



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE UTILIZZAZIONI ED ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PERSONALE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

L'anno 2024, il giorno diciotto del mese di luglio, alle ore 13:00, ad Ancona, nella Sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, in sede di negoziazione integrativa a livello regionale,

#### **la delegazione di Parte pubblica composta da:**

D'AMICO Donatella	Direttore Generale
GALEAZZI Luca	Vicedirettore Generale
	Dirigente dell'Ufficio III – Ambito territoriale di Ancona
ROMALLO Francesca	Dirigente dell'Ufficio II
BELLONI Alessandra	Dirigente dell'Ufficio VI – Ambito territoriale di Pesaro e Urbino
NARDINI Stefania	Dirigente dell'Ufficio V – Ambito territoriale di Macerata
PASQUALINI Luca	Dirigente dell'Ufficio IV – Ambito territoriale di Ascoli Piceno/Fermo

#### **e la delegazione di Parte sindacale composta da:**

BARTOLINI Anna	CISL Scuola
DI PIERRO Ivan	FLC CGIL – delegato dal Segretario regionale Antonio Renga
MARTANO Paola	SNALS CONFSAL
FANESI Giuseppe	GILDA UNAMS
TADDEI Alessandra	ANIEF

Premesso che con decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, è stato innovato il quadro giuridico di riferimento vigente in tema di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente e che l'Amministrazione e le OO.SS., nelle more della conclusione delle trattative volte al rinnovo del CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A., in

1

202407181301 Ipotesi CCNR utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

data 27 giugno 2024 hanno sottoscritto un'Intesa volta a prorogare per l'anno scolastico 2024/25 le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale integrativo sottoscritto in data 8 luglio 2020 (di seguito "CCNI"), vigente per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e già prorogato per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, recando talune precisazioni e tenuto conto della nota ministeriale, DGPER prot. n. 101933 del 4 luglio 2024, avente ad oggetto "Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - a.s. 2024/25", con la quale sono state fornite, agli Uffici Scolastici Regionali, le relative indicazioni operative.,

### **CONCORDANO**

#### **Art. 1**

#### **Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto**

- 1) La presente ipotesi di contratto, congiuntamente al previgente C.C.N.I. siglato in data 8 luglio 2020, successivamente indicato CCNI, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, compatibilmente con le disposizioni contenute nell'art. 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e dall'art. 1, comma 69, della Legge 107/2015, individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni, del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato, estesa anche ai docenti assunti a seguito della procedura straordinaria di cui all'art. 59 comma 4 e comma 9 bis del decreto-legge n. 73 del 25 maggio 2021, convertito con la legge n. 106 del 23 luglio 2021, e della procedura straordinaria di cui all'art. 5 ter del decreto-legge n. 228/2021, convertito con la legge n. 15/2022, che abbiano sottoscritto un contratto a tempo determinato nel quale svolgono e superano con esito positivo nell'a.s. 2023/24 il percorso annuale di formazione iniziale e prova di cui all'art. n. 13 del decreto legislativo n. 59/2017, come indicato nella sequenza operativa dell'allegato 1 – fase 42 del CCNI.

#### **L'ipotesi di contratto ha validità per l'anno scolastico 2024/2025.**

- 2) Il personale docente che intenda chiedere l'utilizzazione per le fattispecie non disciplinate dal sistema Polis, ma indicate e previste dal vigente CCNI dovrà inoltrare domanda ai rispettivi Uffici d'Ambito Territoriale secondo quando indicato al successivo art. 7.

2

202407181301 Ipotesi CCNI utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

- 3) Fra le fattispecie indicate e previste dal CCDD si evidenzia in particolare quanto previsto all'art. 3, comma 5, in merito alle aree che insistono nel cratere sismico.

### **Art. 2**

#### **Quadro delle disponibilità**

- 1) Si concorda di associare tra loro gli spezzoni orario, formando il maggior numero di cattedre possibili organizzate di norma al massimo su tre scuole in non più di due comuni, anche su ambiti diversi.
- 2) Nell'utilizzazione di tutte le risorse professionali, si tiene conto delle opzioni, esigenze e disponibilità dei docenti interessati.
- 3) È predisposto il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all'art. 2 comma 6 CCNI vigente (che prevede "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore"), e che dovrà contenere:
  - a) i posti residuati dopo le operazioni di mobilità al netto dei posti destinati alle immissioni in ruolo nell'anno scolastico 2023\_24 per gli incarichi di cui all'art 59 c. 4, c. 5ter e c. 9 bis del D.L. n. 73/2021 e i posti disponibili e vacanti derivanti dall'acquisizione di eventuali cessazioni recepite dagli istituti scolastici oltre il termine di comunicazione a SIDI dei posti di organico di diritto art. 1 c. 65 L.107/2015 utili per i trasferimenti;
  - b) tutti i posti e gli spezzoni (anche inferiori a 6 ore) derivanti dall'adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto, compresi gli spezzoni della scuola primaria non assegnati nella fase di assegnazione dell'organico dell'autonomia;
  - c) tutti i posti di sostegno disponibili per un anno compresi i posti in deroga autorizzati;
  - d) tutti i posti disponibili per un anno, ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, dagli incarichi di presidenza, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, dall'assunzione di nuovi dirigenti scolastici, dalla mobilità intercompartimentale;
  - e) nella scuola secondaria di I e II grado, i posti costituiti con le ore, comunque residue, disponibili sia nella stessa sia in altra istituzione scolastica anche di ambito diverso. Nella costituzione di detti posti non si può superare l'orario settimanale previsto contrattualmente, salvo i casi individuati

3

202407181301 Ipotesi CCDD utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

dall'ordinamento;

- f) l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado;
  - g) le ore di approfondimento o di discipline scelte dalle scuole, da 38 a 40, nel tempo prolungato e le ore eventualmente derivanti dal potenziamento della lingua inglese e della lingua italiana concorrono a costituire il quadro delle disponibilità rispettivamente per la classe di abilitazione 22/ A - italiano, storia e geografia e per le classi di abilitazione corrispondenti alla disciplina richiesta dalla scuola;
  - h) i posti di ufficio tecnico sui quali l'utilizzazione degli insegnanti tecnico-pratici, appartenenti a classi di concorso in esubero, è effettuata a domanda, prioritariamente nell'ambito dei docenti titolari della stessa scuola e, in subordine, nell'ambito dei docenti in esubero in ambito provinciale, tenendo conto del punteggio loro attribuito;
  - i) i posti di italiano L2;
  - j) i posti di lingua straniera della scuola primaria, costituiti nell'organico dell'autonomia, vacanti dopo i movimenti e quelli eventualmente istituiti in fasi di adeguamento alle situazioni di fatto, compresi gli spezzoni orario;
  - k) I posti richiesti dalle Istituzioni scolastiche per i progetti di cui all'art. 1, comma 65, della legge 107/2015 e, esclusivamente per gli insegnanti teorico-pratici, per i progetti previsti dall'art. 2 comma 10 del CCNI vigente sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
  - l) gli eventuali posti derivanti dalla diffusione della pratica musicale nella scuola primaria;
  - m) sono altresì compresi nel quadro complessivo delle disponibilità le ore relative all'insegnamento della religione cattolica da destinare alle operazioni di mobilità dei docenti I.R.C.;
  - n) qualora il numero dei docenti da utilizzare sia inferiore alle disponibilità, le operazioni di utilizzazione devono essere finalizzate alla copertura dei posti che comportino un maggior onere finanziario.
- 4) Il quadro complessivo delle disponibilità, relativo alle diverse tipologie di posti, recepito da DDG, sarà pubblicato sul sito web istituzionale il giorno prima di avviare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **Art. 3**

#### **Personale docente**

- 1) Nei confronti del personale in esubero, che non sia stato possibile utilizzare nella classe di concorso di titolarità, anche su posto orario inferiore all'organico contrattualmente previsto si farà luogo – ove non sia possibile utilizzarlo a domanda su altro insegnamento per cui possieda l'abilitazione, compreso nel medesimo ambito disciplinare, o cui possa accedere sulla base del titolo posseduto – all'utilizzazione d'ufficio. Ove ciò comporti il diritto alla corresponsione di un più elevato trattamento economico, verrà riconosciuto il trattamento economico corrispondente alle mansioni svolte.
- 2) L'utilizzazione a domanda su posti di sostegno dei docenti privi di titolo di specializzazione o che non stiano frequentando l'apposito corso, è subordinata all'impossibilità – in ambito provinciale – di coprire tali posti con personale – anche non di ruolo – provvisto del titolo di specializzazione.
- 3) In caso di constatata impossibilità di utilizzazione dei docenti tecnico – pratici senza sede nella medesima o altra classe di concorso si provvederà con motivati provvedimenti di utilizzo e puntuale informazione alle OO.SS. secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 17, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.
- 4) Per quanto attiene alle assegnazioni interprovinciali di docenti sprovvisti del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno si richiama quanto contenuto dal CCNI 8 luglio 2020 all'articolo 7 comma 14.
- 5) Al fine di tutelare la continuità didattica, qualora, dopo aver effettuato le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sulle classi di concorso di discipline musicali nei licei musicali secondo quanto previsto dall'art. 6 bis, c. 10, del CCNI, residuo disponibilità di cattedre o di spezzoni orari, verrà attivata la procedura di conferma secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 6 bis, c. 2, del CCNI, con riferimento al servizio prestato nell'anno scolastico 2023/2024.
- 6) Le istanze di conferma dovranno essere prodotte dagli interessati all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite del dirigente scolastico del liceo musicale, che dovrà contestualmente attestare la sussistenza del diritto alla conferma. La conferma non spetta ai docenti assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1° settembre 2023.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **Art. 4**

#### **Personale docente I.R.C.**

- 1) Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti I.R.C. sono effettuate – avuto riguardo alla ripartizione del territorio in Diocesi – d'intesa con l'Ordinario Diocesano competente, nel quadro delle disponibilità che sono comprensive di tutti i posti di insegnamento della religione cattolica complessivamente funzionanti.
- 2) Gli insegnanti di religione cattolica possono chiedere l'utilizzazione esclusivamente nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica, a domanda, in una diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui sono titolari. I medesimi, inoltre, possono anche chiedere l'utilizzazione, a domanda, per diverso settore formativo, sempre nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica e purché in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano. Analoga domanda può essere prodotta da coloro che non sono riconfermati.
- 3) I docenti di religione che ottengono l'utilizzazione su diversa sede scolastica all'interno della medesima Diocesi di titolarità e per il medesimo settore formativo non devono produrre, nel successivo anno scolastico, nessuna istanza di conferma sulla sede assegnata.
- 4) Negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, qualora i docenti non trovino la disponibilità di ore nella attuale sede di servizio, essi sono utilizzati per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi.

### **Art. 5**

#### **Personale educativo**

- 1) Per le utilizzazioni del personale educativo saranno utilizzati i seguenti posti:
  - a) posti eventualmente disponibili in ciascuna istituzione educativa;
  - b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa.
- 2) Anche per il personale educativo, come per il personale docente, in presenza di esubero provinciale si applica la disciplina per l'utilizzazione in altro ruolo, per classi di concorso o posti di sostegno per i quali gli interessati siano in possesso del prescritto titolo.
- 3) Qualora presso le istituzioni educative esistano posti di organico disponibili, determinati dalla semi-convittualità, le operazioni di utilizzazione finalizzate alla copertura di detti posti saranno disposte nei confronti di tutto il personale educativo

6

202407181301 Ipotesi CCDD utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

prescindendo dal genere di appartenenza (maschile – femminile) e prioritariamente presso l'istituzione di precedente titolarità. L'individuazione del personale in esubero va effettuata secondo l'ordine delle graduatorie unificate di cui all'art. 4-ter del decreto-legge n. 255 del 3 luglio 2002, convertito, con modificazione, con la legge n. 333 del 20 agosto 2001, ferma restando "... la distinzione tra alunni convittori e alunne convittrici ..." che continua ad operare "... ai soli fini dell'individuazione dei posti di organico per le esigenze delle attività convittuali da affidare a personale educativo rispettivamente maschile e femminile...". Sarà inoltre garantita l'utilizzazione presso gli uffici dell'U.S.R. per le Marche, ai sensi dell'art. 73 della legge n. 270/82.

### Art. 6

#### Personale A.T.A.

- 1) Per le utilizzazioni del personale non docente saranno impiegati i seguenti posti:
  - a) tutti i posti disponibili in organico;
  - b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa, nonché quelli disponibili per concessione di part-time.

### Art. 7

#### Utilizzazione del Personale colpito dagli eventi sismici e dagli eventi alluvionali del maggio 2023

- 1) Ha diritto all'utilizzazione straordinaria, secondo le previsioni del presente articolo:
  - il personale scolastico residente in comuni compresi nel cratere sismico, come definito dalla vigente normativa la cui abitazione sia divenuta inagibile o indisponibile per effetto del sisma e abbia conseguentemente mutato residenza, domicilio o dimora stabilendosi in altro comune.
  - Il personale scolastico che, a causa degli eventi alluvionali del maggio 2023, abbia subito la modifica della sede di servizio o che abbia mutato la propria residenza, domicilio o dimora stabilendosi in comune diverso da quello di provenienza;
- a) Laddove il personale docente, educativo ed A.T.A. colpito dagli eventi sismici e alluvionali **abbia titolo** all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2 del CCNI 21 giugno 2017 – all'interno di ciascuna delle fasi indicate nell'allegato 1 al CCNI 21 giugno 2017 – viene trattato con priorità rispetto a chi non sia stato colpito dagli eventi sismici e alluvionali.
- b) Laddove il personale docente ed educativo colpito dagli eventi sismici e alluvionali





# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

**non abbia titolo** all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2 del CCNI viene utilizzato a domanda ai sensi dell'articolo 3 comma 5 del medesimo CCNI, nelle nuove fasi contraddistinte dall'uso di un avverbio numerale che si collocano – integrandola - all'interno della sequenza definita dall'allegato 1 del medesimo CCNI e precisamente:

- 6 bis;
- 11 bis;
- 25 bis;
- 31 bis
- 35 bis;
- 38 bis;

- c) Il personale A.T.A., **non avente titolo all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2**, viene collocato al punto 7 bis della sequenza operativa di cui all'allegato 6.
- 2) Il personale di cui al comma 1, lettera a), dovrà integrare la domanda prodotta ai sensi del C.C.N.I. 8 luglio 2020 con l'autocertificazione attestante lo stato che dia diritto all'utilizzazione straordinaria della propria abitazione ed il conseguente cambio di residenza in altro Comune.
- 3) Il personale di cui al comma 1, lettera b), dovrà presentare la domanda di utilizzazione ai sensi del presente contratto esclusivamente con i modelli ministeriali allegando l'autocertificazione attestante lo stato che dia diritto all'utilizzazione straordinaria ed il conseguente cambio di residenza in altro Comune.
- 4) L'autocertificazione e le domande cartacee dovranno essere prodotte ai rispettivi Uffici d'Ambito Territoriali entro le seguenti date **salvo eventuali successive proroghe**:
- **24 luglio 2024** per la presentazione delle domande di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria il personale docente;
  - **19 luglio 2024** per la presentazione delle domande di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria per il personale A.T.A.

### **Art. 8**

#### **Direttori Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) nelle Istituzioni scolastiche destinate a reggenza**

- 1) Per ciò che concerne le istituzioni scolastiche destinate a reggenza in quanto relative alla maggiorazione introdotta nella Regione Marche, limitatamente all'anno scolastico 2024/2025, ai sensi dell'art. 1, comma 83-ter della legge 13 luglio 2015, n. 107, introdotto dall'art. 5, comma 3 del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215 -

8

202407181301 Ipotesi CCNR utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>





# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

convertito in Legge 23 febbraio 2024, n. 18, in deroga ai termini previsti dall'art. 19, comma 5-quater, terzo e quarto periodo, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 novembre 2011, n. 111) nella prevista misura non superiore al 2,5% del numero di autonomie scolastiche attivate e individuate specificatamente come di seguito:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC85200T	IST. COMPRENSIVO "MONTESSORI"	CHIARAVALLE
2	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
3	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
4	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO

Per il conferimento delle reggenze, si procederà – prioritariamente - a domanda, attribuendo comunque la precedenza – **in caso di pluralità di aspiranti** – a un DSGA **che abbia esercitato comunque attività di reggenza nel corso dell'anno 2023/2024 ovvero, in subordine, nei decorsi anni scolastici o** – in ulteriore subordine - che sia stato in precedenza titolare della istituzione scolastica destinata a reggenza in esito all'applicazione della norma succitata; in ulteriore subordine, ad un DSGA titolare in scuola del medesimo comune o viciniore.

- 2) In ogni fase della sequenza delle operazioni a parità di precedenza, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

#### Art. 9

#### Posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- 1) Con riguardo alla copertura dei posti del profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rimasti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico a conclusione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, l'Ambito Territoriale conferirà incarico di D.S.G.A. con il seguente ordine di priorità:
  - a) ai funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
  - b) ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
  - c) al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa.
  - d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di

9

202407181301 Ipotesi CCDD utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

- e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

- 2) Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il D.S.G.A. per effetto del presente accordo sono sostituiti – ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio – con personale supplente e sono retribuiti ai sensi del CCNL e normativa.
- 3) Esclusivamente, nel caso in cui, all'esito delle sopra indicate procedure, non fosse stato possibile conferire l'incarico di DSGA per tutte le istituzioni scolastiche della relativa provincia, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base di specifico accordo con le OOSS regionali, potrà individuare ulteriori soluzioni organizzative finalizzate alla tempestiva individuazione dei DSGA facenti funzione.

### **Art. 10**

#### **Scambio di posto tra coniugi di personale docente, educativo ed A.T.A.**

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, potranno essere disposti eventuali scambi di posto tra coniugi, alla condizione che ambedue appartengano alla stessa classe di concorso o posto per il personale docente e educativo o allo stesso profilo e qualifica per il personale A.T.A. Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso comune e provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra i posti di due diverse province le domande, congruamente documentate, vanno presentate entro il 24 luglio 2024 ad entrambi gli Uffici d'ambito territoriale interessati. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale viene disposto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare la rispettiva posizione di ruolo e il posto cui sono assegnati per l'anno in cui chiedono di scambiare la sede.

10

202407181301 Ipotesi CCDD utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2024-2025

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

### **Art. 11**

**Informativa ex art. 1, comma 6, e art. 3, comma 6, C.C.N.I. 28 giugno 2018**

- 1) L'Ufficio Scolastico Regionale, prima di avviare le operazioni, illustrerà, in un apposito incontro, alle OO.SS. territoriali firmatarie del presente accordo le modalità di gestione delle operazioni e il quadro complessivo ed analitico delle disponibilità suddivise per provincia, che verrà, successivamente, pubblicato sul sito web istituzionale.
- 2) Nel corso del suddetto incontro sarà comunicato il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie che sarà pubblicato sul sito e di cui darà apposita comunicazione alle istituzioni scolastiche.
- 3) Il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo. Tali disponibilità sopravvenute non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.
- 4) L'U.S.R. pubblica sul sito web istituzionale sia regionale che di Ambito Territoriale il risultato delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria prima di dar corso alle corrispondenti operazioni di conferimento delle supplenze.

### **Art. 12**

#### **Controversie e reclami**

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano **entro 5 giorni** per risolvere consensualmente il conflitto, secondo le procedure descritte dall'art. 8 del C.C.N.L. sottoscritto in data 19 aprile 2018. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le norme contenute nell'articolo 20 del C.C.N.I. 08 luglio 2020.

### **Art. 13**

#### **Norme transitorie finali**

La presente Ipotesi di contratto è pubblicata sul sito istituzionale dell'U.S.R. per le Marche, con comunicazione tramite e-mail massiva, a tutte le istituzioni scolastiche della regione, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme del

C.C.N.I. 8 luglio 2020 sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### Art. 14

#### Durata ed efficacia

Gli effetti del presente contratto hanno efficacia dalla data di sottoscrizione e limitatamente alle operazioni di mobilità annuale per l'anno scolastico 2024/2025.

Ancona, 18 luglio 2024

#### La delegazione di Parte pubblica

D'AMICO Donatella	Direttore Generale	<i>firmato</i>
GALEAZZI Luca	Vicedirettore Generale	<i>firmato</i>
ROMALLO Francesca	Dirigente amministrativo	<i>firmato</i>
BELLONI Alessandra	Dirigente amministrativo	<i>firmato</i>
NARDINI Stefania	Dirigente amministrativo	<i>firmato</i>
PASQUALINI Luca	Dirigente amministrativo	<i>firmato</i>

#### La delegazione di Parte sindacale

BARTOLINI Anna	CISL Scuola	<i>firmato</i>
DI PIERRO Ivan	FLC CGIL	<i>firmato</i>
MARTANO Paola	SNALS CONFSAL	<i>firmato</i>
FANESI Giuseppe	GILDA UNAMS	<i>firmato</i>
TADDEI Alessandra	ANIEF	<i>firmato</i>

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

DIREZIONE GENERALE

Si attesta che la presente copia informatica, composta da n. 12 (dodici) pagine, è copia conforme al documento originale sottoscritto in forma autografa, conservato su supporto informatico in formato immagine agli atti della m\_pi.AOODRMA.REFGISTRO DECRETI di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Ancona, 31 luglio 2024.

IL DIRETTORE GENERALE