



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**Capitolato tecnico per dei Servizi di pulizie e di igiene ambientale con sanificazione quotidiana**  
**Allegato alla Determina n. 6/2022**

Il Dirigente rileva la necessità di servizi di pulizie ordinarie, quotidiane, settimanali e mensili, con sanificazione Covid-19 per i locali delle sedi:

- **USR Molise di Campobasso e AT di Campobasso**, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi,
- **l'AT di Isernia**, Via Berta, 1, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid 19 - standard alto - con le seguenti caratteristiche

**A) SERVIZI A CANONE**

**Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili)**

**1. Unità di personale richiesto**

Impiego di almeno 4 unità di personale, dal lunedì al venerdì:

- N. 2 presso l'USR Molise, Direzione regionale Uffici I e II e l'AT di Campobasso;
- N. 2 presso l'AT di Isernia.

**2. Durata**

Le prestazioni richieste devono essere svolte per 6 mesi, presumibilmente a partire dal **1 maggio 2022**, quotidianamente, dal lunedì al venerdì, **fuori dall'orario di servizio degli uffici**, preferibilmente tra le ore 18:00 e le 21:00.

**Il monte orario** per l'espletamento dei servizi richiesti è pari ad un **totale di 38 ore settimanali, 30 ore settimanali per le sedi di Campobasso** gli Uffici dell'USR Molise e dell'A.T. Campobasso e **8 ore settimanali per la sede di Isernia** l'A.T. Isernia.

**3. Sedi**

Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25:

- Il piano e piano terra USR Molise Direzione regionale Ufficio I e II,
- I piano AT Campobasso Ufficio III;
- piano terra e archivi,

Locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, 1, compresi i locali dedicati agli archivi.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

#### **4. Oggetto della prestazione richiesta**

##### **n.1 Pulizie quotidiane degli uffici e dei locali utilizzati per prevenire il COVID-19**

- **La pulizia e la disinfezione-sanificazione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti igienizzanti certificati** conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ai protocolli sanitari anti COVID-19.

In particolare, oggetto di tali servizi sono:

a) Rilevatori presenze

per la sede di Campobasso (collocati primo piano e secondo piano) nonché per la sede di Isernia;

b) Postazioni condivise per dove sono collocate le fotocopiatrici (n. 2 postazioni nell'atrio II piano, sede Campobasso; n. 2 postazioni nell'atrio I piano sede Campobasso; n. 2 fotocopiatrici collocate in due stanze per la sede di Isernia);

c) Postazioni personali e n. 5 bagni, per la sede di Campobasso piano II e piano terra;

d) Postazioni personali e n. 4 bagni per la sede di Campobasso, I piano;

e) Postazioni personali e n. 5 bagni presso la sede di Isernia.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli;

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi,

Ascensori,

Corrimano;

Fotocopiatrici.

- **Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti certificati;**

- **Svuotamento quotidiano dei cestini degli uffici** utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;

- **Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali**, esclusi gli archivi.

##### **n. 2 Pulizie settimanali -**

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti certificati conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ai protocolli sanitari anti COVID-19- n. 2 Lavatura settimanale dei pavimenti degli uffici utilizzati con prodotti igienizzanti



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale*  
*Ufficio II*

**n. 3 Pulizie mensili**

- Pulizia mensile degli archivi accessibili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e/o i.

**5. Prodotti**

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti certificati conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dai protocolli sanitari anti COVID-19.

**B) SERVIZI A CONSUMO (eventuali)**

**Pulizie straordinarie (eventuali a chiamata)**

Inoltre, laddove se ne ravvisasse la necessità, questa Stazione appaltante potrebbe tramite pec chiedere ore aggiuntive per espletare ulteriori servizi di pulizie, secondo modalità e termini da concordare.

Il Dirigente Titolare USR Molise  
Anna Paola Sabatini