



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

Determina n.5/2021

**OGGETTO: Determina preliminare per l'affidamento diretto dei servizi di pulizie ordinarie-
con sanificazione quotidiana in costanza della eccezionale emergenza sanitaria
COVID-19, con contratto di durata trimestrale 1 maggio – 31 luglio 2021**

Smart CIG: ZD0313AC5C

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, e successive modifiche e/o integrazioni, in tema di affidamenti di appalti per servizi e forniture di importo sotto soglia;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 del 2016 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;
- VISTO** l'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia" che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- VISTA** la scadenza dell'attuale contratto per il servizio di pulizia degli Uffici dell'U.S.R. Molise prevista per il giorno 30-04-2021;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che per la fornitura esclusiva del servizio di cui all'oggetto non risultano Convenzioni attive per il lotto Molise, ma la sola attivazione della Convenzione Consip " Facility Management 4", relativa ai servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, che comprende il servizio di pulizia e igiene ambientale in aggiunta ad ulteriori servizi da acquisire in via obbligatoria;
- RISCONTRATO** altresì, il protrarsi dell'esigenza da parte di codesta Amministrazione, in attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di garantire servizi di pulizie ordinarie - speciali preventive del Covid-19, di carattere eccezionale, con sanificazione quotidiana dei locali, di cui, peraltro, non è possibile al momento preventivare con certezza la durata;
- VISTO** L'art. 6, comma 2, del DPCM 2 marzo 2021, il quale dispone : “ *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77*”;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- VISTO** L'art. 6, comma 3, del DPCM 2 marzo 2021, il quale dispone :
“nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato”;
- RILEVATO** che l'attuale emergenza epidemiologica e i conseguenti interventi normativi hanno comportato, nel corso dell'anno 2020 e sin dall'inizio 2021, continue modifiche organizzative ed un numero variabile di giornate lavorative in presenza; che le misure di cui sopra sono suscettibili di ulteriori modifiche, sulla base dell'andamento dell'epidemia nei prossimi mesi;
- RITENUTO** che, in virtù delle premesse fatte, ad oggi non è possibile determinare con precisione le prestazioni contrattuali e l'importo presunto dell'appalto per il servizio di pulizia annuale;
- RILEVATO** che sussiste un improcrastinabile interesse pubblico specifico di procedere alla stipula di un nuovo contratto per pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana, preventiva da Covid – 19, funzionali alle particolari esigenze sanitarie, secondo modalità specificate nel Capitolato Tecnico;
- RITENUTO** pertanto, al fine di consentire l'eventuale adattamento delle prestazioni e dei costi dell'appalto alle effettive esigenze dell'Amministrazione, di dover affidare il servizio di pulizia per un periodo limitato, pari a tre mesi;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

RITENUTO di dover invitare, fra le altre ditte, anche l'affidatario uscente tenuto conto che il servizio è sempre stato eseguito a regola d'arte, in applicazione dei protocolli di pulizia quotidiana connessi all'emergenza sanitaria COVID-19;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo 2139/07 a.f. 2021

DETERMINA

che per le particolari contingenze presenti al momento esplicitate in premessa, nonché per le ragioni di necessità ed urgenza, di procedere alla richiesta di preventivi a diversi operatori economici operanti nell'area del Molise, reperiti attraverso lo strumento di singole trattative dirette sul ME.PA. che non obbligano la Stazione Appaltante alla successiva stipula, al fine di procedere all'affidamento diretto del **servizio di pulizia ordinarie- con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19** per un importo **sotto soglia comunitaria**, per gli Uffici dell'USR Molise e dell'AT Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso nonché per gli Uffici dell'AT Isernia, siti in Via Berta, Isernia, della durata di tre mesi, a decorrere dal **1 maggio** fino al **31 luglio 2021**.

L'affidamento sarà effettuato applicando il criterio del minor prezzo previa e salva, però, la verifica dei requisiti prescritti per legge secondo la normativa vigente, tra cui la verifica della congruità del prezzo, nonché la regolarità del DURC, etc.

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 10.500,00 + I.V.A. che saranno imputati sul capitolo **2139/07 a.f. 2021**.

Le prestazioni saranno svolte secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico.

È nominato responsabile unico del procedimento Rossella De Lucia.

Capitolato tecnico per servizi di pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana preventiva del Covid-19

1 maggio 2021-31 luglio 2021



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ufficio II

Il Dirigente

rileva la necessità e l'urgenza di servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 per i locali delle sedi:

- USR Molise di Campobasso e AT di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi,
- l'AT di Isernia, Via Berta, 1, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid 19 - standard alto - con le seguenti caratteristiche

A) Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili)

1. Unità di personale richiesto

Impiego di almeno 3 unità di personale al giorno dal lunedì al venerdì, di cui 2 presso l'USR Molise Direzione regionale Uffici I e II e l'AT di Campobasso e 1 presso l'AT di Isernia.

Il personale addetto sarà tenuto ad espletare il servizio fuori dall'orario di ufficio di codesta Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

Precisamente gli orari di apertura degli uffici dell'USR nei quali non è possibile espletare i servizi di pulizia sono i seguenti:

- Lunedì martedì e giovedì: ore 8,00- ore 18,00;
- Mercoledì e venerdì: ore 8,00-ore 14,00.

2. Durata

Le prestazioni richieste devono essere svolte a partire dal 1 maggio 2021 fino al 31 luglio 2021 quotidianamente, dal lunedì al venerdì, preferibilmente tra le ore 18 e le ore 21, con registrazione delle presenze quotidianamente.

3. Sedi

- Locali situati a Campobasso, via Garibaldi,25:
 - Il piano e piano terra USR Molise Direzione regionale Ufficio I e II,
 - I piano AT Campobasso Ufficio III;
 - piano terra e archivi, come risultanti da allegato;
- Locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, 1, compresi i locali dedicati agli archivi;

4. Oggetto della prestazione richiesta

n.1 Pulizie quotidiane degli uffici e dei locali utilizzati per prevenire il COVID-19

- La pulizia e la disinfezione-sanificazione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti adeguati, ed in particolare utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

In particolare, oggetto di tali servizi sono:

- a) Rilevatori badge per la sede di Campobasso (collocati al piano terra, primo piano e secondo piano) nonché per la sede di Isernia;
- b) Postazioni condivise per dove sono collocate le fotocopiatrici (n. 2 postazioni nell'atrio II piano, sede Campobasso; n. 2 postazioni nell'atrio I piano sede Campobasso; n. 2 fotocopiatrici collocate in due stanze per la sede di Isernia);
- c) N. 15 postazioni personali e n. 5 bagni, per la sede di Campobasso piano II e piano terra;
- d) N.10 postazioni personali e n. 4 bagni per la sede di Campobasso, I piano;
- e) N. 5 postazioni personali e n. 5 bagni presso la sede di Isernia.

A titolo esemplificativo non esaustivo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli;

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi, Ascensori, Corrimano;

Fotocopiatrici.

- Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- Svuotamento quotidiano dei cestini degli uffici utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;
- Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali, esclusi gli archivi.

n. 2 Pulizie settimanali -

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.
- n. 2 Lavatura settimanale dei pavimenti degli uffici utilizzati con prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

n. 3 Pulizie mensili

- Pulizia mensile degli archivi.

5. Prodotti

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti certificati idonei a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché come indicato dagli atti normativi che si susseguono per fronteggiare l'emergenza Covid-19.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

B) Pulizie straordinarie (eventuali a chiamata)

Inoltre, laddove se ne ravvisasse la necessità, potrebbero rendersi necessarie ore aggiuntive per espletare ulteriori servizi di pulizie, secondo modalità e termini da concordare.

A tal fine, si prega di indicare il **costo orario medio offerto, compatibile con le prescrizioni normative, per le pulizie straordinarie** (eventuali), che, laddove se ne ravvisasse la necessità - e sempre compatibilmente con le disponibilità finanziarie - saranno chieste per iscritto da codesta Amministrazione.

In relazione al Capitolato in oggetto, si chiede di:

- 1) **Formulare la migliore offerta economica possibile, indicando il costo complessivo mensile delle pulizie ordinarie con sanificazione COVID-19 (IVA INCLUSA e IVA ESCLUSA), nonché il costo di un'ora di pulizia straordinaria (IVA INCLUSA ed IVA ESCLUSA);**
- 2) **Di indicare il monte orario mensile complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti;**

NB. Il fornitore si impegna, così come previsto dal CCNL di settore, a non **modificare in negativo** l'attuale monte ore previsto per l'espletamento dell'appalto, pari a 36 ore settimanali per gli Uffici dell'USR Molise e dell'A.T. Campobasso e 8 ore settimanali da destinare all'A.T. Isernia.

L'indicazione di un monte ore minore a quello indicato da questa Stazione Appaltante sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 3) **Di indicare il costo orario medio del personale che si intende utilizzare;**
- 4) **Il numero dei soggetti che saranno utilizzati, nonché il livello del personale da utilizzare;**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ufficio II

- 5) **Di allegare le autocertificazioni inerenti i requisiti generali di cui al Codice dei Contratti pubblici.**

Per eventuali sopralluoghi presso l'USR Molise e l'A.T. Campobasso si prega di contattare i nostri Uffici telefonicamente al numero 0874/4975 o via mail ai seguenti indirizzi: direzione-molise@istruzione.it o rossella.delucia6@istruzione.it, per l'A.T. di Isernia al numero 0865/46271 o via mail agli indirizzi: usp.is@istruzione.it o tecla.difrangia.is@istruzione.it.

Il Dirigente Titolare USR Molise
ANNA PAOLA SABATINI

Destinatari

Al sito web