



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

**Determina n. 5/2022**

**Determina per l'affidamento diretto breve dei servizi di pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili) inclusa la sanificazione quotidiana anti Covid-19, dal 1 aprile 2022 al 30 aprile 2022**

**Smart CIG: ZCD35CAC44**

**IL DIRIGENTE TITOLARE USR**

- VISTA** la **Legge 31 dicembre 2009, n. 196**, e s.m. e/o i, recante 'Legge di contabilità e di finanza pubblica'
- VISTO** il D.Lgs. **18 aprile 2016, n. 50**, Codice dei Contratti pubblici e s.m. e/o i.;
- VISTE** la **Legge n. 120/2020**, di conversione del D.L. n. 76/2020 e la **Legge n. 108/ 2021, n. 108** di conversione del D.L. 77/2021;
- CONSIDERATO** che ai sensi **dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** altresì che ai sensi **dell'art. 1, co. 2, lett. a) della legge n. 120/2020**, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, eccezionalmente per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, la soglia entro la quale è possibile procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo 139.000,00 euro;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

- VISTE** le **linee guida ANAC n. 4 del 2016**, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, 'Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici';
- VISTO** l'**art. 1, co. 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296**, come modificato dall'art. 1, co. 495 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazione di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.P.A;
- DATO ATTO** che non risultano al momento attive in tale area merceologica per l'area geografica del Molise Convenzioni Consip;
- VISTO** l'**art. 1, co. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296**, come modificato dall'art. 1, co. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che per i contratti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazione di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- RISCONTRATO** che l'affidamento dei servizi in oggetto non supera né la soglia comunitaria né l'importo di € 5.000,00 per cui si è ritenuto opportuno per esigenze di economicità ed efficacia procedere tramite scambio di pec;
- CONSIDERATA** la imminente scadenza al 31 marzo 2022 del contratto in essere avente ad oggetto Servizi di pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili) inclusa la sanificazione quotidiana anti Covid-19;
- ATTESA** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di tali servizi per garantire la continuità della loro erogazione;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

- VISTE** la lettera di invito, prot. in uscita 1826 del 16 marzo 2022 e l'offerta pervenuta con prot. in entrata 1974 del 22 marzo 2022;
- RISCONTRATA** la congruità dell'offerta economica presentata da Consorzio Stabile con prot. in entrata 1974 del 22 marzo 2022;
- ACQUISITA** l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e/o i.;
- RISCONTRATA** sul casellario informatico ANAC ai sensi dell'art. 213, comma 10, D. Lgs. 50/2016 in data 23 marzo 2022 la presenza di una annotazione non automaticamente escludente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 a carico di tale operatore economico;
- VISTE** la Dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del legale rappresentante di Consorzio Stabile prot. in entrata n. 2030 del 24 marzo 2022, nonché la comunicazione ANAC della conclusione del procedimento per l'inserimento dell'annotazione del Casellario informatico, Fasc. ANAC n. 4918/2021/sr, protocollo in entrata n. 2040 del 24 marzo 2022;
- RISCONTRATO** dall'esame di tali documenti che l'annotazione di cui trattasi non è tra quelle che implicano automaticamente l'esclusione, ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, ma tra quelle in cui è consentito alla Stazione appaltante l'esercizio del discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente, nonché che relativamente all'illegittimo professionale contestato è stato incardinato un processo giurisdizionale volto appunto a verificare nel merito i fatti;
- CHIESTA** con prot. in uscita 2050 del 24 marzo 2022 ulteriore integrazione documentale con particolare riguardo alla emersa contestazione giurisdizionale in corso degli atti collegati all'annotazione;



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*

#### *Direzione regionale - Ufficio II*

- VISTO** l'atto di citazione notificato da Consorzio Stabile alla S.A. da cui origina la contestazione il 21 dicembre 2021, ricevuto con prot. 2073 del 25 marzo 2022;
- CONSIDERATI** i principi del giusto processo di cui all'art. 24 Cost. e 111 Cost.;
- CONSIDERATA** l'impossibilità di dimostrare con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, che peraltro è oggetto di verifica nelle sedi giurisdizionali competenti;
- CONSIDERATO** che questa Stazione appaltante ha riscontrato l'affidabilità nell'esecuzione del contratto precedente con il medesimo operatore economico;
- CONSIDERATA** altresì la breve durata dell'affidamento in oggetto, resosi necessario per assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi in oggetto nelle more dell'avvio e dello svolgimento di una nuova procedura finalizzata a stipulare un contratto avente ad oggetto tali servizi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, di più lunga durata, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di concorrenza e di rotazione degli inviti e degli affidamenti, di cui al D.Lgs. 50/2016 e agli atti normativi ad esso collegati, come già esplicitato nella lettera di invito, prot. in uscita 1826 del 16 marzo 2022;
- VERIFICATA** la regolarità del DURC fino 29 giugno 2022;
- VERIFICATA** la disponibilità sul capitolo 2139 p.g. 07 a.f. 2022.

#### **DETERMINA**

di procedere all'affidamento diretto nei confronti di Consorzio Stabile Impero, con sede legale in Via Flaminia n. 964 Roma - P. IVA12614031008, regolarmente iscritta sul portale Acquisti in rete, del **servizio di pulizie ordinarie (quotidiane, settimanali e mensili) inclusa la sanificazione quotidiana anti Covid-19, dal 1 aprile 2022 al 30 aprile 2022** per un importo sotto soglia comunitaria,



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

per gli Uffici dell'USR Molise e dell'AT Campobasso, siti in Via Garibaldi, 25, Campobasso nonché per gli Uffici dell'AT Isernia, siti in Via Berta, Isernia, della durata di 1 mese, in conformità alle prescrizioni normative e al Capitolato tecnico allegato e già comunicato con prot. in uscita 1826 del 16 marzo 2022.

Sinteticamente si riepilogano in maniera essenziale le prestazioni richieste dall'USR Molise che si articolano in:

**A) Servizi a canone, necessari,**

**B) Servizi a consumo, eventuali, da attivarsi solo in seguito a richiesta scritta da inviarsi tramite pec da parte di Codesta Stazione appaltante.**

**A) SERVIZI A CANONE (necessari)**

**Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili),** secondo quanto precisato nel capitolato che si allega, il cui **monte orario è pari a 38 ore settimanali totali**, di cui 30 ore settimanali da destinare agli Uffici dell'USR Molise e dell'A.T. Campobasso e 8 ore settimanali per l'A.T. Isernia.

**B) SERVIZI A CONSUMO (eventuali)**

**Pulizie straordinarie** per servizi di pulizie ulteriori rispetto a quelli a canone, solo laddove si rendessero necessari e solo se richiesti con pec.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro **3010,48** +22% IVA, per un importo totale IVA inclusa pari a 3672,79 Euro da prelevare sul cap. **2139 p.g. 07 a.f. 2022.**

È nominato responsabile unico del procedimento Cira Perna.

Il Dirigente Titolare USR Molise  
ANNA PAOLA SABATINI

*Destinatari*  
*Al sito web*



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

**Capitolato tecnico per servizi di pulizie ordinarie con sanificazione quotidiana  
preventiva del Covid-19  
1 aprile 2022-30 aprile 2022**

Il Dirigente rileva la necessità di servizi di pulizie ordinarie, quotidiane, settimanali e mensili, con sanificazione Covid-19 per i locali delle sedi:

- USR Molise di Campobasso, Direzione regionale e AT di Campobasso, Via Garibaldi n. 25, Campobasso, piano II, piano I, piano terra e archivi accessibili in base alla normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

- l'AT di Isernia, Via Berta, 1, Isernia.

A tal fine si rendono necessari i servizi di pulizie ordinarie con sanificazione Covid 19 - standard alto  
- con le seguenti caratteristiche

**A) SERVIZI A CANONE**

**Pulizie ordinarie con sanificazione Covid-19 (quotidiane, settimanali e mensili)**

**1. Unità di personale richiesto**

Impiego di almeno 3 unità di personale al giorno dal lunedì al venerdì:

- N. 2 presso l'USR Molise, Direzione regionale Uffici I e II e l'AT di Campobasso;
- N. 1 presso l'AT di Isernia.

**2. Durata**

Le prestazioni richieste devono essere svolte a partire dal **1 aprile 2022 al 30 aprile 2022** quotidianamente, dal lunedì al venerdì, **fuori dall'orario di servizio degli uffici**. Il **monte orario** per l'espletamento dei servizi richiesti è pari ad un **totale di 38 ore settimanali**, 30 ore settimanali per gli Uffici dell'USR Molise Direzione regionale e dell'A.T. Campobasso e 8 ore settimanali per l'A.T. Isernia.

**3. Sedi**

Locali situati a Campobasso, via Garibaldi, 25:

- II piano e piano terra USR Molise Direzione regionale Ufficio I e II,
- I piano AT Campobasso Ufficio III;
- piano terra e archivi accessibili in base alla normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Locali situati ad Isernia e dedicati all'AT di Isernia, Via Berta, 1, compresi i locali dedicati agli archivi in base alla normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

**4. Oggetto della prestazione richiesta**

**n.1 Pulizie quotidiane degli uffici e dei locali utilizzati per prevenire il COVID-19**

- **La pulizia e la disinfezione-sanificazione quotidiana delle superfici a maggiore contatto con le mani con prodotti igienizzanti certificati** conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ai protocolli sanitari anti COVID-19.

In particolare, oggetto di tali servizi sono:

- a) Rilevatori presenze  
per la sede di Campobasso (collocati al piano terra, primo piano e secondo piano) nonché per la sede di Isernia;
- b) Postazioni condivise per dove sono collocate le fotocopiatrici (n. 2 postazioni nell'atrio II piano, sede Campobasso; n. 2 postazioni nell'atrio I piano sede Campobasso; n. 2 fotocopiatrici collocate in due stanze per la sede di Isernia);
- c) N. 15 postazioni personali e n. 5 bagni, per la sede di Campobasso piano II e piano terra;
- d) N.10 postazioni personali e n. 4 bagni per la sede di Campobasso, I piano;
- e) N. 5 postazioni personali e n. 5 bagni presso la sede di Isernia.

A titolo meramente esemplificativo si elencano le principali superfici da pulire e disinfettare:

Tastiere, Mouse, Schermi, Telefoni;

Scrivanie, Maniglie degli armadietti e delle cassettiere, delle porte e dei portoni/cancelli d'ingresso, timbratori e tornelli;

Distributori automatici, superfici dei bagni, rubinetterie, pulsanti degli scarichi,

Ascensori,

Corrimano;

Fotocopiatrici.

- **Pulizia e disinfezione quotidiana dei bagni mediante prodotti igienizzanti certificati;**

- **Svuotamento quotidiano dei cestini degli uffici** utilizzati nonché di quelli dei locali comuni;

- **Spazzamento quotidiano dei pavimenti di tutti i locali**, esclusi gli archivi.

**n. 2 Pulizie settimanali**

- n. 1 Lavatura settimanale dei pavimenti di tutti i locali utilizzando prodotti igienizzanti certificati conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ai protocolli sanitari anti COVID-19- n. 2 Lavatura settimanale dei pavimenti degli uffici utilizzati con prodotti igienizzanti.

**n. 3 Pulizie mensili**

- Pulizia mensile degli archivi accessibili ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e/o i.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Molise*  
*Direzione regionale - Ufficio II*

**5. Prodotti**

A parte i consueti prodotti detergenti, come già specificato, vanno utilizzati prodotti igienizzanti certificati conformi a quelli indicati dalle disposizioni normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dai protocolli sanitari anti COVID-19.

**B) SERVIZI A CONSUMO (eventuali)**

**Pulizie straordinarie (eventuali a chiamata)**

Inoltre, laddove se ne ravvisasse la necessità, questa Stazione appaltante potrebbe tramite pec chiedere ore aggiuntive per espletare ulteriori servizi di pulizie, secondo modalità e termini da concordare.

Il Dirigente Titolare USR Molise  
Anna Paola Sabatini