



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Direzione Regionale



Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di II grado del Molise  
Ai Coordinatori delle attività didattiche degli istituti paritari secondari di II grado del Molise  
Al Dirigente degli Uffici di ambito territoriale  
Ai Presidenti di Commissione degli esami di Stato  
Al Dirigente Tecnico in servizio presso l'U.S.R. Molise

Oggetto: esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, a.s. 2022/2023. Prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva.

In considerazione dell'approssimarsi dell'avvio degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, premessa la normativa di riferimento (disponibile al seguente link <https://www.istruzione.it/esami-di-stato/> e di cui si raccomanda un'attenta lettura), si forniscono le seguenti indicazioni relative agli adempimenti di carattere tecnico-operativo e organizzativo finalizzati al regolare svolgimento delle operazioni di esame, nonché i nominativi e i recapiti del dirigente tecnico incaricato della vigilanza e del Dirigente degli ambiti territoriali.

❖ **ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA**

L'azione di supporto e consulenza, durante tutte le fasi dell'esame, è svolta dal Dirigente Tecnico assegnato a questo Ufficio. La vigilanza ispettiva nel corso degli esami potrà avvenire, a seconda delle esigenze degli accertamenti, a distanza o in presenza, e riguarderà:

- le situazioni che richiedono uno specifico intervento ispettivo per risolvere eventuali problematiche e situazioni di criticità di particolare rilievo, che non possano risolversi attraverso attività di consulenza;
- la vigilanza a campione su Commissioni di scuole delle varie province della regione, anche tenendo anche conto del numero dei candidati esterni iscritti a sostenere l'esame.

Al fine di garantire una migliore organizzazione dell'attività di vigilanza e consulenza, si forniscono, di seguito, i riferimenti del Dirigente tecnico assegnato ai diversi ambiti territoriali e del Dirigente degli ambiti territoriali che presteranno assistenza, secondo la seguente ripartizione.

| PROVINCIA DI PERTINENZA | DIRIGENTE TECNICO        | RECAPITI   |
|-------------------------|--------------------------|--|
| CAMPOBASSO              | Dott. Giuseppe POSILLICO | <a href="mailto:giuseppe.posillico@istruzione.it">giuseppe.posillico@istruzione.it</a> |
| ISERNIA                 |                          | tel uff. 0874/497510<br>cell. 3395082643   |



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Direzione Regionale



| PROVINCIA DI PERTINENZA | DIRIGENTE                 | RECAPITI   |
|-------------------------|---------------------------|--|
| ISERNIA                 | Dott.ssa Marialuisa FORTE | <a href="mailto:marialuisa.forte@istruzione.it">marialuisa.forte@istruzione.it</a><br>tel. uff 0874/497561<br>3387600594 |

Si rammenta che le attività di vigilanza avranno inizio il 19 giugno 2023 e non potranno terminare prima della conclusione delle operazioni d'esame delle Commissioni.

**❖ ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche sono invitati ad attenersi a quanto previsto nella nota ministeriale prot. AOODGOSV 15851/23: "I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza. Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati. Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati. I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione." Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei e strumenti pienamente funzionanti e dovrà essere garantita "...un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web"."

Inoltre, i Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati che: è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone e smartwatch di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
Direzione Regionale



inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella nota prot. AOODGOSV n. 9503 del 20 marzo 2023. È, altresì, vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame.

I Presidenti e i Commissari hanno il compito di vigilare sul rispetto del divieto stesso, al fine di evitare il verificarsi di episodi che, oltre a turbare il sereno svolgimento delle prove scritte, risulterebbero gravemente penalizzanti per gli stessi candidati. Analoga cura dovrà essere rivolta alla vigilanza sulle apparecchiature elettronico-telematiche in dotazione alle scuole, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio. Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, il collegamento con la rete internet esclusivamente da parte dei computer utilizzati:

- 1) dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
- 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
- 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà, di norma, essere disattivato il collegamento alla rete internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte. Inoltre, al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove scritte, la Struttura informatica del Ministero vigilerà, in collaborazione con la Polizia delle comunicazioni, per prevenire l'utilizzo irregolare della rete internet da parte di qualunque soggetto e delle connessioni di telefonia fissa e mobile.

❖ **RACCOMANDAZIONI PER I PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Si ravvisa la necessità di un'attenta ed esaustiva verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, tramite l'utilizzo dell'applicativo Commissione web. Si invitano i Presidenti ad effettuare un attento esame della documentazione dei candidati interni ed esterni prima dell'inizio degli esami

IL DIRIGENTE TITOLARE  
Anna Paola SABATINI