



*Ministero dell' Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Direzione regionale  
Ufficio II*

***Allegato determina n. 7 del 26/03/2020***

**Aggiornamento Capitolato tecnico per servizi di pulizie in costanza della  
eccezionale emergenza sanitaria sostitutivo del capitolato tecnico, prot. n. 1783 del  
23 marzo 2020, Direzione Generale USR Molise, Ufficio II**

**Il Dirigente**

rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie speciali per i locali delle sedi:

- Direzione regionale Molise di Campobasso e USP di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi in seminterrati,
- l'USP di Isernia, Via Berta, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie speciali standard alto con le seguenti caratteristiche

**Pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili)**

**1) Unità di personale richiesto**

---

USR Molise, Ufficio II – via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso – Cf. 92024670702 tel 0874 497530 - e mail [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it) – pec [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)- dott. Pasquale De Feo – Dirigente [pasquale@defeo2@istruzione.it](mailto:pasquale@defeo2@istruzione.it); dott.ssa Cira Perna Funzionario giuridico amministrativo-contabile-RUP [cira.perna2@istruzione.it](mailto:cira.perna2@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

Impiego di una o più unità di personale al giorno, a seconda delle necessità, per lo svolgimento di servizi di seguito specificati, dal lunedì al venerdì, tra le ore 18 e le ore 21.,

con obbligo di registrazione delle presenze quotidianamente

## **2) Durata**

Il contratto dei servizi in oggetto ha durata trimestrale e decorre dal 1 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

## **3) Sedi**

- Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25, (II piano Direzione regionale Molise, I piano USP Campobasso; piano terra e due archivi nei piani seminterrati), come risultanti da allegato;
- per i locali situati ad Isernia e dedicati all'USP di Isernia, Via Berta, compresi i locali dedicati agli archivi, come risultanti da allegato;

## **4) Oggetto della prestazione richiesta**

**n. 1 Pulizie quotidiane limitatamente a n. 4 stanze e degli spazi gli spazi condivisi**



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

La pulizia e la disinfezione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid. A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli,

superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi, Ascensori,

Corrimano;

Fotocopiatrici.

- Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.
- Svuotamento quotidiano dei cestini di n. 4 stanze uffici utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

- Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali, esclusi gli archivi e di n. 4 stanze

**n. 2 Pulizie settimanali -**

n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid.

**n. 3 Pulizie mensili**

- Pulizia mensile degli archivi.

**5) Prodotti**

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

---

USR Molise, Ufficio II – via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso – Cf. 92024670702 tel 0874 497530 - e mail [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it) – pec [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)- dott. Pasquale De Feo – Dirigente [pasquale@defeo2@istruzione.it](mailto:pasquale@defeo2@istruzione.it); dott.ssa Cira Perna Funzionario giuridico amministrativo-contabile-RUP [cira.perna2@istruzione.it](mailto:cira.perna2@istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Direzione regionale  
Ufficio II*

**A) Pulizie straordinarie (a chiamata)**

Ulteriori pulizie secondo modalità e termini da concordare e da usufruire solo a chiamata

Si prega di indicare il costo orario offerto per le pulizie straordinarie, da attivare eventualmente per esigenze particolari secondo modalità che saranno concordate successivamente.

In relazione al Capitolato in oggetto, si chiede di:

- Formulare la migliore offerta economica possibile;
- Di indicare quante ore settimanali occorrono per l'espletamento delle prestazioni in oggetto;
- La quantità di personale necessaria ad espletare le suddette prestazioni

Il Dirigente  
Pasquale De Feo