

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.
	ESAMI DI STATO adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di scuola secondaria di II grado; valutazione domande alunni privatisti e assegnazione alle scuole; attività relative agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni; valutazione domande part-time e relative autorizzazioni	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente	Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSO usp.cb@istruzione.it, uspcb@postacert.istruzione.it
1	• E DELLA SCUOLA PRIMARIA E PERSONALE EDUCATIVO : definizione degli organici del personale delle istituzioni scolastiche sulla base del contingente di posti assegnati, relativamente al personale docente della scuola dell'infanzia e primaria; • definizione della dotazione organica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;	Entro l'inizio dell'anno scolastico	<u>dott.ssa Caterina Grasso</u> <u>caterinagrasso@istruzione.it</u>	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSO usp.cb@istruzione.it, uspcb@postacert.istruzione.it
2	• gestione dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche E DELLA SCUOLA PRIMARIA E PERSONALE EDUCATIVO : operazioni relative alla mobilità territoriale, professionale e part-time e alle riammissioni in servizio; • operazioni relative a utilizzazione e assegnazione provvisoria;			
	• operazioni di avvio dell'anno scolastico e relativi monitoraggi;	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente	<u>dott.ssa Caterina Grasso</u> <u>caterinagrasso@istruzione.it</u>	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSO usp.cb@istruzione.it, uspcb@postacert.istruzione.it
	• reclutamento del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;			
	• utilizzazione in compiti diversi dall'insegnamento del			
3	personale docente dichiarato temporaneamente o			

GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I
E II GRADO

definizione degli organici del personale delle istituzioni
scolastiche sulla base del contingente di posti assegnati,
relativamente al personale docente della scuola secondaria di
I e II grado;

- definizione della dotazione organica per l'integrazione
scolastica degli alunni disabili;

Entro l'inizio dell'anno scolastico

dott.Immacolata Punzi
mmacolata.punzi@istruzione.it

UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI
CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert
.istruzione.it

- gestione dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche;

- operazioni relative alla mobilità territoriale e professionale;

4

OPERAZIONI RELATIVE A UTILIZZAZIONE E ASSERZIONE
I E II GRADO

operazioni di avvio dell'anno scolastico e relativi monitoraggi;

reclutamento del personale a tempo indeterminato e a tempo
determinato;

utilizzo in compiti diversi dall'insegnamento del
personale docente dichiarato temporaneamente o
permanentemente inidoneo alla funzione docente;

Entro i termini stabiliti
dalla normativa
vigente

dott.Immacolata Punzi
mmacolata.punzi@istruzione.it

UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI
CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert
.istruzione.it

permessi relativi al diritto allo studio personale docente e
ATA;

- gestione delle pratiche riservate del Ministero dell'Interno;

5

- dichiarazioni di equipollenze dei titoli di studio conseguiti
all'estero;

Entro i termini stabiliti
dalla normativa
vigente

dott.Immacolata Punzi
mmacolata.punzi@istruzione.it

UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI
CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert
.istruzione.it

6

	· attività istruttoria contenzioso e 'accesso agli atti, nel rispetto della Legge 241/90, D.lgs 33/2013 e s.m.i. , accesso civico semplice e generalizzato e normativa privacy;	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente			UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
7	<u>gestione personale dell'ufficio supporto gestione personale, rilevazione presenze;visite fiscali;</u> <u>rilevazione dati relativi agli scioperi del personale dell'Ufficio;</u> <u>permessi relativi al diritto allo studio del personale dell'Ufficio;</u> <u>gestione dei buoni pasto;</u> <u>pene accessorie</u>	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente		Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
8	Gestione del personale ATA :definizione degli organici del personale ATA delle istituzioni scolastiche sulla base del contingente di posti assegnati; mobilità territoriale e professionale; utilizzazione e assegnazione provvisoria; avvio dell'anno scolastico e relativi monitoraggi; reclutamento del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato; gestione graduatorie provinciali	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente		Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
9	Esaurimento del personale docente ed educativo di ogni ordine e grado; aggiornamenti ed integrazioni; supporto alle scuole per le Graduatorie di Istituto;	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente		Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
10	INTEGRAZIONE E SOSTEGNO: conservazione dei verbali e tenuta dei dati relativi agli alunni diversamente abili; raccordo e interlocuzione con l'INPS, l'ASREM e EE.LL..predisposizione dei tabulati relativi al monte-ore di sostegno in favore degli alunni diversamente abili, ai fini della successiva determinazione degli organici di sostegno	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente		Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
11	GESTIONE DIPLOMI rettifiche dati anagrafici; rilascio diplomi originali e certificati sostitutivi dei diplomi;certificati di abilitazione e certificazione concorsi ordinari e riservati; permessi sindacali,rilascio delle tessere di riconoscimento al personale amministrativo e della scuola	Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente		Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSOusp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it
12				Dirigente Dott.ssa Marialuisa Fortemarialuisa.forte@istruzione.it	

PENSIONI E RISCATTI
cessazioni dal servizio;
gestione dei progetti di liquidazione buonuscita (PL1) tramite
applicativo PASSWEB; gestione del programma PASSWB per invio
dati all'INPS per la determinazione della pensione;
pensioni definitive: liquidazione e riliquidazione
indennità di buonuscita: liquidazione e riliquidazione
riscatti e ricongiunzione ai fini pensionistici (ante 2000)

Entro i termini stabiliti
dalla normativa
vigente

UFFICIO III AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSO
usp.cb@istruzione.it,uspcb@postacert.istruzione.it

Dott. Lucia Dell'OSSO
lucia.dellosso@istruzione.it

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ...Ambito territoriale di Isernia UFFICIO IV

Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica
---	---------------------------------	---

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzione.it DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzione.it DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzione.it DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte**marialuisa.forte@istruzi DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Dirigente Dott.ssa **Marialuisa Forte** marialuisa.forte@istruzione.it DIRETTORE REGIONALE Stabiliti dalle disposizioni ministeriali

Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
---	--	--	---	--

Contatti con l'Uff.III -
USR
Molise , via Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff.III - USR
Molise , Via Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
PEO.PEC. Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

Contatti con l'Uff. III -
USR
Molise , viaVia Garibaldi
n°25-86100 Campobasso.
(Campobasso). PEO.PEC.
Sito
internet

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A

<http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A Corte dei Con <http://www.uspcampobasso.it/>

ricorsi amm., G.O, G.A Corte dei Con <http://www.uspcampobasso.it/>