

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010).

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale di lavoro in casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010), in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-  
-  
-  
-  
-

-  
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....;
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202406181809, della nota ministeriale AOODGPER.0086611.14-06-2024, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I\_ sottoscritt\_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-  
-  
-  
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_I\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'istruzione e del merito, Dipartimento per la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati**: dott.ssa Alessia Auriemma, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)
4. **Finalità del trattamento**: attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2024 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento**:
  - d.1) **categorie comuni**: dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali**: dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento**: articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali**: i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'istruzione e del merito, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico dirigenziale.
9. **Periodo di conservazione dei dati**: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato**. L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati**: Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).