



DECRETO DELLA DIRETTRICE DISTUM N. 51/2024 del 19/03/2024

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso che:

- il Dipartimento di Studi Umanistici ha approvato l'indizione di una procedura di selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di **tutor organizzatori** (posizione di esonero totale) e **tutor coordinatori** (posizione di esonero parziale) per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) presso il Dipartimento di Studi umanistici (DISTUM) dell'Università di Urbino;

Visti

- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 recante "Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", ed in particolare l'art. 11;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139 recante "Attuazione Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 concernente la disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra Università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249;
- il Decreto Interministeriale 26 marzo 2013, n. 210 concernente il contingente del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le facoltà di cui all'art. 11, comma 5, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e dellaricerca 10 settembre 2010, n. 249;
- il Decreto Ministeriale 8 giugno 2016, n. 376 che definisce il contingente del personale con funzioni di compiti tutoriali per i Corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria LM-85 bis;

Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- il Regolamento delle strutture didattiche del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM), emanato con D.R. n. 103/2016 del 21 marzo 2016 - modificato con D.R. n. 63/2020 del 31 gennaio 2020;
- il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con D.R. n.594/2023 del 4 dicembre 2023;
- la delibera n. 30/2024 del 13/02/2024 "Procedura di selezione finalizzata all'individuazione di personale docente e dirigente scolastico da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor organizzatore (posizione di esonero totale) e personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia e primarie del

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



sistema nazionale di istruzione, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore (posizione di esonero parziale) ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.M. 10 settembre 2010 n. 249 e dell'art. 1 del DM 8 novembre 2011 nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria”

- l'Ordinamento e il Regolamento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis);

Considerata

- la necessità di provvedere alla selezione di un contingente di personale della scuola per lo svolgimento dei compiti tutoriali nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85bis;

Accertato

- che le/i docenti utilizzate/i rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio dell'Università di Urbino;

DECRETA

di approvare l'indizione di una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per la realizzazione di una graduatoria finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di **tutor organizzatori** (posizione di esonero totale) e **tutor coordinatori** (posizione di esonero parziale) per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) presso il Dipartimento di Studi umanistici (DISTUM) dell'Università di Urbino;

Urbino, 19 marzo 2024

La Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici
Prof.ssa Berta Martini



Allegato al Decreto della Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 51/2024 del 19/03/2024.

PROCEDURA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR ORGANIZZATORI (POSIZIONE DI ESONERO TOTALE) E TUTOR COORDINATORI (POSIZIONE DI ESONERO PARZIALE) PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM-85 BIS) PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI (DISTUM) DELL'UNIVERSITÀ DI URBINO

Art. 1 Incarico e numero dei posti

La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di: n. 4 (quattro) tutor organizzatori (posizione di esonero totale) e 10 (dieci) tutor coordinatori (posizione di esonero parziale) per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Urbino.

L'utilizzazione delle/dei vincitrici/vincitori è subordinata all'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale competente ed all'esito della richiesta di conferma dei tutor coordinatori attualmente in servizio. L'utilizzazione dei tutor organizzatori è altresì subordinata allo scorrimento della graduatoria, relativa alla procedura selettiva a.a. 2021/2022, in corso di validità.

L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla selezione successiva, in caso di: 1) un numero maggiore di posti autorizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale; 2) mancata autorizzazione o presentazione in servizio della/del vincitrice/vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione; 3) sostituzione del personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

Lo svolgimento dell'incarico comporta un esonero totale o parziale dall'insegnamento ed è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o presso i percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137.

L'incarico ha una durata massima di quattro anni, prorogabile per un ulteriore anno, e non è consecutivamente rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma annuale secondo quanto previsto dalla normativa (DM 249/2010 art. 11, comma 7)

Il personale eventualmente revocato dall'incarico di tutor organizzatore o coordinatore, non può partecipare alle selezioni per il medesimo ruolo nei successivi cinque anni.

In caso di mancata attivazione da parte del Ministero del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis) il personale in esonero totale o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità.

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore:

- docenti in servizio a tempo pieno e a tempo indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria che, al momento della presentazione della domanda, abbiano maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni

Possono concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore:

- docenti in servizio a tempo indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria al momento della presentazione della domanda, che abbiano almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; - dirigenti scolastici in servizio al momento della presentazione della domanda, che abbiano superato il periodo di prova

Per entrambi gli incarichi (tutor organizzatore o coordinatore) è necessario aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti di seguito riportati previsti nella tabella 2 dell'allegato A del D.M. 8 novembre 2011:

- a. esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- b. insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore;
- c. esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- d. tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;
- e. insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- f. partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da enti pubblici di ricerca;
- g. pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h. partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 e successive modifiche/integrazioni;
- i. titolo di dottore di ricerca in ambito pedagogico-didattico;
- j. attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (di seguito AFAM) o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k. direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni AFAM o Enti accreditati dal Ministero;



1. avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

Il mancato possesso dei requisiti nei termini fissati dal presente bando comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

art. 3– Caratteristiche dell'incarico di Tutor Organizzatore e Coordinatore

L'art. 11 del D.M. n. 249/2010 definisce i compiti dei Tutor Organizzatori e Coordinatori, come di seguito riportato:

Al **Tutor Organizzatore** sono affidati i seguenti compiti:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

L'incarico di **Tutor Organizzatore** comporta l'esonero totale dall'insegnamento nella scuola. Esso ha la durata massima di quattro anni, prorogabile per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010.

Al **Tutor Coordinatore** sono affidati i seguenti compiti:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

L'incarico di **Tutor Coordinatore** comporta l'esonero parziale dall'insegnamento nella scuola. Esso ha la durata massima di quattro anni, prorogabile per un ulteriore anno, ed è soggetto a conferma annuale previa valutazione dei parametri di cui al comma 7 dell'art. 11 del D.M. 249/2010.

art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando **obbligatoriamente** il modulo "A" scaricabile al seguente [LINK](#), dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 30 aprile 2024** (non fa fede il timbro postale). Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Bramante, 17 - 61029 Urbino (PU).
In tale caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "**Contiene candidatura per la partecipazione alla selezione per Tutor Organizzatore e/o Coordinatore del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria**";
- **tramite posta certificata** all'indirizzo amministrazione@uniurb.legalmail.it. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto: **Contiene candidatura per la partecipazione alla selezione per Tutor Organizzatore e/o Coordinatore del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (DISTUM)**";



Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata la/il candidata/o dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione del Modulo A nonché del curriculum vitae et studiorum e di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Le/I candidate/i che trasmettono domanda tramite PEC **non** dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

I docenti dovranno inoltrare copia della domanda anche al Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, i dirigenti scolastici anche al Direttore dell'ufficio Scolastico Regionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta **utilizzando il modulo A**, la/il candidata/o dovrà indicare, sotto la propria responsabilità le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione;
- b) Istituzione scolastica presso la quale presta attualmente servizio;
- c) di aver svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella scuola dell'infanzia o primaria negli ultimi dieci anni o, nel caso del dirigente scolastico, di aver superato il periodo di prova;
- d) i titoli posseduti e validi ai fini della valutazione, di cui all'art. 5;

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda (**modello A**) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae et studiorum redatto in formato europeo datato e firmato e l'elenco delle eventuali pubblicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

art. 5 – Valutazione dei titoli e colloquio di valutazione

1. La selezione consta di una valutazione dei titoli presentati e di un successivo colloquio.
2. La Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dalle/dai candidate/i attribuirà ai titoli complessivamente fino a un massimo di 50 (cinquanta) punti su 100 (cento), secondo i seguenti criteri:
 - a. esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137: punti 6;
 - b. insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnamenti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e della durata di almeno 10 ore: punti 2;



- c. esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137: punti 2;
 - d. tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal
 - i. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero dall'ANSAS: punti 3;
 - e. insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137: punti 6;
 - f. partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università e da Enti pubblici di
 - i. ricerca: punti 3;
 - g. pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente: da punti 1 a punti 5;
 - h. partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli artt. 277 e 278 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e successive modifiche/integrazioni fino ad un massimo di punti 2;
 - i. titolo di dottore di ricerca in didattica: punti 6;
 - j. attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (di seguito AFAM) aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti: punti 3;
 - k. direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o Enti accreditati dal Ministero: punti 6;
 - l. avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (*LifeLong Learning Programme*, Leonardo da Vinci, Pestalozzi, Erasmus+): punti 6.
3. Il **colloquio**, cui viene attribuito un punteggio massimo di 50 punti, consiste in una intervista strutturata volta ad appurare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con le/i docenti e con le autorità scolastiche e a verificare il progetto di lavoro degli aspiranti Tutor. Si tiene inoltre conto del percorso professionale della/del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di Tutor Organizzatore e Coordinatore.
4. Sono ammessi al colloquio un numero di candidate/i non superiore al doppio dei posti disponibili – stabiliti sulla base alla graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli (Tabella 2 Allegato A al D.M. 8 novembre 2011).
5. La **data ed il luogo di svolgimento dei colloqui** saranno pubblicati **almeno 7 giorni prima** dello svolgimento degli stessi al seguente [LINK](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per le/i candidate/i ammesse/i.
6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, le/i candidate/i dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice viene nominata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, ed è composta dal Responsabile del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Scienze della Formazione Primaria, da due ulteriori docenti del Corso di Studio e da un personale tecnico amministrativo con funzioni di Segretaria/o.



art. 7 – Graduatorie finali, validità e attribuzione degli incarichi

La graduatoria finale è data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di merito precede la minore età anagrafica.

La graduatoria in esito alla Procedura è pubblicata al seguente [LINK](#).

Dalla suddetta graduatoria, il Dipartimento di Studi Umanistici, per la relativa presa di servizio, attingerà secondo l'ordine di merito sino alla concorrenza del numero dei posti attribuiti, di cui all'art. 1 del presente Bando, fatte salve le conseguenze derivanti da nuove disposizioni ministeriali in materia di contingente assegnato al corso di laurea e successive comunicazioni dell'Ufficio Scolastico di conferma/proroga delle utilizzazioni attualmente in essere e di cui alla graduatoria relativa alla procedura a.a. 2021/2022, nonché delle eventuali rinunce allo svolgimento dell'incarico da parte del personale attualmente in servizio.

La graduatoria ha validità triennale e vi si potrà attingere per eventuali sostituzioni o surroghe, fino ad esaurimento. La rinuncia alla chiamata comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Università comunicherà la graduatoria agli Uffici Scolastici Regionali territorialmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro.

art. 8 – Stato giuridico ed economico del Tutor Organizzatore e Coordinatore

Al personale docente cui sarà affidato il ruolo di Tutor organizzatore o Coordinatore saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5 “Stato giuridico ed economico del personale docente educativo” del Decreto MIUR del 08/11/2011, in particolare:

- a) al personale docente ed educativo utilizzato presso le Università si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- b) l'istituzione scolastica presso la quale la/il docente o la/il dirigente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico della/del docente stessa/o ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi.

L'incarico previsto dal presente avviso di selezione non comporta alcun emolumento aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Università di Urbino Carlo Bo e trattati come indicato nella informativa in allegato, parte integrante del presente Bando.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Bando. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dalle/dai candidate/i possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie. Alle/Ai candidate/i sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISTUM
DIPARTIMENTO
DI STUDI
UMANISTICI



Dipartimento
di Eccellenza
2023-2027

art. 10 – Responsabile del procedimento e trasparenza

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Gnutti, Responsabile Ufficio di supporto alla didattica e Management del Plesso Economico Umanistico (tel. 0722/303740, e-mail annalisa.gnutti@uniurb.it).
2. Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Responsabile Amministrativo del Plesso Economico Umanistico, (tel. 0722/303506, e-mail: mary.braga@uniurb.it).

Il presente Bando è consultabile sul sito Internet del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) al seguente [LINK](#).

Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso di selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione al seguente [LINK](#).

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741
segreteria.distum@uniurb.it



Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessata/o,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili alle/ai dipendenti e collaboratrici/collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali delle/degli interessate/i e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti alle graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessata/o si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



La domanda deve essere compilata in modo chiaro e assolutamente leggibile.

MODULO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE E DIRIGENTE IN SERVIZIO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR ORGANIZZATORE O COORDINATORE PRESSO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA LM-85 bis

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(da presentare o spedire allegando la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Alla Direttrice del Dipartimento di Studi
Umanistici (DISTUM) dell'Università degli
Studi di Urbino Carlo Bo

Via Bramante n. 17

61029 URBINO (PU)

La/Il sottoscritta/o chiede di essere ammessa/o alla/e seguente/i procedura/e di selezione di cui all'art. 2 del Bando di selezione in oggetto (possibilità di indicare una oppure entrambe le opzioni):

selezione per **Tutor Coordinatori** (posizione di semiesonero)

selezione per **Tutor Organizzatori** (posizione di esonero totale)

Il/La sottoscritto/a.....
(Nome) (Cognome)

nato/a a (prov.....) il

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



Codice Fiscale residente a(prov.....) via
..... n. Comune
.....(prov) c.a.p.

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza)

Comune(prov) c.a.p. via
..... n.

tel./cell e-mail

PEC

Attualmente in servizio a tempo indeterminato in qualità di docente presso:

Scuola dell'infanzia di:

.....

Scuola primaria di:

.....

In qualità di Dirigente scolastico presso l'Istituto scolastico

.....USR

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi umanistici (DISTUM) **n. 51/2024 del 19 marzo 2024**, finalizzata all'individuazione di docenti in servizio a tempo indeterminato presso scuole dell'infanzia o primaria statali e dirigenti da utilizzare presso la sede dell'Università degli Studi di Urbino Carlo nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), in regime di esonero totale o parziale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del DM 08/11/2011), per lo svolgimento dei compiti di Tutor Organizzatori e Coordinatore di cui all'art. 11 del Decreto MIUR 249 del 2010. A tal fine, il/la sottoscritto/a

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del richiedente dalla presente selezione,

- di essere insegnante di scuola dell'infanzia/primaria
- di essere dirigente scolastico
- di prestare attualmente servizio nella Scuola

1- Per insegnanti (indicare nome, indirizzo e recapito telefonico della Scuola):

.....

.....

(indicare indirizzo, recapito telefonico ed e-mail della sede di Direzione /Presidenza):

.....

.....

2- Per dirigenti (indicare nome, indirizzo recapito telefonico e-mail dell'Istituto di assegnazione)

.....

.....

(indicare indirizzo, recapito telefonico ed e-mail della sede dell'USR di appartenenza):

.....

.....

- di aver inoltrato la presente domanda, per conoscenza, al Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza o al dirigente dell'USR;
- di essere stato/a immesso in ruolo in data e di avere n. anni di servizio (almeno cinque anni a tempo indeterminato di cui almeno tre anni in insegnamento effettivo nella scuola primaria o dell'infanzia, negli ultimi dieci anni ai sensi dell'art. 3 del Bando di selezione) o, nel caso del dirigente scolastico, di aver superato il periodo di prova
- di avere i seguenti titoli e/o di avere svolto le seguenti attività in almeno tre degli ambiti elencati nell'art. 2 del Bando di selezione:

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

segreteria.distum@uniurb.it



(è necessario indicare la voce che interessa e descrivere l'attività svolta riportando l'Ente / Istituto / Università presso cui è stata effettuata)

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137

.....

.....

.....

- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore

.....

.....

.....

- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137

.....

.....

.....

- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS

.....

.....

.....



- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137

.....

.....

.....

- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università' o da enti pubblici di ricerca

.....

.....

.....

- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente

.....

.....

.....

- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 e successive modifiche/integrazioni

.....

.....

.....

- i) titolo di dottore di ricerca in didattica

.....

.....

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741
segreteria.distum@uniurb.it



- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti

.....

.....

.....

- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni AFAM o Enti accreditati dal Ministero;

.....

.....

.....

- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

.....

.....

.....

Si riporta l'elenco delle pubblicazioni di cui all'art. 5 del Bando:

1.
2.
3.
4.
5.





Si impegna, inoltre, a comunicare al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con la massima tempestività, ogni eventuale variazione dei dati riportati nella presente domanda.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, la presente dichiarazione sostitutiva è corredata, a pena di esclusione, da una COPIA FOTOSTATICA del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Allegati:

- Curriculum Vitae
- Copia del documento d'identità debitamente firmato

Le candidature presentate senza la compilazione del presente Modulo A non potranno essere considerate ai fini della valutazione per l'attribuzione dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
- non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
- di non aver preso visione

dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

URBINO,

Firma

.....

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741
segreteria.distum@uniurb.it