



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Ufficio II*

**Determina n.52/2020**

**OGGETTO: Determina per indagine di mercato per l'affidamento diretto dei servizi di pulizie ordinarie-con sanificazione quotidiana in costanza della eccezionale emergenza sanitaria COVID-19.**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 2 del 2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;
- VISTA** la scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia degli Uffici dell'U.S.R. Molise prevista per il giorno 31-12-2020;
- CONSIDERATA** l'impossibilità di procedere tramite Convenzione Consip;
- VISTO** l'art. 1, comma 3 del D.L. 95/12 il quale prevede che le Amministrazioni obbligate ad approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*

*Ufficio II*

- VISTO** l'art. 37 del D.L. 50/2016, e successive modifiche e/o integrazioni, in tema di affidamenti di appalti per servizi e forniture di importo sotto soglia;
- VISTO** L'art. 5, comma 3, del DPCM 3 novembre 2020, il quale dispone : “ *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77*”.
- VISTO** L'art. 5, comma 4, del DPCM 3 novembre 2020, il quale dispone : “*nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato*”;
- RILEVATO** che l'attuale emergenza epidemiologica e i conseguenti interventi normativi hanno comportato, nel corso dell'anno 2020, continue modifiche organizzative ed un numero variabile di giornate lavorative in presenza; che le misure di cui sopra sono suscettibili di ulteriori modifiche, sulla base dell'andamento dell'epidemia nei prossimi mesi
- RITENUTO** che, in virtù delle premesse fatte, ad oggi non è possibile determinare con precisione le prestazioni contrattuali e l'importo presunto dell'appalto per il servizio di pulizia annuale;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Ufficio II*

**RITENUTO**

di dover affidare il servizio di pulizia per un periodo limitato, pari a quattro mesi, al fine di consentire l'eventuale adattamento delle prestazioni e dei costi dell'appalto alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità

**DETERMINA**

L'avvio di una indagine di mercato, da effettuarsi tramite richieste di offerta ad operatori economici iscritti al MePa, da inviare

- 1) Adriatica Appalti, Partita Iva: 07325921216
- 2) Consorzio Stabile Impero, Partita Iva: 12614031008
- 3) Puliservice di Claudio Scerra, Partita Iva: 01471360709

È nominato responsabile unico del procedimento Rossella De Lucia.

Il Dirigente  
Pasquale De Feo

Destinatari:  
*Al sito*