



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Direzione Generale

Ufficio III – *Politiche formative e progetti europei. Politiche giovanili*

Ai Coordinatori didattici delle
istituzioni scolastiche paritarie
secondarie di II grado della Campania

Oggetto: scuole paritarie - Monitoraggio delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento (PCTO) - a.s. 2023/2024

Al fine di aggiornare i dati in possesso di questa Direzione Generale, relativi ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, con la presente si dispone l'avvio di un monitoraggio quali-quantitativo delle attività effettivamente realizzate da codeste istituzioni scolastiche nell'a.s. 2023/2024.

La procedura adottata prevede, per ogni singolo percorso formativo, la predisposizione e l'invio da parte delle istituzioni scolastiche della documentazione di seguito indicata:

1. **Scheda di monitoraggio dei progetti di PCTO (Allegato 1)**, da restituire in formato Excel completa di tutte le informazioni e da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato 1;
2. **Rendicontazione e sintetica relazione finale di ogni progetto PCTO (Allegato 2)**, debitamente compilate e firmate dal Coordinatore Didattico, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Allegato 2 + nome progetto;
3. **Convenzioni** per le attività di PCTO, stipulate e firmate dal Coordinatore Didattico e dal Rappresentante legale della struttura ospitante e direttamente riconducibili ai progetti realizzati, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Convenzione + nome progetto;
4. **Progetto didattico** a firma del Coordinatore Didattico in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Progetto didattico + nome progetto;
5. **Patto di corresponsabilità** a firma degli studenti, delle famiglie e dell'istituzione scolastica in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Patti formativi + nome progetto;
6. **Registri giornalieri** - per ogni singolo progetto – in formato PDF debitamente firmati da: esperto (laddove richiesto), tutor didattico e tutor aziendale. Ogni registro deve altresì riportare l'elenco degli allievi e le relative firme di presenza, il calendario e la descrizione delle attività svolte, da rinominare: Codice meccanografico-Registri giornalieri + nome progetto;

7. **Attestati finali** per ogni singolo allievo relativi al corso sulla sicurezza in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Attestati sicurezza + nome progetto;
8. **Relazione finale** del percorso formativo a firma del tutor interno in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Tutor + nome progetto;
9. **Relazione finale** del tutor esterno con valutazione del percorso per ciascun studente in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Relazione finale Struttura ospitante + nome progetto;
10. **Certificazioni delle competenze** di tutti gli allievi, in formato PDF, da rinominare: Codice Meccanografico-Certificazioni competenze + nome progetto;

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente utilizzando gli strumenti e nel rispetto delle istruzioni sopra descritti al seguente indirizzo e-mail: pctousrcampania@gmail.com **entro e non oltre il 25 settembre 2024.**

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Allegati:

- 1 – Scheda anagrafica
- 2 – Scheda finanziaria Progetto

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

AMDN /bs
Ufficio III