



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ufficio II

Determina n.6/2021 collegata alla determina n.5/2021

Determina di affidamento diretto tramite Trattativa Diretta MEPA dei servizi di pulizie ordinarie-con sanificazione quotidiana in costanza della eccezionale emergenza sanitaria COVID-19, con contratto di durata trimestrale 1 maggio – 31 luglio 2021

Smart CIG: ZD0313AC5C

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, e successive modifiche e/o integrazioni, in tema di affidamenti di appalti per servizi e forniture di importo sotto soglia;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 del 2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;
- VISTA** l'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia" che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- VISTA** la scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia degli Uffici dell'U.S.R. Molise prevista per il giorno 30-04-2021;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che per la fornitura esclusiva del servizio di cui all'oggetto non risultano Convenzioni attive per il lotto Molise, ma la sola attivazione della Convenzione Consip "Facility Management 4", relativa ai servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, che comprende il servizio di pulizia e igiene ambientale in aggiunta ad ulteriori servizi da acquisire in via obbligatoria;
- RISCONTRATO** altresì, il protrarsi dell'esigenza da parte di codesta Amministrazione, in attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di garantire servizi di pulizie ordinarie - speciali preventive del Covid-19, di carattere eccezionale, con sanificazione quotidiana dei locali, di cui, peraltro, non è possibile al momento preventivare con certezza la durata;
- VISTO** L'art. 6, comma 2, del DPCM 2 marzo 2021, il quale dispone : "*Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77*";



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

VISTO

L'art. 6, comma 3, del DPCM 2 marzo 2021, il quale dispone :
“nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato”;

RILEVATO

che l'attuale emergenza epidemiologica e i conseguenti interventi normativi hanno comportato, nel corso dell'anno 2020 e sin dall'inizio 2021, continue modifiche organizzative ed un numero variabile di giornate lavorative in presenza; che le misure di cui sopra sono suscettibili di ulteriori modifiche, sulla base dell'andamento dell'epidemia nei prossimi mesi;

RITENUTO

che, in virtù delle premesse fatte, ad oggi non è possibile determinare con precisione le prestazioni contrattuali e l'importo presunto dell'appalto per il servizio di pulizia annuale;

RILEVATO

che sussiste un improcrastinabile interesse pubblico specifico di procedere alla stipula di un nuovo contratto per pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana, preventiva da Covid – 19, funzionali alle particolari esigenze sanitarie, secondo modalità specificate nel Capitolato Tecnico;

RITENUTO

pertanto, al fine di consentire l'eventuale adattamento delle prestazioni e dei costi dell'appalto alle effettive esigenze dell'Amministrazione, di dover affidare il servizio di pulizia per un periodo limitato, pari a tre mesi;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

RITENUTO di dover invitare, fra le altre ditte, anche l'affidatario uscente tenuto conto che il servizio è sempre stato eseguito a regola d'arte, in applicazione dei protocolli di pulizia quotidiana connessi all'emergenza sanitaria COVID-19;

VISTA la propria determina preliminare n. 5/2021 prot. 2336 del 06.04.2021 con la quale è stata avviata un'indagine di mercato volta ad esaminare le offerte relative al servizio di pulizie degli Uffici dell'USR Molise;

CONSIDERATO che nell'ambito della suddetta indagine si è proceduto alla richiesta di preventivi a tre operatori economici, S.A.P.I.R Società Appalti Pulizie Immobili Roma P.IVA:03887581001, Consorzio Stabile Impero P.IVA:12614031008 e Puliservice di Claudio Scerra P.IVA: 01471360709, reperiti attraverso lo strumento di singole trattative dirette sul M.E.P.A;

RILEVATO che nei termini stabiliti risultano pervenute esclusivamente le offerte di S.A.P.I.R Società Appalti Pulizie Immobili Roma trattativa n.1660194 e di Consorzio Stabile Impero trattativa n.1659595, e che l'offerta di Consorzio Stabile Impero presenta il prezzo più basso, mentre nessuna offerta è pervenuta da Puliservice di Claudio Scerra trattativa n. 1660290;

VISTE le richieste di soccorso istruttorio inviate via pec in data 20.04.2021 con prot. n. 2625 indirizzata a Consorzio Stabile Impero e n. 2626 indirizzata a S.A.P.I.R Società Appalti Pulizie Immobili Roma, per l'integrazione dei documenti già indicati e richiesti sia nel Capitolato Tecnico di cui alla determina preliminare n. 5/2021 prot.2336 del 06.04.2021 che nelle successive lettere di invito, entrambe caricate come allegati alla richiesta di offerta nel MEPA, al fine di effettuare le verifiche necessarie prodromiche all'affidamento diretto;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- ACQUISITE** le risposte pervenute in data 20.04.2021 con prot. n. 2644 da Consorzio Stabile Impero e n.2645 da S.A.P.I.R Società Appalti Pulizie Immobili Roma nonché il reinvio delle integrazioni da parte di Consorzio Stabile Impero prot. n. 2667 del 21.04.2021;
- VERIFICATA** la congruità dell'offerta, sulla base del costo medio orario per il personale da impiegare, di II livello, come dichiarato da Consorzio stabile Impero con prot. n.2667 del 21.04.2021, conformemente alle Tabelle ministeriali del Ministero del Lavoro delle politiche sociali, Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro- Div. IV, d.m.13 febbraio 2014;
- ACQUISITA** la Dichiarazione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 di Consorzio Stabile Impero, resa ex artt 46 e 47 del DPR. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016;
- VERIFICATA** la regolarità del DURC di Consorzio Stabile Impero;
- VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo 2139/07 a.f. 2021;

DETERMINA

di procedere per le motivazioni indicate in premessa all'affidamento diretto tramite MEPA nei confronti di Consorzio Stabile Impero, con sede legale in Via Flaminia n. 964 Roma - P.IVA:12614031008, del **servizio di pulizie ordinarie - con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19** per un importo **sotto soglia comunitaria**, per gli Uffici dell'USR Molise e dell'AT Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso nonché per gli Uffici dell'AT Isernia, siti in Via Berta, Isernia, della durata di tre mesi, a decorrere dal **1 maggio** fino al **31 luglio 2021** conformemente al Capitolato tecnico di cui alla determina n.5/2021 prot. n. 2336 del 06.04.2021.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ufficio II

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 9552,00 + IVA.

La prestazione dei servizi di pulizia in oggetto si articola in 36 ore settimanali, da destinare agli Uffici dell'USR Molise e dell'A.T. Campobasso e 8 ore settimanali da destinare all'A.T. di Isernia.

È nominato responsabile unico del procedimento Rossella De Lucia.

Il Dirigente Titolare USR Molise
ANNA PAOLA SABATINI

Destinatari
Al sito web