

# Articolazione degli uffici

Data aggiornamento: Gennaio 2025

## **DIRIGENTE TITOLARE**

Dott.ssa Maria Chimisso

Peo: [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it)

Pec: [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

Tel: 0874-497510/41/55/90

## **SEGRETERIA DEL DIRIGENTE TITOLARE - UFFICIO DEL PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA**

Gestione agenda del Dirigente titolare, del punto unico di accesso (Peo/Pec/cartaceo) e del protocollo ; supporto al Dirigente per i rapporti con il MIM e gli UUSSRR; relazioni con il pubblico; raccolta e conservazione di pratiche riservate; protocollo informatizzato dei decreti direttoriali su apposito registro elettronico dedicato, fascicolo elettronico, gestione documentale, gestione del protocollo in entrata Pec, Peo e cartaceo; acquisizione e conservazione ricevute; acquisizione atti consegnati dall'utenza:

## **SERVIZI DI ANTICAMERA – APERTURA/CHIUSURA UFFICIO - RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Accettazione e invio posta ordinaria cartacea, ritiro presso ufficio postale e cassetta della corrispondenza cartacea

## **UFFICIO I**

Dirigente titolare: Dott.ssa Maria Chimisso

Peo: [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it)

Pec: [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

Tel: 0874-497510/41/55/90

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 1 - Gestione Dirigenti scolastici, amministrativi e tecnici dell'USR**

Gestione dello stato giuridico ed economico dei Dirigenti Scolastici e Amministrativi e Tecnici, gestione retribuzione accessoria, onnicomprensività dirigenti scolastici, valutazione. Gestione procedure concorsuali dirigenti scolastici: bandi; commissioni giudicatrici, graduatorie; gestione autorizzazione incarichi aggiuntivi dirigenti scolastici

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 2 - Gestione procedure concorsuali personale docente, personale ATA, PED, IRC**

Gestione procedure concorsuali personale docente, personale ATA, PED

Gestione procedure concorsuali personale docente IRC

Formazione personale Docente/Educativo, ATA/DSGA

Decreti personale docente, educativo

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 3 - Gestione scuole paritarie, Esami di Stato e Esami di Libera Professione**

Gestione scuole paritarie e sezioni primavera

Esami di Stato e Esami di Libera Professione

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 4 - Gestione Risorse Umane e formazione personale USR**

Stato giuridico ed economico del personale amministrativo dell'USR; gestione permessi e assenze; organizzazione, gestione e formazione del personale dell'USR, rilevazione scioperi del personale del comparto Funzioni Centrali; adempimenti rilevazioni varie sul personale; relazione allegata al conto annuale; adempimenti sulla piattaforma NOIPA, PERLA PA - PERMESSI 104 e GEDAP; quiescenza personale USR.

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 5 – Relazioni sindacali e piano della performance**

Relazioni sindacali e contrattazione per il personale del Comparto Ministeri assegnato all'USR. Procedura contrattazione decentrata di sede e adempimenti precedenti e successivi di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate (FRD) del personale USR Molise. Ripartizione compensi accessori personale scuola presso USR Molise e Università (ex art. 86 CCNL comparto scuola con relativa contrattazione decentrata di sede).

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 6 - Ufficio rapporti con la Regione IeFP e ITS IeFP; politiche formative integrate; TFA, gestione scuole accoglienti tirocinio; percorsi abilitanti speciali; riconoscimento e designazione componenti commissioni corsi di formazione direttiva n. 170/2016.**

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 7 - Gruppo Piano Triennale PTC**

Adempimenti in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 8 - Ufficio informatico e digitalizzazione della PA**

Supporto alla gestione di tutte le procedure informatizzate. Referenti della sicurezza per le applicazioni del SIDI per l'USR Molise e AT di Campobasso e Isernia. Gestione e supporto alla manutenzione della dotazione informatica degli uffici. Pubblicazione sul sito web istituzionale; gestione albo online; rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure e applicazioni, per l'analisi e il monitoraggio dei dati; supporto agli uffici territoriali e alle scuole per le procedure telematiche SIDI. Amministrazione protocollo informatico. Nucleo supporto Esami di Stato II grado e Referente Esami per l'esercizio delle libere professioni. Responsabili plico telematico.

Anagrafe nazionale degli studenti. Individuazione referenti regionali. Referente Regionale USR.

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 9 - Educazione motoria, fisica e sportiva**

Educazione motoria, fisica e sportiva, educazione alla cultura della sicurezza, della prevenzione e protezione, educazione stradale.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 10 - Consulte degli studenti**

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 11 - Gruppo supporto PNRR**

Gruppo di supporto alle scuole per il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) triennio 2022-3/2025-6 -Supporto procedure concorsuali PNRR

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 12 - Supporto autonomia (L. 448/1998) e supporto potenziamento (L. 107/2015)**

Coordinamento nucleo autonomia e Legge 107/2015; Coordinamento ufficio formazione, PCTO, Dimensione europea dell'istruzione; PON e finanziamenti europei; Esabac; Assistenti di lingua, CLIL, lingue di minoranza, istruzione degli adulti Campobasso.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 13 - Équipe Formativa Territoriale**

COORDINATORE REGIONALE PER LE EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI (art. 1, comma 725, Legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Sostegno e accompagnamento sviluppo e diffusione di soluzioni per la creazione di ambienti digitali con metodologie innovative e sostenibili; promozione e supporto alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi per l'innovazione metodologico-didattica; sviluppo di progetti di didattica, cittadinanza ed economia digitale, educazione ai media. Supporto e accompagnamento per la progettazione e realizzazione di percorsi formativi laboratoriali per docenti sull'innovazione didattica e digitale attraverso l'organizzazione di workshop e/o laboratori formativi Progetto Innovamenti; Lettura aumentata.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 14 - Ufficio Potenziamento L. 107/2015**

(Autonomia scolastica art. 1, c. 65, Legge n. 107/2015).

Istruzione degli adulti Isernia, Sistema Nazionale di valutazione (INVALSI), C.T.S. ausili didattici, P.O.N. e P.O.R., PNFD, Consulta provinciale degli studenti Isernia, Bullismo e Cyberbullismo provincia di Isernia.

Piano delle Arti, Istruzione domiciliare e Scuola in ospedale, Educazione musicale, Educazione alimentare e salute, ambientale e lettura, campionati e olimpiadi, valorizzazione delle eccellenze.

Orientamento, didattica della Shoah, progetti scientifici, PCTO, Consulta provinciale degli studenti di Campobasso

Educazione alla cittadinanza e alla legalità, al rispetto dei diritti umani; Educazione finanziaria, Progetti INPS e INAIL, Linee guida educazione civica.

Inclusione, disabilità, Bullismo e Cyberbullismo, Service learning, Coordinamento consulta regionale studenti, sistema 0-6.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 15 – Rapporti con l'università**

## **UFFICIO II**

Gestione risorse finanziarie. Supporto amministrativo-contabile alle Istituzioni Scolastiche statali e paritarie. Contratti e convenzioni. Ufficio consegnatario. Contenzioso.

Dirigente Dott.ssa Maria Chimisso

Peo: [direzione-molise@istruzione.it](mailto:direzione-molise@istruzione.it)

Pec: [drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

Tel: 0874-497510/41/55/90

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 1 - Gestione amministrativo-contabile. Gestione amministrativo-contabile Direzione Regionale e Ambiti Territoriali**

Pianificazione del fabbisogno, variazioni di bilancio. Accertamento residui di Bilancio. Rendiconto Generale dello Stato. Rilevazioni di contabilità economico- patrimoniale. Liquidazioni e pagamenti. Gestione capitoli per memoria; pagamenti spese di contenzioso; controllo e pagamenti pratiche INAIL. Liquidazione e pagamenti compensi accessori personale USR e personale scuola (ex art. 86 C.C.N.L.) – Cedolino Unico. Liquidazioni e pagamenti contributi Scuole Paritarie. Autorizzazione all'uso del mezzo proprio e trattamento di missione.

Liquidazioni e pagamenti concorsi. Indice di tempestività dei pagamenti. Gestione ambiti dei Revisori dei Conti. Gestione Contabilità Economica. Adempimenti fiscali e contributivi (dichiarazione IRAP – dichiarazioni 770 – dichiarazioni CU – accessori fuori sistema Cedolino Unico). Supporto amministrativo-contabile alle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 2 - Ufficio acquisti e contratti. Area acquisti – Contratti e convenzioni Direzione Regionale e Ambiti Territoriali Adempimenti finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi funzionali**

all'espletamento delle attività di tutti gli Uffici. Attività istruttoria nelle procedure di affidamento diretto sottosoglia, negli affidamenti mediante adesione a convenzioni CONSIP e nelle procedure di gara. Attuazione dei controlli previsti dalla legge e dalle linee guida ANAC. Attività di verifica durante la fase esecutiva dei contratti.

Implementazione del ricorso allo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Registrazione degli ordini e dei contratti sugli applicativi SICOGE e INIT congiuntamente con il Consegnatario.

Programmazione acquisti e pianificazione finanziaria in collaborazione con l'Area Finanziaria.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 3 - Ufficio del Consegnatario Direzione Regionale e Ambiti Territoriali**

Attività di magazzino. Beni mobili: carico, scarico e rendicontazioni - aggiornamento dei dati sulla piattaforma informatica INIT.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA 4 - Ufficio legale e contenzioso**

Gestione del contenzioso relativo alle Istituzioni Scolastiche e all'USR Molise. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso degli Ambiti Territoriali. Consulenze e pareri.

Liquidazione spese legali e interessi legali. Attività di supporto nei procedimenti disciplinari.

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 5 - Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)**

### **UNITÀ ORGANIZZATIVA 6 - Sicurezza e servizio prevenzione e protezione**

#### **FUNZIONI TECNICO-ISPETTIVE**

Coordinamento autonomia scolastica (448/1998), apprendimento duale, filiera tecnico-professionale 4+2, Consulte degli Studenti. Ufficio rapporti con la Regione IeFP e ITS. Esami di Stato e Esami di Libera professione, Scuole paritarie e sezioni primavera; sistema 0-6; Supporto Ufficio Procedimenti Disciplinari, INVALSI.

Dirigente tecnico: Dott. Angelo Alberto Di Vito

Dirigente tecnico: Dott.ssa Anna Paoletta

#### **UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE DI CAMPOBASSO**

Dirigente: Dott.ssa Etorina Tribò

Indirizzo PEO: [usp.cb@istruzione.it](mailto:usp.cb@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [usp.cb@postacert.istruzione.it](mailto:usp.cb@postacert.istruzione.it)

Tel. 0874-497560/70/61

Organizzazione uffici consultabile sul sito dell'ATP di Campobasso

[www.atcampobasso.it](http://www.atcampobasso.it)

#### **UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE DI ISERNIA**

Dirigente Reggente: Dott.ssa Anan Paoletta

Indirizzo PEO: [usp.is@istruzione.it](mailto:usp.is@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [usp.is@postacert.istruzione.it](mailto:usp.is@postacert.istruzione.it)

Tel. 0865-4627236

Organizzazione uffici consultabile sul dell'ATP di Isernia

[www.atpisernia.it/](http://www.atpisernia.it/)