



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**Determina n. 12 del 15 aprile 2020**

**OGGETTO:** “Avviso pubblico per la ricerca sul mercato di servizi di pulizie ordinarie-speciali in costanza della eccezionale emergenza sanitaria COVID-19” con contratto di durata trimestrale dal 04/05/2020 fino al 31/07/2020

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il **D.Lgs. n. 50/2016**, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTE** le **linee guida ANAC n. 2 del 2016** di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;
- VISTO** il **D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020**, che introduce **misure urgenti** in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-2019**, nonché i successivi decreti attuativi;
- VISTO** il **D.L. 17 marzo 2020 n. 18**, *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, che detta che regola anche l'utilizzo della **modalità smart working** quale **normale modalità di espletamento dell'attività lavorativa nell'ambito delle PA, fino al 31 luglio 2020**;
- VISTA** la **nota, prot. n. 1770 del 23 marzo 2020**, Direzione Generale USR, Ufficio I, contenente *Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid 19 – indicazioni*, attuativa delle disposizioni provenienti dal Ministero dell'Istruzione, secondo cui l'attività lavorativa va svolta ordinariamente in modalità *smart working*;



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**CONSIDERATO**

che dal combinato disposto di tali atti risulta che **l'articolazione normale della prestazione lavorativa è in modalità smart working per gli uffici dell'USR Molise e degli USP di Campobasso e di Isernia**, risultando, temporaneamente, eccezionale e collegata solo ad attività improrogabili l'attività lavorativa con presenza fisica negli uffici **fino al 31 luglio 2020**;

**RISCONTRATE**

le imminenti scadenze, **al 30 aprile 2020, sia del contratto di pulizia relativo agli uffici dell'USR per il Molise uffici della Direzione Regionale e dell'Ambito Territoriale di Campobasso – Via Garibaldi, 25 – Campobasso - RDO 2079298**, stipulato il 27/02/2019, già prorogato fino al 30 aprile, **sia del contratto di pulizia relativo agli uffici dell'USR per il Molise uffici dell'Ambito Territoriale di Isernia – Via Berta – snc – Palazzo della Provincia – Secondo piano – Isernia, RDO 2079318**, stipulato il 27/02/2019, già prorogato fino al 30/04/2020;

**CONSIDERATE**

la necessità ed indifferibilità di addivenire alla **stipula di un nuovo contratto per servizi di pulizie ordinarie – speciali COVID-19**, con prestazioni e prodotti igienico-sanitari qualitativamente idonei alle prescrizioni normative, nonché con prestazioni quantitativamente adeguate alla necessitata ridotta presenza fisica negli uffici;

**PRECISATO**

che per tali ragioni viene **proposto** di seguito **un Capitolato tecnico speciale per l'espletamento di servizi di pulizie ordinarie speciali COVID-19, aventi durata trimestrale**, corrispondente al periodo ad oggi autorizzato di 'emergenza COVID-19' in *smart working* per codesta PA;

**CONSIDERATA**

la disponibilità nei limiti del capitolo 2139/7.

**DETERMINA**

che per ragioni di necessità e di urgenza, si intende procedere ad un affidamento del **servizio di pulizia ordinarie- speciali Covid-19**, per un importo **sotto soglia comunitaria**, per i locali dell'URS Molise, l'USP

---

USR Molise, Ufficio II – via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso – Cf. 92024670702 tel 0874 497530 - e mail [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it) – pec [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it) - [pasquale@defeo2@istruzione.it](mailto:pasquale@defeo2@istruzione.it); [cira.perna2@istruzione.it](mailto:cira.perna2@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso e dell'USP Isernia, siti in Via Berta, Isernia, di **durata trimestrale**, a decorrere dal **4 maggio 2020 fino al 31 luglio 2020**.

L'aggiudicazione sarà effettuata seguendo il **criterio del prezzo più basso, previa indagine di mercato presso almeno 3 operatori economici iscritti sul Mepa**,

L'aggiudicazione sarà subordinata alla **verifica della congruità dell'offerta**.

La stipula del contratto resta sottoposta agli altri obblighi e adempimenti previsti dalla normativa vigente.

È nominato responsabile unico del procedimento **Cira Perna**.

Si allega il Capitolato tecnico pulizie ordinarie-speciali COVID-19 cui è possibile presentare l'offerta, indicando il **prezzo complessivo che si propone riferito all'intero periodo; nonché il monte orario settimanale**.

Tali indicazioni, lo si ribadisce, risultano indispensabili al fine di consentire a codesta PA di effettuare la valutazione di congruità dell'offerta economica.

Il Dirigente  
Pasquale De Feo

Destinatari:

*Sito web istituzionale*



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**Capitolato tecnico servizi di pulizie ordinarie-speciali Covid - 19**

**Allegato determina n. 12 del 15 /04/2020**

Il Dirigente rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie speciali per i locali delle sedi:

- Direzione regionale Molise di Campobasso e USP di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi in seminterrati,
- l'USP di Isernia, Via Berta, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie-speciali standard alto con le seguenti caratteristiche.

**A) Pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili) (servizi obbligatori a canone)**

**1) Unità di personale richiesto**

Impiego di una o più unità di personale al giorno, a seconda delle necessità, per lo svolgimento di servizi di seguito specificati, dal lunedì al venerdì, tra le ore 18 e le ore 21, con obbligo di registrazione delle presenze quotidianamente.

**2) Durata**

Il contratto dei servizi in oggetto ha durata trimestrale e decorre dal 4 maggio 2020 al 31 luglio 2020.

**3) Sedi**

- Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25, (II piano Direzione regionale Molise, I piano USP Campobasso; piano terra e due archivi nei piani seminterrati), come risultanti da allegato;
- per i locali situati ad Isernia e dedicati all'USP di Isernia, Via Berta, compresi i locali dedicati agli archivi, come risultanti da allegato.

**4) Oggetto della prestazione richiesta**

n. 1 Pulizie quotidiane limitatamente a n. 4 stanze e degli spazi gli spazi condivisi

- La pulizia e la disinfezione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

---

USR Molise, Ufficio II – via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso – Cf. 92024670702 tel 0874 497530 - e mail [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it) – pec [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)-  
[pasquale@defeo2@istruzione.it](mailto:pasquale@defeo2@istruzione.it); [cira.perna2@istruzione.it](mailto:cira.perna2@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi, Ascensori, Corrimano; Fotocopiatrici.

- Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

- Svuotamento quotidiano dei cestini di n. 4 stanze uffici utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;

- Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali, esclusi gli archivi e di n. 4 stanze

n. 2 Pulizie settimanali

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.

n. 3 Pulizie mensili

- Pulizia mensile degli archivi.

**5) Prodotti** A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

**B) Pulizie straordinarie (servizi eventuali e a chiamata)**

Ulteriori pulizie secondo modalità e termini da concordare e da usufruire solo a chiamata Si prega di indicare il costo orario offerto per le pulizie straordinarie, da attivare eventualmente per esigenze particolari secondo modalità che saranno concordate successivamente.

II DIRIGENTE  
Pasquale De Feo



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*