale di disponibilità di n. 1 posizione dirigenziale non generale e, in caso di mancata assegnazione, di un incarico di reggenza dell'Ufficio VIII – ATP ORISTANO dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.**

È prossima la vacanza dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna (fascia economica "D") le cui competenze sono riportate nel D.M. n. 922 del 18/12/2014 (Allegato 1), a far data dal 7 dicembre 2024.

Con il presente avviso, per ragioni di efficienza e celerità amministrativa, si intende procedere contestualmente all'acquisizione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio sopra indicato ai sensi del comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. o, in caso di mancata assegnazione, per il conferimento dell'incarico di reggenza del medesimo Ufficio.

Pertanto, sono indette contestualmente le due distinte fasi procedurali, in successione cronologica tra loro, la seconda delle quali (incarico di reggenza) sarà attivata soltanto in caso di esito negativo della prima.

Le manifestazioni di interesse per l'incarico dirigenziale o per l'incarico di reggenza vanno presentate dai dirigenti interessati utilizzando unicamente il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2), che deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa e trasmesso, unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato, datato e sottoscritto, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it). Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 23,59 del **24/10/2024**.

Contestualmente, i candidati devono dichiarare, in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, **l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità**, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità, compilando e sottoscrivendo (con firma digitale o autografa) i modelli annessi al presente Avviso (Allegato 3A e 3B), da allegare alla domanda.

La manifestazione di interesse può essere accompagnata da una breve lettera di presentazione, nella quale rappresentare le motivazioni che avvalorano l'idoneità a ricoprire l'incarico vacante, in considerazione dei criteri indicati nella Direttiva n. 5 del 2021.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) – [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

- la mancanza anche di uno dei documenti richiesti dal presente Avviso.

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti dei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito, con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale o periferica, che abbiano superato il periodo di prova e non siano soggetti al vincolo quinquennale di permanenza nella sede di prima nomina, di cui all'art 35, comma 5bis del D.Lgs.n.165/2001. I dirigenti che abbiano un incarico in corso per un periodo inferiore ad 1 anno e 6 mesi dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla procedura il nulla-osta del Direttore Generale di riferimento in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della Direttiva n. 5/2021 del Ministro dell'Istruzione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, come prevista al paragrafo 6, punti da 1 a 5, della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 5/2021.

La selezione verrà effettuata in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nonché dei criteri riportati nel paragrafo 6, punto 6 della suddetta Direttiva n.5 del 2021, ovvero:

- a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata;
- b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi
- d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire
- f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione (indicare nel CV le precedenti valutazioni della performance);
- g) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero.

Qualora non pervenissero domande né per l'incarico in titolarità né per l'incarico in reggenza, sarà conferito d'ufficio l'incarico di reggenza ad uno dei Dirigenti Amministrativi e/o Tecnici in servizio presso questo U.S.R., tenendo conto della viciniorietà e della continuità dell'azione amministrativa.

La presentazione di una manifestazione di interesse in un interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) – [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'istruzione e del merito alla pagina web:  
<https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>

nonchè nell'apposita sezione del sito di questo U.S.R. Sardegna:

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>

e in amministrazione trasparente: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/procedure-usr-sardegna>.

IL DIRETTORE GENERALE

*Francesco Feliziani*

I. Pruneddu

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) – [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Allegato 1

**UFFICIO VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**

**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia D di cui al Decreto Ministeriale 123 del 24/05/2022**

**COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2015)**

Gli uffici di cui sopra svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;

m) contenzioso e disciplinare relativamente al personale scolastico di competenza.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <http://www.sardegna.istruzione.it/index.shtml> - [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) – [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)